



MOBILITA' ERASMUS+ PER STUDIO BANDO DI ATENEO A.A. 2018/2019

Disposizione N. 1116 del 20180122 (2018-UNICCLE-0001116)

Art.1- Informazioni generali

Con il Regolamento n.1288/2013 il Parlamento Europeo è stato istituito il nuovo Programma ERASMUS+ a sostegno dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport; tale regolamento è stato pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea il 20.12.2013 – serie L 347.

Il programma ha come azione chiave la mobilità degli individui (Azione 1), la cooperazione per l'innovazione (Azione 2) e il supporto alla riforma delle politiche (Azione 3).

Il presente Bando disciplina la selezione per l'attribuzione delle Borse per svolgere un periodo di mobilità all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ per studio per l'A.A. 2018/2019.

Il Programma Erasmus+ Mobilità per Studio (SMS) permette agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio continuativo (**da 3 a 12 mesi**) presso università straniere convenzionata con l'Università degli Studi di Camerino (**Allegato 1 – Tabella Accordi**).

Nei suddetti periodi è prevista la possibilità di sostenere attività formative con pieno riconoscimento accademico, concordato preventivamente con i Coordinatori Erasmus di ciascun corso di studio.

Il periodo all'estero deve svolgersi in modo continuativo tra il 1° giugno 2018 e il 30 settembre 2019.

Lo "Status" di studente ERASMUS prevede l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante, la fruizione dei servizi offerti dall'Università straniera a parità di condizioni con gli studenti locali, il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

Art. 2- Attività da svolgere presso la sede di destinazione

La mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ SMS consente lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Frequenza di corsi (insegnamenti) e sostenimento delle relative prove di accertamento (esami);
2. Preparazione della tesi di laurea e/o di dottorato;
3. Tirocinio combinato ad un periodo di studio. Il tirocinio deve essere svolto, previa autorizzazione del Delegato allo stage dei corsi di studio/Scuola, sotto la supervisione della stessa Università dove lo studente realizzerà il periodo di studio e le due attività dovranno essere svolte in maniera consecutiva. La durata complessiva di tale periodo di mobilità combinata è di minimo 3 mesi e massimo di 12 mesi.

Art. 3- Learning Agreement

Il Learning Agreement è il documento che stabilisce il programma di studio da seguire all'estero ed è obbligatorio per tutti gli studenti che svolgeranno un periodo di mobilità, dottorandi inclusi, sia per attività di studio che per ricerca tesi.

Il modulo è disponibile alla pagina internet <http://international.unicam.it/admissions/erasmus/outgoing-students>. Deve essere compilato obbligatoriamente al computer e trasmesso secondo i tempi e i modi dell'università di destinazione.



In "Table A" devono essere inseriti i corsi da seguire all'estero; in "Table B" i corsi che saranno riconosciuti al rientro dalla mobilità.

Il Learning Agreement proposto dallo studente, deve essere approvato e sottoscritto dall'Università di appartenenza (Docente Coordinatore e Delegato Mobilità Internazionale) e da quella ospitante.

Entro il primo mese dall'arrivo dello studente presso l'Istituzione ospitante, il Learning Agreement può essere modificato, ma eventuali modifiche devono essere comunicate via email al Coordinatore Unicam e al Delegato alla Mobilità Internazionale e approvati con la medesima procedura.

Art.4- Studenti della Scuola di Scienze del Farmaco e Prodotti della Salute in mobilità per tesi

Gli **studenti iscritti** ai corsi di studio della **Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute** che intendono svolgere **la tesi all'estero** devono **allegare alla domanda una dichiarazione di disponibilità** di un docente UNICAM che svolgerà poi il ruolo di relatore. La struttura ospitante potrà essere indicata dal docente stesso se ha collaborazioni in atto o in fase di attivazione.

Lo studente dovendo indicare due sedi di destinazione per lo svolgimento del periodo di studio, può allegare alla domanda due dichiarazioni dello stesso docente o di due diversi docenti. Un docente può rilasciare dichiarazione di disponibilità per la stessa sede ospitante anche in numero superiore alla reale disponibilità della struttura di arrivo, poiché nella graduatoria finale sarà stabilito chi avrà diritto ad usufruirne.

Art.5- Studenti di Dottorato

Gli studenti iscritti ai corsi della School of Advanced Studies (SAS) per partecipare dovranno presentare la seguente documentazione

- Curriculum vitae (da allegare alla domanda)
- Lettera di presentazione del coordinatore UNICAM del dottorando;

Si ricorda che la fruibilità della borsa di studio è compresa tra il 1 giugno 2018 e il 30 settembre 2019 e che tale borsa sarà assegnata prioritariamente agli studenti di dottorato senza borsa.

Gli iscritti ai dottorati, che risultano vincitori di borsa, devono scegliere se usufruire del contributo Erasmus+ Mobilità per Studio o della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero.

Art.6- Studenti disabili

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al programma Erasmus+ da parte degli studenti disabili, è previsto a livello comunitario un contributo per studenti disabili in mobilità. Gli interessati possono richiedere, inoltre, contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, che saranno valutate di volta in volta dall'Agenzia Nazionale. Per informazioni specifiche rivolgersi all'Ufficio Mobilità.

Art.7- Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ e sedi disponibili

E' possibile realizzare un periodo di mobilità per studio in una Università avente un accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Camerino e situata in uno dei seguenti Paesi partecipanti al Programma:

- i 27 membri UE: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.
- i 3 Paesi Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein e Norvegia.
- i Paesi candidati all'adesione: l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia.

Una volta **individuate le destinazioni** che interessano (**Allegato 1 - Tabella Accordi**) occorre **controllare sul sito internet delle sedi partner** coinvolte che non ci siano delle condizioni che possano precludere la partenza: application deadline troppo ravvicinate, specifici requisiti linguistici troppo alti, incompatibilità delle materie didattiche. Inoltre è utile, in questa fase, concordare con il Coordinatore le possibili attività da svolgere.



Nella domanda, il candidato dovrà indicare oltre la destinazione scelta anche una seconda destinazione per la mobilità, qualora la prima sua scelta non sia per lui usufruibile.

Le università partner possono non accettare gli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Università di Camerino. Di norma ed a titolo informativo si riportano i motivi per cui gli studenti selezionati possono non essere accettati dall'università partner:

1. **scadenze legate alle procedure di iscrizione** della sede partner. Molte Università prevedono che lo studente selezionato, entro scadenze tassative, provveda a compilare e spedire alcune Application Form (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione alloggio, di iscrizione ai corsi ecc..). Il mancato invio entro la scadenza fissata comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente.

In alcuni casi la scadenza fissata dall'università partner può essere molto vicina al periodo in cui l'Università di Camerino pubblica le graduatorie oppure alla data di accettazione del posto scambio da parte dello studente.

Si invitano pertanto gli studenti a consultare già prima di presentare la domanda, il sito internet dell'università partner prescelta in modo da conoscere in tempo utile le eventuali scadenze da questa stabilite;

2. **requisiti linguistici** posti dalla sede partner. Bisogna tener conto del fatto che sempre più sedi richiedono una competenza linguistica di alto livello, il più delle volte certificata attraverso certificazioni internazionali. Occorre informarsi circa i requisiti posti dalla sede partner consultando il relativo sito internet o contattando direttamente l'Ufficio Relazioni Internazionali della sede partner. Si precisa che, nella maggior parte dei casi, il possesso del requisito linguistico viene richiesto dalle università partner al momento dell'invio dell'Application Form;
3. **eventuale incompatibilità tra il piano di studio e l'offerta didattica della sede partner.** Occorre informarsi prima di fare domanda, sulle possibilità di studio presso le sedi estere, per non rischiare che la sede partner non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile contattare il Coordinatore e consultare il sito internet della sede partner;
4. **modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero.** Occorre informarsi, tramite l'università partner o gli enti preposti (ambasciate e consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso e il soggiorno temporaneo nel paese estero: se occorre ottenere il visto d'ingresso, quali siano le tempistiche e le procedure da perseguire, le modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea. Tutte queste informazioni spesso cambiano di anno in anno, per cui non sempre è possibile reperirle tramite l'ufficio Erasmus. Si raccomanda agli studenti di informarsi autonomamente sui requisiti prima della partecipazione, perché non sarà possibile modificare o integrare le domande una volta presentate. In particolare gli studenti extracomunitari assegnatari di borsa sono tenuti a presentare insieme all'accettazione della borsa stessa anche la richiesta di visto per il Paese di destinazione– ove necessario. –

Art.8- Contributo finanziario

Il contributo comunitario è un contributo alla mobilità a parziale copertura delle maggiori spese legate al soggiorno all'estero, si tratta di un importo rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

I finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento di attività ammissibili da svolgere nella sede estera, la cui durata sia di almeno 3 mesi e non superiore ai 12 mesi.

Il periodo all'estero si deve svolgere tra 1° giugno 2018 e il 30 settembre 2018 e deve essere continuativo.

L'importo della borsa, stabilito annualmente su base nazionale è così articolato:

1. Contributo comunitario
2. Contributo integrativo di Ateneo
3. Contributo integrativo ministeriale

1. **contributo finanziario comunitario** è distinto in tre gruppi di paesi di destinazione classificati in base al costo della vita:



- **Gruppo 1** (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito Lussemburgo, **€ 280 MENSILI**
- **Gruppo 2** (costo della vita MEDIO): Austria, Francia, Malta, Belgio, Cipro, Germania, Grecia, Olanda, Portogallo, Spagna, **€ 230 MENSILI**
- **Gruppo 3** (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Turchia, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia **€ 230 MENSILI**

I gruppi/Paesi e gli importi sopra riportati potrebbero subire variazioni relativamente al gruppo di appartenenza in quanto la ripartizione degli stessi per costo della vita è in corso di approvazione finale da parte dell'Agenzia Nazionale.

2. **contributo integrativo di Ateneo** ammonta a € 100,00 mensili ed è erogato a tutti gli studenti in mobilità nei limiti delle risorse disponibili.
3. **contributo integrativo ministeriale** (DM n.976/2014) in funzione del quale l'Ateneo si impegna ad erogare un contributo integrativo pari ad almeno € 100,00 per ciascuna delle mensilità attribuite nei limiti del finanziamento ministeriale attribuito. Tale contributo Integrativo sarà erogato a consuntivo entro la fine del 2019 e a condizione che allo studente venga riconosciuto almeno, 1 credito formativo (CFU) secondo il Learning Agreement concordato. Ulteriori contributi potranno essere erogati sulla base delle disponibilità finanziarie.

I contributi saranno calcolati moltiplicando il numero dei giorni effettivamente svolti per 1/30 del costo unitario mensile. Le modalità di erogazione della borsa di studio Erasmus+ saranno definite nell'accordo finanziario che lo studente deve obbligatoriamente sottoscrivere prima della partenza.

Inoltre, coloro i quali sono in possesso dei requisiti di idoneità per la borsa di studio ERSU potranno richiedere l'**integrazione concessa dall'ERSU di Camerino** per la mobilità internazionale (informazioni reperibili presso l'ufficio A.P.O. Area Interventi e nel sito <http://www.ersucam.it>)

Gli studenti che non completano alcuna attività di studio con risultato soddisfacente e/o non ottengono alcun riconoscimento da parte del loro Corso di Studio per le attività sostenute, o che non chiedono alcun riconoscimento per almeno 5 CFU, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti salvo specifica e documentata motivazione.

Art.9- Requisiti per la presentazione della domanda

Per potersi candidare al bando è necessario:

1. Essere regolarmente iscritti ad uno dei corsi di studio di UNICAM. Gli studenti che, al momento della candidatura, siano iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2017/18, dovranno risultare pre-iscritti ad una laurea magistrale nell'A.A. 2018/2019 prima della partenza. Questi studenti dovranno sciogliere la riserva ed essere regolarmente iscritti in tempo utile per le partenze del 1° o del 2° semestre. Gli studenti che nell'a.a. 2017/2018 sono iscritti al 3° anno di un corso di laurea, possono partire proponendo un Learning Agreement con corsi che si riferiscono alla Laurea solamente se nell'a.a. 2018/2019 saranno iscritti in qualità di fuori corso. Possono invece presentare un Learning Agreement con corsi della laurea Magistrale tenendo presente che il periodo di studio all'estero potrà essere fruito soltanto dopo l'effettivo conseguimento della laurea Triennale e la formalizzazione dell'iscrizione alla laurea Magistrale.
2. Essere in regola con il pagamento delle tasse, pena la decadenza dello status di studenti Erasmus.
3. Non beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario prevista da altri programmi di mobilità. Si specifica tuttavia che le borse di studio Erasmus+ sono compatibili e cumulabili, salvo diversa indicazione da parte dell'ente erogatore, con tutte le tipologie di borsa di studio (es. borsa ERSU);
4. Non aver rinunciato in passato alla borsa Erasmus senza valida motivazione.



Gli **studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti** al programma ERASMUS+ sono eleggibili per la mobilità presso un'università del loro Paese di origine a patto che non siano ancora residenti in tale paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non verrà data loro priorità. Essi dovranno, inoltre, ottenere, prima di poter confermare l'accettazione, il nulla osta da parte dell'università ospitante.

Si noti che lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività lì svolta.

Gli studenti che si candidano al Bando Erasmus+ Mobilità per Studio:

- possono ottenere una borsa Erasmus+ per ogni ciclo di studi (I, II e III ciclo) e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo; nel caso dei cicli unici (Farmacia-Chimica e Tecnologie Farmaceutiche-Medicina Veterinaria-Giurisprudenza) il numero massimo dei mesi è di 24. Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma Erasmus per studio o Placement/Traineeship, nell'ambito del programma LLP devono essere considerate nel calcolo dei mesi già fruiti, al fine di verificare che lo studente non abbia già raggiunto o superato i 12 mesi previsti per ciclo.

Per l'a.a. 2018/2019 possono quindi presentare domanda di candidatura anche studenti che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per studio o placement in precedenza, ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la domanda abbiano ancora a disposizione almeno 3 mesi da poter svolgere all'estero per motivi di studio;

- non possono usufruire, nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il progetto Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario (comprese le borse per frequentare Double Master Degree) o derivante da fondi dell'Ateneo di Camerino assegnato per trascorrere un periodo di mobilità all'estero.

Art.10- Modalità di presentazione della domanda

Ciascun candidato è invitato a compilare la domanda di partecipazione on line collegandosi al sito <https://didattica.unicam.it> disponibile nella propria area riservata – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità. Al massimo potranno essere indicate DUE diverse sedi partner.

Il questionario che è inserito nella domanda di candidatura dovrà indicare l'attività che si intende svolgere all'estero: frequenza corsi per sostenere esami presso la sede estera oppure attività per tesi. Nel primo caso è necessario specificare quali corsi si intende seguire; nel secondo caso bisogna indicare il nome del relatore della tesi.

La domanda di candidatura, corredata dei necessari allegati, dovrà essere compilata **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 19 MARZO 2018.**

Ai fini dell'ammissione alle selezioni:

1. E' necessario compilare attentamente tutte le sezioni richieste;
2. I candidati iscritti ad un corso di laurea magistrale devono necessariamente dichiarare nella domanda, i dati della laurea triennale nella sezione "Dichiarazioni aggiuntive" della form on-line;
3. I candidati dovranno inoltre compilare obbligatoriamente il piano di studi da effettuare all'estero per ciascuna delle due destinazioni scelte.
4. Produrre gli allegati specifici della propria area richiesti dal bando

NOTA BENE: tutte le informazioni/modifiche sulla procedura d'iscrizione ed eventuali aggiornamenti sono riportate sul sito www.unicam.it/reginfo, alla voce "Iscrizione Bandi".

NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE. NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.



Informazioni tecniche sulla procedura on line dovranno essere indirizzate a: ada.forti@unicam.it.

Al termine della presentazione della domanda:

1. gli uffici effettueranno tutte le verifiche sui requisiti di partecipazione delle candidature e, se in regola, verranno ammesse alla valutazione;
2. i Coordinatori dei vari corsi di studio/Scuole e la Commissione valuteranno le candidature (eventualmente anche convocando i candidati).

Art. 11- Procedure di selezione

I **criteri di selezione e valutazione per la formulazione delle graduatorie** sono uniformi per gli studenti di tutte le Scuole dell'Ateneo.

Le graduatorie saranno stilate in base ai seguenti criteri:

- curriculum accademico: **rapporto tra CFU acquisiti (esami superati) e CFU previsti dalla data di prima immatricolazione al momento di presentazione della domanda** (di norma sono previsti 60 CFU/anno). Per gli studenti Fuori Corso il punteggio ottenuto sarà ridotto proporzionalmente agli anni di Fuori Corso: 45%;
- media ponderata dei voti di profitto. Per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale si terrà conto anche del voto di laurea: 35%;
- valutazione certificazioni linguistiche: 10%
- valutazione del programma di studio: 10%

Gli studenti sono tenuti a controllare i dati che compaiono nel libretto on line per verificare in tempo utile che siano stati registrati gli esami per tutte le attività formative sostenute.

Art. 12 - Graduatorie, Accettazione, Rinunce

Le graduatorie delle Scuole saranno divise secondo i cicli di appartenenza degli studenti (Laurea, Laurea Magistrale e 3° ciclo) e saranno disponibili presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali a partire dal **30 marzo 2018**.

In base a tali graduatorie, i Coordinatori Erasmus di ogni singolo corso, in accordo con il Delegato alla Mobilità Internazionale, assegneranno agli studenti le destinazioni.

Per ogni corso di studio è prevista una riunione di assegnazione con il Coordinatore Erasmus+ nel periodo compreso tra il **3 ed il 16 aprile 2018** durante la quale si assegneranno le borse di studio, tenendo conto, sia delle graduatorie elaborate dall'ufficio, sia delle esigenze e priorità dei relativi regolamenti didattici dei corsi di laurea.

Ogni coordinatore stabilirà la data ed il luogo della riunione e la comunicherà ai candidati tramite email.

Al termine della riunione stessa, il candidato è tenuto a procedere all'accettazione formale che consisterà nella compilazione di un modulo già predisposto. **Tale modulo di accettazione potrà essere consegnato all'ufficio entro una settimana dalla data di convocazione della riunione di assegnazione e comunque entro e non oltre il 19 aprile 2018.**

Qualora il candidato non sia presente e non abbia concordato con il Servizio Mobilità i termini della sua partecipazione al programma, compatibilmente con le disponibilità delle borse e delle sedi, perderà la posizione in graduatoria (in caso di mancata partecipazione alla riunione per l'assegnazione e di mancata comunicazione dell'assenza al coordinatore, il candidato sarà automaticamente escluso dalla graduatoria).

Lo studente che sottoscrive il modulo di accettazione non potrà modificare la destinazione scelta salvo casi eccezionali che saranno valutati dalla Commissione e subordinatamente alla disponibilità di borsa di studio vacante.

Si ribadisce che gli studenti extracomunitari assegnatari di borsa sono tenuti a presentare insieme all'accettazione della borsa stessa anche la richiesta di visto per il Paese di destinazione – ove necessario.



In **caso di rinuncia** da parte di un assegnatario, le mensilità residue verranno ridistribuite tenendo conto delle graduatorie da parte del Coordinatore del Corso di Studio che rivaluterà le assegnazioni.

Gli studenti non comunitari, vincitori di borsa Erasmus+, prima della partenza devono informarsi presso le ambasciate o i consolati dei paesi di destinazione sulla eventuale documentazione richiesta per il soggiorno all'estero. Per alcuni paesi è inoltre richiesta una certificazione della lingua inglese di livello avanzato (C1).

Dopo aver confermato l'accettazione lo studente dovrà:

- definire e far approvare (e sottoscrivere), secondo le procedure previste dall'Ufficio ERASMUS, il piano di studi chiamato Learning Agreement;
- adempiere alle richieste amministrative poste dalla sede partner;
- sottoscrivere un "Accordo Finanziario".

Art. 13- Accettazione presso l'Istituzione ospitante

La mobilità Erasmus è subordinata all'accettazione dell'Istituzione ospitante che potrebbe anche decidere di non accettare lo studente per mancato rispetto delle scadenze, inadeguatezza dei requisiti linguistici, incompatibilità tra programma di studio proposto (Learning Agreement) e la propria offerta formativa. Non è garantito, in caso di rifiuto, un ricollocamento da parte dell'Università di Camerino.

Art. 14- OLS Online Linguistic Support

Questo strumento online offre ai partecipanti ad attività a lungo termine di mobilità nell'ambito del progetto Erasmus+ l'opportunità di valutare la loro conoscenza della lingua che utilizzeranno nello studio. Inoltre, il Supporto Linguistico Online offre ad un numero limitato di partecipanti la possibilità di seguire un corso di lingue online per migliorare le loro competenze.

La valutazione online del livello linguistico prima della partenza e alla fine del periodo di mobilità è obbligatoria per tutti i partecipanti nella lingua di studio/formazione o nella lingua ufficiale del Paese ospitante. Il test finale consente allo studente di ricevere il saldo della borsa.

Art. 15 - Assegnazioni, Finanziamenti e Sanzioni

L'assegnazione delle borse è condizionata all'attribuzione dei fondi per la mobilità studentesca erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia per l'anno accademico 2018/2019.

Si informano gli studenti che in caso di mancata assegnazione dei fondi comunitari o di una drastica diminuzione degli stessi, lo Status di studente Erasmus+ verrà garantito a tutti gli studenti, ma l'ammontare complessivo delle mensilità finanziate a ciascun studente e l'eventuale contributo aggiuntivo verranno diminuiti in proporzione all'effettivo finanziamento da parte dell'Unione Europea.

Lo studente potrà quindi usufruire dello status di studente Erasmus+, indipendentemente dal finanziamento, purché inserito nella lista degli idonei stilata dal Coordinatore Erasmus laddove esistano sedi disponibili. A questi studenti e a chiusura di rendicontazione, l'ateneo valuterà la possibilità di assegnare delle mensilità per la mobilità sulla base della disponibilità economica, del periodo trascorso all'estero e dei risultati conseguiti.

Gli studenti assegnatari che, dopo aver accettato la borsa, ritirino la propria candidatura, salvo gravi e comprovati motivi, non potranno in futuro concorrere per una Borsa Erasmus+.

Art. 16- Adempimenti prima della partenza

Gli studenti idonei che hanno ricevuto l'accettazione da parte dell'Istituzione ospitante dovranno programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a :

1. regolarizzare l'iscrizione all'a.a. 2018/2019 compatibilmente con quanto previsto dal Manifesto degli Studi 2018/2019;



2. sottoscrivere il contratto di mobilità (Accordo finanziario) predisposto dall'Ufficio Erasmus a seguito della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ delle risorse assegnate all'Ateneo
3. Lo studente è tenuto a comunicare in forma scritta all'Ufficio Erasmus qualsiasi modifica in ordine a rinuncia, variazione data di inizio o termine del periodo di studio concordato.

Durante il periodo di mobilità ogni eventuale attività didattica (esami) svolta presso l'Università di Camerino sarà annullata d'ufficio.

CONTATTI

Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale Prof. Renato De Leone

Ufficio amministrativo –

Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali
Via A. D'Accorso - 62032 Camerino (MC)
Tel. 0737 404619-402450
e.mail: erasmus@unicam.it

Orario di sportello:

Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10,30-13,00 / Martedì e Giovedì ore 15,00–17,00

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è Emanuela Pascucci Responsabile Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale.

Collaborano alla procedura amministrativa del presente Bando: la dott.ssa Anna Pupilli 0737 404619; la dott.ssa Moira Aureli 0737 402450; la dott.ssa Claudia Caprodossi 0737 404618 dell'Ufficio Mobilità e relazioni Internazionali/Erasmus.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

1. Finalità del trattamento.

L'Università degli Studi di Camerino procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione e del contributo economico.

2. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedure di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità. E' titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Camerino.

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco



ERASMUS+ MOBILITY FOR STUDY UNIVERSITY CALL A.Y. 2018/2019

Art. 1- General Information

The Erasmus+ program for education, training, youth and sport, established with the EU Regulation 1288/2013 by the European Parliament and by the Council of 11 December 2013 was published in the Official Journal of the European Union (OJEU) on 20 December 2013 - L-series 347 .

The programme has three key actions: mobility of individuals (key action 1), cooperation for innovation and the exchange of good practises (key action 2), support for policy reform (key action 3).

This call regulates the selection for the assignment of scholarship for mobility period abroad under the Erasmus + program for study for the a.y. 2018/2019.

The Erasmus+ Mobility for Study (SMS) allows university students to spend a continuous period of study (from 3 to 12 months) in foreign universities with which the University of Camerino has signed bilateral agreements (**Annex 1 – Agreements Table**).

In these periods it is possible to carry out educational activities with the guarantee of full academic recognition in accordance with the Erasmus coordinators of each degree course.

The period abroad must take place between 1st June 2018 and 30th September 2019. No interruptions of this period are allowed.

The ERASMUS student "**Status**" provides an exemption from the payment of tuition fees at the host university, the use of services offered by the foreign University on equal terms with local students, the recognition of the educational activities carried out abroad.

Art.2- Activities to be carried out at the host institution

Activities that may be carried out during the period of mobility under the Erasmus+ Program SMS are the following:

- a) Learning activities attendance (courses) and related assessment tests (exams);
- b) Preparation of the thesis for bachelor, master and/or doctoral degree;
- c) Traineeship combined with a period of study. The traineeship must be done, with the approval of the Delegate for stage of each Study Course / School, under the supervision of a Professor of the university where the student will carry out the study period. The two activities should be conducted consecutively. The total duration of this period of combined mobility is minimum 3 months and maximum 12 months. Applicants must indicate the learning activities that they intend to carry out abroad.

Art. 3- Learning Agreement

The Learning Agreement is the document that establishes the study program to be followed abroad and is mandatory. All students who are participating in the mobility program are required to complete the Learning Agreement, including PhD students, both for study activities and for thesis research.

The form is available on the Internet page: <http://international.unicam.it/admissions/erasmus/outgoing-students>.

It must be completed compulsorily on the computer and transmitted according to the times and methods of the receiving Institution.

In "Table A" must be written the courses to be followed abroad; in "Table B" the courses that will be recognized upon return from mobility.

The Learning Agreement proposed by the student must be approved and signed by the Unicom Coordinator and by the Delegate for International Mobility and by the host University.

Within one month of the student's arrival at the host institution, the Learning Agreement may be modified, but any changes must be communicated via email to the Unicom Coordinator and the Delegate for international mobility and approved with the same procedure.

Art.4- School of Pharmacy Students in mobility for master thesis

Students enrolled in the School of Pharmacy courses who intend to carry out their Master thesis abroad must also enclose a statement of availability by a Unicom Professor who will be their supervisor.



The statement must indicate the host university where the exchange will take place, among those with which Unicam has already established Erasmus agreements or are in phase of activation.

Students may enclose two statements of availability as they may apply for two different destinations in the application form. The two statements can be signed by the same supervisor or by two different supervisors. A supervisor may issue more than one statement for the same host university, despite the current number of exchange places stated in the agreement. The finale destinations will be allocated according to the ranking position.

Art.5- PhD Students in mobility

To be eligible, PhD students must provide along with the application form the following documents:

- Curriculum vitae;
- Reference letter by his/her UNICAM supervisor.

The mobility period must take place between 1 June 2018 and 30 September 2019.

A ranking for PhD will be drawn given priority to those PhD students without scholarship.

PhD students who win the present Call must choose whether to use the Erasmus+Mobility for study contribution or the increment to their PhD grant for the period abroad.

Art.6- Students with disabilities in mobility

In order to allow a wider participation in the Erasmus+ program for students with disabilities, a special financial contribution is provided. Students can also obtain specific contributions to cover special needs that will be assessed on a case-by-case basis by the National Agency. For specific information please contact the Student Mobility Service.

Art.7- Erasmus+ Program participating countries and suitable destinations

It is possible to carry out a mobility for study in a host university in the following Erasmus+ program's participating countries :

- The 27 EU Member States: Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Ireland, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Poland, Portugal, the United Kingdom, Czech Republic, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden and Hungary.
- The 3 countries of the European Economic Area: Iceland, Liechtenstein, Norway.
- The Candidate Countries: Turkey, the former Yugoslav Republic of Macedonia.

Once **final destinations have been defined** (see **Annex 1 - Agreements Table**) students are required to **check on the website of partner universities** if there are conditions precluding the departure: such as too narrow application deadline, specific language requirements, incompatibility of teaching activities. It is also suggested to ask the Coordinator for more details about the activities to be carried out.

In the application, the applicant has to indicate -besides the chosen destination- a second destination for mobility, should the first choice not be available.

The partner universities may not accept students even if they have been selected by the University of Camerino. It might happen, as a general rule, that students may not be accepted by the university partners for some of the following reasons:

5. **Timing of the application procedure for registration** in the host university. Many partner universities require that the selected student provides a complete application form (i.e., registration forms, booking accommodation, enrolment in the courses, etc.) within strict deadlines. Failure to submit the application form by the deadline results in the automatic refusal to accept the student.

In some cases, the deadline set by the university partner can be very close to the time when the University of Camerino publishes rankings or on the date of acceptance of the destination by the student.

Therefore, students are warmly invited to consult, before submitting the application, the partner university website in order to get informed in advance about partner university deadlines.

6. **Language requirements** set by the partner institution. Many partner universities require a high level of language competence, sometimes international certification are requires. Such requirements can be find on host universities website consulting the respective website or by directly contacting the



International Relations Office of partner institutions. Please note that in most cases the language certificate is required by the partner universities when applying.

7. **Incompatibility between the offered curriculum and the learning agreement proposed by the student.** Please note that the possibility to carry out courses as described in the curriculum offered at the host University must be checked before applying. For further details, please contact the Coordinator and consult the website of the partner institution.
8. **Visas and entry requirements for non-European students.** Applicant must collect relevant information through the partner universities or agencies (embassies and consulates) about the procedures required for entering and for temporary staying in the host Country: if it is necessary to obtain an entry visa, what are the timelines and procedures to pursue, how to apply for any permit/temporary residence. This information often changes from year to year, so it is not always possible to obtain it through the home university Erasmus office. It is warmly recommended that students independently inquire about the requirements and before applying, because once allocated destinations cannot be changed. In particular, NON-EU STUDENTS are asked to present request for VISA – when requested by the Country selected – together with acceptance form.

In any case, students who will be awarded an Erasmus grant to carry out a study period abroad at a host University must consider that the final decision about their acceptance is up to the host University. Therefore, we cannot guarantee that, in case of refusal by the host university the student will be given the chance to change his/her destination.

Art.8- Amount of the Erasmus+ Grant

The EU contribution is a contribution to mobility to partially cover the higher expenses associated with living abroad. It is an amount modulated according to the country of destination of students and to the effective number of days spent abroad.

Funding is allocated exclusively for the conduct of activities eligible to carry out in the foreign institution, the duration of which is at least 3 months and not more than 12 months.

The period abroad must take place between 1st June 2018 and 30th September 2019.

No interruptions of this period are allowed.

The grant amount, determined annually on a national basis, is articulated as follows:

1. EU contribution;
 2. Co-financing from the Italian Ministry;
 3. Co-financing of the University of Camerino;
1. EU contribution is modulated according to the country of destination, divided into the following groups on the basis of their cost of living:
 - Group 1** (HIGH cost of living):, Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Lichtenstein, Norway, Sweden, United Kingdom, Luxemburg **€ 280/month**
 - Group 2** (MEDIUM cost of living): Austria, France, Malta, Belgium, Cyprus, Germany, Greece, Netherlands, Portugal, Spain, **€ 230/month**
 - Group 3** (LOW cost of living): Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Malta, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia , Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey. **€ 230/month.**

The groups of Countries and the amounts shown above may vary according to the group to which they belong. As their distribution is based on the cost of living it is in the process of final approval by the National Agency.



2. Co-financing from the Italian Ministry (DM n.976 /2014) according to which the University commits itself to a supplementary contribution of at least € 100 per month for each monthly payment attributed, in the limits of the ministerial funding assigned. This co-financing will be disbursed in the final balance by the end of 2019, provided that the student has acquired at least 1 CFU according to the Learning Agreement signed. Further contributions may be allocated on the basis of financial resources assigned.
3. Co-financing of the University of Camerino amounts to € 100 per month and is provided to all students involved in mobility, within the limits of available resources.

The grant will be calculated by multiplying the number of days actually performed for 1/30 of the unit cost per month. The method of payment of the Erasmus grant is defined in the financial agreement that the student must compulsorily sign before the departure.

Moreover, those who are in possession of the eligibility requirements for the ERSU scholarships can request the **integration for the international mobility** (information is available at APO Office and on website: <http://www.ersucam.it/>).

Students who do not complete any study activity satisfactorily and/or fail to receive any recognition from their Degree Course for the activities abroad, or do not apply for recognition of at least 5 credits, will be asked to return the entire amount of funding received, unless a specific and documented justification.

Art.9- Requirements for the submission of the application

Who can apply.

To participate in the selection students must:

5. Be regularly enrolled in any degree course of 1st, 2nd and 3rd cycle (Bachelor, Master, Doctorate, Specialization courses) at UNICAM. Applicants enrolled in the third/last year of a bachelor degree course or outside prescribed line who will graduate in a.y. 2017/2018 must be pre-enrolled in a master degree course before starting their period of mobility abroad. Students must regularize their enrolment position for the a.y. 2018/2019 before starting the mobility abroad in the first or second semester. Students who in a.y. 2017/2018 are enrolled in the 3rd year of a Bachelor degree program can go abroad proposing a Learning Agreement with courses that relate to the Bachelor only if in the a.y. 2018/2019 they will be recorded as outside prescribed line. Instead, they can present a Learning Agreement with Master degree courses bearing in mind that the period of study abroad can be enjoyed only after the actual achievement of the Bachelor degree and the formalization of the enrolment to a Master degree course.
6. Have regularly paid tuition or he/she will lose the Erasmus+ status;
In any case:
7. have not received in the same period any other EU contribution as part of mobility programs. It is specified, however, that Erasmus grants are compatible and cumulative, unless otherwise indicated by the financial sources, with all types of scholarship (e.g.: research scholarships, ERSU grants, etc.);
8. have not previously signed a contract of acceptance of Erasmus status and later withdrawn it without a valid reason.

Students who are nationals of one of the Erasmus+ participating countries and are enrolled at University of Camerino are eligible for mobility at a university in their home country provided they are not still resident there. In any case, they will not benefit of any priority in the selection process. Before they can confirm the acceptance, they must in any case obtain a written confirmation from the host university.

Note that outgoing students cannot achieve the final degree before the end of his/her study period abroad or prior the approval of his/her credits achieved abroad.

Students who apply to the Erasmus+ Mobility of any type:

- can obtain an Erasmus grant for each course of study (undergraduate, master and PhD courses) and for a total period not exceeding 12 months for each cycle. In the case of one-tier degree course (eg.:



Pharmacy - Veterinary - Law) the maximum number months is 24. Previous experience of mobility carried out within the Erasmus mobility for studying or for placement within the framework of the LLP are taken into account in calculating remaining available months. Therefore, it is requested to certify that the student has not already reached or exceeded the 12 months eligible for each cycle.

Therefore, for the a.y. 2018/2019 students who have already received an Erasmus grant for study or placement/traineeship in the past years can apply. However, a minimum of remaining three months must be available for the students to spend abroad in the cycle of study for which they are applying.

- must not receive at the same time funding from the Erasmus+ Program and from other community funding (including scholarships to attend Double Master Degrees) or UNICAM funding assigned for mobility abroad.

Art.10- Presentation of the application

Each candidate is required to complete the online application form via the website <https://didattica.unicam.it> available in the reserved area - Section International Mobility – Calls for mobility. The student can specify maximum TWO different partner institutions.

For the purposes of the application it is necessary to indicate the didactic-training activities that you intend to carry out abroad in the questionnaire included in the application form. This information is indicative and does not preclude the possibility of changes in agreement with the coordinator.

The application form, along with the necessary attachments, must be:

- Filled in **NO LATER THAN 12.00 p.m. OF 19TH MARCH 2018;**

For admission to the selections:

1. Fill out all the required sections carefully;
2. Applicants enrolled in a master's degree must declare in the application the data of the bachelor degree in the section "Additional information" of the on-line form;
3. Applicants should also mandatorily complete the plan of study to be performed abroad for each of the two destinations chosen.
4. Produce specific annexes for your own area required by the call.

N. B.: all information / changes on the application process and updates will be posted on the website www.unicam.it/reginfo, in the section "Call for Application".

INCOMPLETE APPLICATIONS WILL NOT BE ACCEPTED.

IT WILL NOT BE POSSIBLE TO MODIFY OR CANCEL THE APPLICATIONS ONCE THEY HAVE BEEN PRESENTED.

Technical information about the online procedure should be sent to: ada.forti@unicam.it

After the submission of the application:

1. offices perform all the checks on the requirements of participation of candidates and allow the evaluation;
2. Coordinators of the various Study Courses / Schools and the Commission evaluate the applications (possibly summoning the candidates for an interview).

Art.11- Selection procedure

The **selection and evaluation criteria for the formulation of the ranking lists** are the same for students of all Schools of the University.

The rankings will be prepared in accordance with the following criteria:

- academic curriculum: **the ratio of credits achieved (exams) and credits required from the date of first registration to at the time of submission of the application** (normally are expected 60CFU/per year). For students enrolled in a master's degree the graduation mark will be also taken into account.: 45%;
- weighted average of the marks 35%;
- language certification: 10%
- evaluation of the study programme: 10%



The questionnaire included in the application must indicate the activities to be carried out abroad: course attendance and exams at the host University or thesis projects. In the first case it is necessary to specify which courses student intends to follow; in the second case student must indicate the name of his/her thesis supervisor.

All students are required to verify that marks and credits in the online exams transcript are exact and updated, in order to verify in time that all the educational activities performed have been registered.

Art.12- Rankings, Acceptance and Withdrawal

The rankings for each School will be drawn considering the three students' cycle of study. Therefore for each School three ranking lists will be published: one for bachelor students'; one for master students and one for PhD/Specialization students. Ranking lists will be available at the Erasmus Office from **30th March 2018**. According to the ranking, the Erasmus Coordinators, in agreement with the International Mobility Delegate, will allocate the students to the different destinations.

For each study course a MEETING OF ASSIGNMENT with the Coordinator will be held in the period **03 - 16 April 2018**. During these meetings the destinations will be allocated on the basis both of the ranking drawn up by the Erasmus Office and of any other criteria in compliance with School teaching guidelines needs and priorities.

All communications concerning the place and date of the meeting will be sent by email.

Each Erasmus Coordinator will define the date and place of the meeting and will notify applicants by email.

Following this meeting, the candidate is required to fill in and sign the acceptance form. **This form must be submitted within a week time from the meeting and, in any case, no later than 19th April 2018.**

If the applicant is absent and has not agreed with the Erasmus Office the terms of his/her participation in the meeting, on the basis of availability of grant and destination, he/she will lose the position in the ranking (in case of absence at the meeting for the assignment and failure to communicate to the coordinator of the absence, the candidate will be automatically excluded from the ranking). The final acceptance of the nomination is still subject to bilateral agreement signed by UNICAM as well as the acceptance by the host university.

Once the acceptance form is signed, any changes in destination will not be accepted, except in exceptional cases to be assessed by the Commission and subject to the availability of vacant scholarships.

NON-EU STUDENTS have to present, along with the acceptance form, also the request for visa to the Embassy of the Country selected, when requested

In **case of withdrawal**, the remaining months will be redistributed by the Course Coordinator among suitable assignees according to the rankings.

Please note that before departure NON-EU STUDENTS that have been awarded an Erasmus grant must timely contact the embassy or the consulate of the destination country in order to verify if further documentation is required for their stay abroad. To enter some EU countries it is also required an advanced English language certificate (C1).

Following the confirmation of acceptance, student must:

- a) define and obtain approval (and sign) -in the manner provided by the ERASMUS office- the study plan called Learning Agreement;
- b) fulfil the administrative procedures provided by partners institutions;
- c) sign the "Grant Agreement".

Art.13- Acceptance by the Receiving Institution

Erasmus mobility is subject to acceptance by the host Institution which may also decide not to accept the student due to failure to meet deadlines during the application procedure, inadequacy of language requirements, incompatibility between the proposed study program (Learning Agreement) and their course catalogue.



In the event of refusal, a re-placement by the University of Camerino is not guaranteed.

Art.14- OLS Online Linguistic Support

This new online tool offers participants in Erasmus+ long-term mobility activities the opportunity to assess their skills in the foreign language(s) they will use to study, work or volunteer abroad. In addition, selected participants may follow an online language course to improve their competence.

The online assessment of language level before the start and the end of the mobility period is mandatory for all participants in the language of study / training or in the official language of the destination Country.

Art.15- Assignments, Financing and Sanctions

The grants distribution is conditioned by the funding allocation for student mobility provided by the National Erasmus + Italy for the academic year 2018/2019.

Students are informed that in case of reducing or drastically decreasing of funding, the status of Erasmus student will be granted to all students, but the total amount of grants awarded to students will be reduced in proportion to the actual funding from the European Union .

The student can also be awarded the status of "Erasmus+ student zero grant", regardless of funding, provided that he/she is included in the list of assignees drawn up by the Coordinator, provided that there are destinations still available. Possibly, these students will receive funding only upon budget closing, when the University will be able to verify amounts still available. The sum to assign will be decided depending on economic availability to share, period abroad and learning results.

The assignees who, after accepting the grant, withdraw his/her candidacy, except for valid reasons, cannot in future apply for any Erasmus grant.

Art.16- Requirements before departure

Eligible students who have received the acceptance from the host institution will have to plan the start of the mobility period having previously provided for:

- 1) regularize the registration for the academic year 2018/2019 compatible with the provisions of the 2018/2019 Manifesto of Studies;
- 2) signing the mobility contract (Financial Agreement) prepared by the Erasmus Office following the communication by the Erasmus National Agency + of the resources assigned to the University;
- 3) The student is obliged to send a written note to the Erasmus Office about any changes that may occur in relation to renunciation, variation date of beginning or end of the agreed period of study.

During the period of mobility abroad no assessment activities (exams) in UNICAM are allowed.

CONTACTS

Rector's Delegate for International Mobility Prof. Renato De Leone

Administrative Office Student Service and International Mobility Area –

Via D'Accorso,16 - 62032 Camerino

Ms. Anna Pupilli tel. 0737 404619; Ms. Moira Aureli tel. 0737 402450; Ms. Claudia Caprodossi tel. 0737 404618

E-mail: erasmus@unicam.it

Public opening hours: Monday, Wednesday, Friday: 10,30-13,00 / Tuesday and Thursday hours and 15,00–17,00

According to Law 241/1990, art. 4 and further modifications and integrations, the responsible of the procedure is Ms. Emanuela Pascucci The Responsible for Student Service and International Mobility Area

The University of Camerino will process the data provided exclusively for institutional purposes and in compliance with the legislation on the protection of personal data. In particular, the processing of personal data requested is aimed at determining the rankings for the allocation and the economic contribution.

2. Methods of processing and interested parties.

The processing of personal data is carried out both by computer systems and in manual form on paper, in full compliance with current legislation on the protection of personal data (Legislative Decree 196/03). Such data may be transmitted to external subjects, both for the evaluation procedures of candidates and for the economic contribution or further contributions to support mobility. The data controller is the University of Camerino.

The General Director
Dr. Vincenzo Tedesco