



UNIVERSITÀ
DICAMERINO

Disposizione del Direttore Generale

Repertorio n.: 274 /2019

Prot. n.: 28436 del 10/05//2019

Oggetto: PUBBLICAZIONE BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 (tre) BORSE RISERVATE ALLA MOBILITA' DOCENTI E FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA ALL'ESTERO.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regolamento (UE) n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'01/12/2013 che istituisce un programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport "Erasmus+" attuato dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;

CONSIDERATO che l'Università di Camerino ha stipulato con numerose istituzioni universitarie europee una serie di accordi per la mobilità di studenti e docenti nell'ambito del progetto Erasmus+;

CONSIDERATO che UNICAM ha ottenuto un contributo finanziario riservato alla mobilità dei docenti per attività di didattica nell'ambito del progetto Erasmus +;

PRESO ATTO che le attività ammissibili a contributo devono svolgersi entro il 30 settembre 2019 e che tutte le spese devono essere sostenute entro tale periodo;

CONSIDERATO che, a seguito della pubblicazione del Bando Prot. 2261 del 24/01/19, si è proceduto alla assegnazione di n. 3 borse riservate alla mobilità docenti e che ne restano ancora n. 3 da attribuire;

SENTITO il Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale, Prof. Renato De Leone.

DISPONE

Art. 1

Viene emanato per l'anno accademico 2018/2019, il BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 (tre) BORSE RISERVATE ALLA MOBILITA' DOCENTI E FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA ALL'ESTERO, di cui al testo allegato.

L'allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente disposizione.

Art. 2

Il costo di cui al presente provvedimento è da imputare al seguente centro di costo/progetto "ERAKA1031819 – ERASMUS – Conv. N. 2018-1-IT02-KA103-046981".

Camerino, 10 MAG. 2019

Fto. Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco



ERASMUS+ – A.A. 2018/2019
BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 (tre) BORSE RISERVATE ALLA MOBILITA' DOCENTI E FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA ALL'ESTERO

1. Oggetto del Bando

È indetto per l'A.A. 2018/2019 un bando per titoli per l'assegnazione di borse di mobilità per il personale docente in servizio presso UNiCAM per svolgere attività didattica all'estero nell'ambito del programma Erasmus+. La borsa di studio consiste in un contributo per soggiorno e viaggio secondo le modalità e le condizioni indicate nel presente Bando, fermo restando il rispetto di tutte le regole e le disposizioni del programma Erasmus+.

2. Presentazione della candidatura

Le candidature possono essere inviate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino al 6 giugno 2019 e saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Tutte le mobilità dei docenti ammesse a finanziamento devono concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2019. Le spese inerenti la mobilità devono essere tassativamente sostenute entro tale data, ma successivamente all'assegnazione della borsa.

3. Finanziamento

I fondi europei concessi nell'ambito del Programma Erasmus+ e destinati a borse di mobilità per attività didattica possono essere assegnati per lo svolgimento di attività didattiche all'estero presso l'istituzione ospitante secondo il programma di mobilità concordato tra istituti e regolati da accordi.

Per l'anno accademico 2018/2019 l'entità del rimborso è fissata a € 1.000 max/flusso e secondo i limiti, sia per il viaggio che per il soggiorno, indicati nella regolamentazione Erasmus+. Eventuali spese aggiuntive, purchè compatibili con i limiti riportati nel Regolamento dell'Ateneo per la disciplina delle Missioni, potranno essere sostenute con fondi della struttura di appartenenza del docente o con fondi propri. Il pagamento delle spese è subordinato alla presentazione dei documenti di viaggio, alloggio e vitto secondo le modalità previste dal Regolamento sopra indicato.

Non è ammesso più di un flusso di mobilità per ciascun docente.

Il periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e una durata minima di 2 giorni di attività e un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana. Qualora la durata della mobilità sia superiore ad una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento per una settimana incompleta dovrà essere incrementato proporzionalmente.

Ove l'attività di teaching fosse combinata con attività di training durante un unico periodo all'estero, le ore minime di attività si riducono a 4 ore settimanali.

Gli assegnatari della mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno stabilito dall'Autorità nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio, anche nel caso di una durata del soggiorno superiore.



4. Requisiti, modalità di partecipazione al Bando e valutazione

Possono partecipare a questo Bando: professori ordinari, associati e a contratto, ricercatori e ricercatori a tempo determinato, tenuto conto dei propri compiti istituzionali.

Per la presentazione della candidatura occorre presentare all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali:

- il **form di domanda** allegato al presente bando;
- il **Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching**, contenente il programma delle attività concordato con l'Istituto di destinazione;
- la **lettera di invito** dell'Istituzione ospitante o, in alternativa, il Mobility Agreement corredato della firma del soggetto referente e del timbro dell'Università partner. Sarà cura del docente richiedente consegnare il Mobility Agreement firmato all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Le richieste di finanziamento saranno esaminate da parte dell'Ufficio e di una Commissione formata dal Delegato del Rettore per la Mobilità Internazionale e due docenti Responsabili per l'Internazionalizzazione di corso di studio o Scuola.

La valutazione sarà attuata con i seguenti criteri:

- qualità del Mobility Agreement presentato, fino ad un massimo di 80 punti;
- eventuali altre attestazioni o dichiarazioni allegate (es. certificazione della conoscenza della lingua inglese o della nazione ospitante), fino ad un massimo di 20 punti.

Nella selezione verrà data precedenza ai docenti che partecipano per la prima volta in assoluto ad un Teaching Staff dell'Azione KA103 di Erasmus+, e, a seguire, ai docenti che, pur avendo realizzato altre mobilità per insegnamento in passato, stanno partecipando per la prima volta per il presente anno accademico. Nella stesso anno accademico possono essere svolte al massimo due mobilità, preferibilmente una per ciascun semestre.

5. Procedure prima e dopo la mobilità

Prima della mobilità:

I docenti ammessi alla mobilità Erasmus dovranno prendere appuntamento con l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali per:

- accettare la borsa
- compilare il modulo di missione;
- firmare l'accordo finanziario di mobilità con l'Ateneo;
- consegnare il Mobility Agreement corredato di tutte le firme.



Dopo la mobilità:

A conclusione del periodo di mobilità i docenti dovranno: presentare la seguente documentazione:

- Certificato di docenza con attestazione del periodo di mobilità e il numero di ore di lezione, firmato e timbrato dall'Università ospitante;
- Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching timbrato e firmato in originale
- tutti i documenti giustificativi della spesa sostenuta.
- compilare on-line il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) entro 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità e/o successivi alla ricezione dell'e-mail automatica del sistema (MobilityTool).

Quei Partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.

9. Contatti

Delegato dal Rettore alla Mobilità Internazionale	Prof. Renato De Leone
Ufficio amministrativo	Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali Dr.ssa Anna Pupilli Tel 0737 404619 E-mail: anna.pupilli@unicam.it Orario di sportello: Lunedì, Martedì, Venerdì ore 10:30 – 13:30; Martedì e Giovedì ore 15:00 – 17:00

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge 241/90 s.m.i. il Responsabile del procedimento è Emanuela Pascucci – Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale.

Collaborano alla procedura amministrativa del presente Bando: la Dr.ssa Anna Pupilli dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 s.m.i. "Codice in materia di dati personali"

1. Finalità del trattamento. L'Università degli Studi di Camerino procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione del contributo economico.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati. Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (D. Lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, ai fini delle procedure di valutazione dei candidati finalizzate all'attribuzione del contributo economico. Il titolare del trattamento è Università degli Studi di Camerino.

Fto. Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco

Camerino, 10/05/2019

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione;

Allegato 2: Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching;