



MOBILITA' ERASMUS PLUS PER STUDIO BANDO DI ATENEO A.A. 2017/2018

(Disposto n.22 del 24 febbraio 2017)

Informazioni generali

Con il Regolamento n.1288/2013 il Parlamento Europeo è stato istituito il nuovo Programma ERASMUS+ a sostegno dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport; tale regolamento è stato pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea il 20.12.2013 – serie L 347.

Il programma ha come azione chiave la mobilità degli individui (Azione 1), la cooperazione per l'innovazione (Azione 2) e il supporto alla riforma delle politiche (Azione 3).

Il presente Bando disciplina la selezione per l'attribuzione delle Borse per periodo di mobilità all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ per studio per l'A.A. 2017/2018.

Il Programma Erasmus+ Mobilità per Studio (SMS) permette agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio continuativo (**da 3 a 12 mesi**) presso università straniere convenzionata con l'Università degli Studi di Camerino (**Allegato 1 – Tabella Accordi**).

Nei suddetti periodi è prevista la possibilità di sostenere attività formative con pieno riconoscimento accademico, concordato preventivamente con i Coordinatori Erasmus di ciascun corso di studio.

Il periodo all'estero deve svolgersi in modo continuativo tra il 1° giugno 2017 e il 30 settembre 2018.

Lo "Status" di studente ERASMUS, riconosciuto allo studente vincitore della borsa di mobilità, prevede l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante, la fruizione dei servizi offerti dall'Università straniera a parità di condizioni con gli studenti locali, il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

Attività da svolgere presso la sede di destinazione e Learning Agreement

La mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ SMS consente lo svolgimento delle seguenti attività:

- Frequenza di corsi (insegnamenti) e sostenimento delle relative prove di accertamento (esami);
- Preparazione della tesi di laurea e/o di dottorato;
- Tirocinio combinato ad un periodo di studio. Il tirocinio deve essere svolto, previa autorizzazione del Delegato allo stage dei corsi di studio/Scuola, sotto la supervisione della stessa Università dove lo studente realizzerà il periodo di studio e le due attività dovranno essere svolte in maniera consecutiva. La durata complessiva di tale periodo di mobilità combinata è di minimo 3 mesi e massimo di 12 mesi.

Ai fini della candidatura è necessario indicare le attività didattico-formative che si intendono svolgere all'estero. Le **attività didattico-formative sono riportate nel Learning Agreement** che sarà approvato dal Coordinatore Erasmus+ dei corsi di studio o della Scuola di appartenenza dello studente prima della sua partenza.

Tali informazioni sono indicative e non precludono la possibilità di modifiche in accordo con il coordinatore.

Durante il periodo di mobilità ogni eventuale attività didattica (esami) svolta presso l'Università di Camerino sarà annullata d'ufficio.

N.B. Gli **studenti iscritti** ai corsi di studio della **Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute** che intendono svolgere **la tesi all'estero** devono **allegare alla domanda una dichiarazione di disponibilità** di un docente UNICAM che svolgerà poi il ruolo di relatore. La struttura ospitante potrà essere indicata dal docente stesso se ha collaborazioni in atto o in fase di attivazione.

Lo studente dovendo indicare due sedi di destinazione per lo svolgimento del periodo di studio, può allegare alla domanda due dichiarazioni dello stesso docente o di due diversi docenti. Un docente può rilasciare dichiarazione di disponibilità per la stessa sede ospitante anche in numero superiore alla reale disponibilità della struttura di arrivo, poiché nella graduatoria finale sarà stabilito chi avrà diritto ad usufruirne.



N.B. Gli studenti di dottorato di ricerca per partecipare dovranno presentare la seguente documentazione

- Curriculum vitae (da allegare alla domanda)
- Lettera di presentazione del coordinatore UNICAM del dottorando;

Si ricorda che la fruibilità della borsa di studio è compresa tra il 1 giugno 2017 e il 30 settembre 2018 e che tale borsa sarà assegnata prioritariamente agli studenti di dottorato senza borsa.

Gli iscritti ai dottorati, che risultano vincitori di borsa, devono scegliere se usufruire del contributo Erasmus+ Mobilità per Studio o della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero.

Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ e sedi disponibili

E' possibile realizzare un periodo di mobilità per studio in una Università avente un accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Camerino e situata in uno dei seguenti Paesi partecipanti al Programma:

- i 27 membri UE: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.
- i 3 Paesi Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein e Norvegia.
- i Paesi candidati all'adesione: l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia.

Una volta **individuate le destinazioni** che interessano (**Allegato 1 - Tabella Accordi**) occorre **controllare sul sito internet delle sedi partner** coinvolte che non ci siano delle condizioni che possano precludere la partenza: application deadline troppo ravvicinate, specifici requisiti linguistici troppo alti, incompatibilità delle materie didattiche. Inoltre è utile, in questa fase, concordare con il Coordinatore le possibili attività da svolgere.

Nella domanda, il candidato dovrà indicare oltre la destinazione scelta anche una seconda destinazione per la mobilità, qualora la prima sua scelta non sia per lui usufruibile.

Le università partner possono non accettare gli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Università di Camerino. Di norma ed a titolo informativo si riportano i motivi per cui gli studenti selezionati possono non essere accettati dall'università partner:

1. **scadenze legate alle procedure di iscrizione** della sede partner. Molte Università prevedono che lo studente selezionato, entro scadenze tassative, provveda a compilare e spedire alcune Application Form (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione alloggio, di iscrizione ai corsi ecc..). Il mancato invio entro la scadenza fissata comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente.
In alcuni casi la scadenza fissata dall'università partner può essere molto vicina al periodo in cui l'Università di Camerino pubblica le graduatorie oppure alla data di accettazione del posto scambio da parte dello studente.
Si invitano pertanto gli studenti a consultare già prima di presentare la domanda, il sito internet dell'università partner prescelta in modo da conoscere in tempo utile le eventuali scadenze da questa stabilite;
2. **requisiti linguistici** posti dalla sede partner. Bisogna tener conto del fatto che sempre più sedi richiedono una competenza linguistica di alto livello, il più delle volte certificata attraverso certificazioni internazionali. Occorre informarsi circa i requisiti posti dalla sede partner consultando il relativo sito internet o contattando direttamente l'Ufficio Relazioni Internazionali della sede partner. Si precisa che, nella maggior parte dei casi, il possesso del requisito linguistico viene richiesto dalle università partner al momento dell'invio dell'Application Form;
3. **eventuale incompatibilità tra il piano di studio e l'offerta didattica della sede partner**. Occorre informarsi prima di fare domanda, sulle possibilità di studio presso le sedi estere, per non rischiare che la sede partner non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile contattare il Coordinatore e consultare il sito internet della sede partner;
4. **modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero**. Occorre informarsi, tramite l'università partner o gli enti preposti (ambasciate e consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso e il soggiorno temporaneo nel paese estero: se occorre ottenere il visto d'ingresso, quali siano le tempistiche e le



procedure da perseguire, le modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea. Tutte queste informazioni spesso cambiano di anno in anno, per cui non sempre è possibile reperirle tramite l'ufficio Erasmus. Si raccomanda agli studenti di informarsi autonomamente sui requisiti prima della partecipazione, perché non sarà possibile modificare o integrare le domande una volta presentate. In particolare gli studenti extracomunitari assegnatari di borsa sono tenuti a presentare insieme all'accettazione della borsa stessa anche la richiesta di visto per il Paese di destinazione– ove necessario. –

N.B. In ogni caso si ricorda agli studenti che risulteranno assegnatari di borsa per la mobilità, che la decisione finale circa l'ammissione spetta all'Università ospitante. Non è garantito, in caso di rifiuto, un ricollocamento da parte dell'Università di Camerino.

Contributo finanziario

Il contributo comunitario è un contributo alla mobilità a parziale copertura delle maggiori spese legate al soggiorno all'estero, si tratta di un importo rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

I finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento di attività ammissibili da svolgere nella sede estera, la cui durata sia di almeno 3 mesi e non superiore ai 12 mesi.

Il periodo all'estero si deve svolgere tra 1° giugno 2017 e il 30 settembre 2018 e deve essere continuativo.

L'importo della borsa, stabilito annualmente su base nazionale è così articolato:

1. Contributo comunitario;
2. Contributo integrativo di Ateneo;
2. Contributo integrativo ministeriale;
 1. **contributo finanziario comunitario** è distinto in tre gruppi di paesi di destinazione classificati in base al costo della vita:
 - **Gruppo 1** (costo della vita ALTO): Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito **€ 280 MENSILI**
 - **Gruppo 2** (costo della vita MEDIO): Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia **€ 230 MENSILI**
 - **Gruppo 3** (costo della vita BASSO): Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia **€ 230 MENSILI**
 2. **contributo integrativo di Ateneo** ammonta a € 100,00 mensili ed è erogato a tutti gli studenti in mobilità nei limiti delle risorse disponibili.
 3. **contributo integrativo ministeriale** (DM n.976/2014) in funzione del quale l'Ateneo si impegna ad erogare un contributo integrativo pari a € 100,00 per ciascuna delle mensilità attribuite nei limiti del finanziamento ministeriale attribuito. Tale contributo sarà erogato a condizione che lo studente abbia acquisito almeno 1 CFU secondo il learneng agreement concordato.

Lo studente riceverà **l'80% dell'importo della borsa entro un mese dal ricevimento da parte dell'ufficio del certificato di arrivo** ed il **restante 20% su presentazione della documentazione finale/invio** del report individuale Online (certificato di frequenza rilasciato dall'Università straniera e compilazione della Relazione Individuale prevista dal Programma stesso).

*i contributi saranno calcolati moltiplicando il numero dei giorni effettivamente svolti per 1/30 del costo unitario mensile.

Inoltre, coloro i quali sono in possesso dei requisiti di idoneità per la borsa di studio ERSU potranno richiedere **l'integrazione concessa dall'ERSU di Camerino** per la mobilità internazionale (informazioni reperibili presso l'ufficio A.P.O. Area Interventi e nel sito <http://www.ersucam.it>)



N.B. Gli studenti che non completano alcuna attività di studio con risultato soddisfacente e/o non ottengono alcun riconoscimento da parte del loro Corso di Studio per le attività sostenute, o che non chiedono alcun riconoscimento per almeno 5 CFU, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti salvo specifica e documentata motivazione.

Studenti disabili in mobilità

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al programma Erasmus+ da parte degli studenti disabili, è previsto a livello comunitario un contributo per studenti disabili in mobilità. Gli interessati possono richiedere, inoltre, contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, che saranno valutate di volta in volta dall'Agenzia Nazionale. Per informazioni specifiche rivolgersi all'Ufficio Mobilità.

Requisiti per la presentazione della domanda

Chi può fare domanda.

Per potersi candidare al bando è necessario:

1. Essere regolarmente iscritti ad uno dei corsi di studio di UNICAM. Gli studenti che, al momento della candidatura, siano iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2016/17, dovranno risultare pre-iscritti ad una laurea magistrale nell'A.A. 2017/2018 prima della partenza. Questi studenti dovranno sciogliere la riserva ed essere regolarmente iscritti in tempo utile per le partenze del 1° o del 2° semestre. Gli studenti che nell'a.a. 2016/2017 sono iscritti al 3° anno di un corso di laurea, possono partire proponendo un Learning Agreement con corsi che si riferiscono alla Laurea solamente se nell'a.a. 2017/2018 saranno iscritti in qualità di fuori corso. Possono invece presentare un Learning Agreement con corsi della laurea Magistrale tenendo presente che il periodo di studio all'estero potrà essere fruito soltanto dopo l'effettivo conseguimento della laurea Triennale e la formalizzazione dell'iscrizione alla laurea Magistrale.
2. Essere in regola con il pagamento delle tasse, pena la decadenza dello status di studenti Erasmus. In ogni caso:
3. Non beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario prevista da altri programmi di mobilità. Si specifica tuttavia che le borse di studio Erasmus sono compatibili e cumulabili, salvo diversa indicazione da parte dell'ente erogatore, con tutte le tipologie di borsa di studio (es. borsa ERSU);
4. Non aver rinunciato in passato alla borsa Erasmus senza valida motivazione.

Gli **studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti** al programma ERASMUS+ sono eleggibili per la mobilità presso un'università del loro Paese di origine a patto che non siano ancora residenti in tale paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non verrà data loro priorità. Essi dovranno, inoltre, ottenere, prima di poter confermare l'accettazione, il nulla osta da parte dell'università ospitante.

Si noti che lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività lì svolta.

Gli studenti che si candidano al Bando Erasmus+ Mobilità per Studio:

- possono ottenere una borsa Erasmus+ per ogni ciclo di studi (I, II e III ciclo) e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo; nel caso dei cicli unici (Farmacia-Chimica e Tecnologie Farmaceutiche-Medicina Veterinaria-Giurisprudenza) il numero massimo dei mesi è di 24. Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma Erasmus per studio o Placement/Traineeship, nell'ambito del programma LLP devono essere considerate nel calcolo dei mesi già fruiti, al fine di verificare che lo studente non abbia già raggiunto o superato i 12 mesi previsti per ciclo.

Per l'a.a. 2017/2018 possono quindi presentare domanda di candidatura anche studenti che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per studio o placement in precedenza, ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la domanda abbiano ancora a disposizione almeno 3 mesi da poter svolgere all'estero per motivi di studio;



- non possono usufruire, nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il progetto Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario (comprese le borse per frequentare Double Master Degree) o derivante da fondi dell'Ateneo di Camerino assegnato per trascorrere un periodo di mobilità all'estero.

Modalità di presentazione della domanda

Ciascun candidato è invitato a compilare la domanda di partecipazione on line collegandosi al sito <https://didattica.unicam.it> disponibile nella propria area riservata – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità. Al massimo potranno essere indicate DUE diverse sedi partner.

La domanda di candidatura, corredata dei necessari allegati, dovrà essere:

- Compilata ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 24 MARZO 2017.**

Ai fini dell'ammissione alle selezioni:

1. E' necessario compilare attentamente tutte le sezioni richieste;
2. I candidati iscritti ad un corso di laurea magistrale devono necessariamente dichiarare nella domanda, i dati della laurea triennale nella sezione "Dichiarazioni aggiuntive" della form on-line;
3. I candidati dovranno inoltre compilare obbligatoriamente il piano di studi da effettuare all'estero per ciascuna delle due destinazioni scelte.
4. Produrre gli allegati specifici della propria area richiesti dal bando

NOTA BENE: tutte le informazioni/modifiche sulla procedura d'iscrizione ed eventuali aggiornamenti sono riportate sul sito www.unicam.it/reginfo, alla voce "Iscrizione Bandi".

NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE. NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

Informazioni tecniche sulla procedura on line dovranno essere indirizzate a: ada.forti@unicam.it.

Al termine della presentazione della domanda:

1. gli uffici effettuano tutte le verifiche sui requisiti di partecipazione delle candidature e le ammettono alla valutazione;
2. i Coordinatori dei vari corsi di studio/Scuole e la Commissione valutano le candidature (eventualmente convocando i candidati).

Procedure di selezione

I **criteri di selezione e valutazione per la formulazione delle graduatorie** sono uniformi per gli studenti di tutte le Scuole dell'Ateneo.

Le graduatorie saranno stilate in base ai seguenti criteri:

- curriculum accademico: **rapporto tra CFU acquisiti** (esami superati) **e CFU previsti dalla data di prima immatricolazione al momento di presentazione della domanda** (di norma sono previsti 60CFU/anno). Per gli studenti Fuori Corso il punteggio ottenuto sarà ridotto proporzionalmente agli anni di Fuori Corso. Per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale o specialistica si terrà conto anche del voto di laurea: 45%;
- media ponderata dei voti: 35%;
- valutazione certificazione linguistica: 10%
- valutazione del programma di studio: 10%

Il questionario che è inserito nella domanda di candidatura dovrà indicare l'attività che si intende svolgere all'estero: frequenza corsi per sostenere esami presso la sede estera oppure attività per tesi. Nel primo caso è necessario specificare quali corsi si intende seguire; nel secondo caso bisogna indicare il nome del relatore della tesi.



N.B. GLI STUDENTI SONO TENUTI A CONTROLLARE I DATI CHE COMPAIONO NEL LIBRETTO ONLINE PER VERIFICARE IN TEMPO UTILE CHE SIANO STATE REGISTRATE TUTTE LE ATTIVITA' FORMATIVE SOSTENUTE E VERBALIZZATE.

Graduatorie, Accettazione, Rinunce

Le graduatorie delle Scuole saranno divise secondo i cicli di appartenenza degli studenti (Laurea, Laurea Magistrale e 3° ciclo) e saranno disponibili presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali a partire dal **3 aprile 2017**.

In base a tali graduatorie, i Coordinatori Erasmus di ogni singolo corso, in accordo con il Delegato alla Mobilità Internazionale, assegneranno agli studenti le destinazioni.

Per ogni corso di studio è prevista una riunione di assegnazione con il Coordinatore Erasmus+ nel periodo compreso tra il **5 ed il 12 aprile 2017** durante la quale si assegneranno le borse di studio, tenendo conto, sia delle graduatorie elaborate dall'ufficio, sia delle esigenze e priorità dei relativi regolamenti didattici dei corsi di laurea.

Ogni coordinatore stabilirà la data ed il luogo della riunione e la comunicherà ai candidati tramite email.

Al termine della riunione stessa, il candidato è tenuto a procedere all'accettazione formale che consisterà nella compilazione di un modulo già predisposto. **Tale modulo di accettazione potrà essere consegnato all'ufficio entro una settimana dalla data di convocazione della riunione di assegnazione e comunque entro e non oltre il 19 aprile 2017.**

Qualora il candidato non sia presente e non abbia concordato con il Servizio Mobilità i termini della sua partecipazione al programma, compatibilmente con le disponibilità delle borse e delle sedi, perderà la posizione in graduatoria (in caso di mancata partecipazione alla riunione per l'assegnazione e di mancata comunicazione dell'assenza al coordinatore, il candidato sarà automaticamente escluso dalla graduatoria).

Si ricorda che l'accettazione della candidatura è comunque subordinata sia all'avvenuta stipula dell'accordo bilaterale sia alla decisione dell'Università estera in questione.

N.B. Lo studente che sottoscrive il modulo di accettazione non potrà modificare la destinazione scelta salvo casi eccezionali che saranno valutati dalla Commissione e subordinatamente alla disponibilità di borsa di studio vacante.

N.B. Si ribadisce che gli studenti extracomunitari assegnatari di borsa sono tenuti a presentare insieme all'accettazione della borsa stessa anche la richiesta di visto per il Paese di destinazione – ove necessario.

In **caso di rinuncia** da parte di un assegnatario, le mensilità residue verranno ridistribuite tenendo conto delle graduatorie da parte del Coordinatore del Corso di Studi che rivaluterà le assegnazioni.

Gli studenti non comunitari, vincitori di borsa Erasmus+, prima della partenza devono informarsi presso le ambasciate o i consolati dei paesi di destinazione sulla eventuale documentazione richiesta per il soggiorno all'estero. Per alcuni paesi è inoltre richiesta una certificazione della lingua inglese di livello avanzato (C1).

Dopo aver confermato l'accettazione lo studente dovrà:

- a) definire e far approvare (e sottoscrivere), secondo le procedure previste dall'Ufficio ERASMUS, il piano di studi chiamato Learning Agreement;
- b) adempiere alle richieste amministrative poste dalla sede partner;
- c) sottoscrivere un "Accordo Finanziario".



OLS Online Linguistic Support

Questo nuovo strumento online offre ai partecipanti ad attività a lungo termine di mobilità nell'ambito del progetto Erasmus+ l'opportunità di valutare la loro conoscenza della lingua che utilizzeranno nello studio. Inoltre, il Supporto Linguistico Online offre ad un numero limitato di partecipanti la possibilità di seguire un corso di lingue online per migliorare le loro competenze.

La valutazione online del livello linguistico prima della partenza e alla fine del periodo di mobilità è obbligatoria per tutti i partecipanti nella lingua di studio/formazione o nella lingua ufficiale del Paese ospitante.

Assegnazioni, Finanziamenti e Sanzioni

L'assegnazione delle borse è condizionata dall'attribuzione dei fondi per la mobilità studentesca erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia per l'anno accademico 2017/2018.

Si informano gli studenti che in caso di mancata assegnazione dei fondi comunitari o di una drastica diminuzione degli stessi, lo Status di studente Erasmus verrà garantito a tutti gli studenti, ma l'ammontare complessivo delle mensilità finanziate a ciascun studente e l'eventuale contributo aggiuntivo verranno diminuiti in proporzione all'effettivo finanziamento da parte dell'Unione Europea.

Lo studente potrà quindi usufruire dello status di studente Erasmus, indipendentemente dal finanziamento, purché inserito nella lista degli assegnatari stilata dal Coordinatore Erasmus laddove esistano sedi disponibili. A questi studenti e a chiusura di rendicontazione, l'ateneo valuterà la possibilità di assegnare delle mensilità per la mobilità sulla base della disponibilità economica, del periodo trascorso all'estero e dei risultati conseguiti.

Gli studenti assegnatari che, dopo aver accettato la borsa, ritirino la propria candidatura, salvo gravi e comprovati motivi, non potranno in futuro concorrere per una Borsa Erasmus.

CONTATTI

Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale Prof. Claudio Pettinari

Il Delegato di Ateneo alla Mobilità Studentesca Internazionale Prof. Renato De Leone

Ufficio amministrativo - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali / Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale - Via D'Accorso,16 - 62032 Camerino

Tel: +39.0737 404619-402450 E-mail: erasmus@unicam.it

Orario di sportello:

Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10,30-13,00 / Martedì e Giovedì ore 11,30-13,00 e ore 15,00-16,30

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è Emanuela Pascucci Responsabile Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale.

Collaborano alla procedura amministrativa del presente Bando: la dott.ssa Anna Pupilli 0737 404619 la dott.ssa Moira Aureli 0737 402450 dell'Ufficio Mobilità e relazioni Internazionali.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

1. Finalità del trattamento.

L'Università degli Studi di Camerino procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione e del contributo economico.

2. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità. E' titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Camerino.

Il Direttore Generale
Dott. Luigi Tapanelli



ERASMUS PLUS MOBILITY FOR STUDY UNIVERSITY CALL A.Y. 2017/2018

General Information

The Erasmus+ program for education, training, youth and sport, established with the EU Regulation 1288/2013 by the European Parliament and by the Council of 11 December 2013 was published in the Official Journal of the European Union (OJEU) on 20 December 2013 - L-series 347 .

The programme has three key actions: mobility of individuals (key action 1), cooperation for innovation and the exchange of good practises (key action 2), support for policy reform (key action 3).

This call regulates the selection for the assignment of scholarships for mobility period abroad under the Erasmus + program for study for the a.y. 2017/2018.

The Erasmus+ Mobility for Study (SMS) allows university students to spend a continuous period of study (from 3 to 12 months) in foreign universities with which the University of Camerino has signed bilateral agreements (**Annex 1 – Agreements Table**).

In these periods it is possible to carry out educational activities with the guarantee of full academic recognition in accordance with the Erasmus coordinators of each degree course.

The period abroad must take place between 1st June 2017 and 30th September 2018. No interruptions of this period are allowed.

The ERASMUS student "**Status**", recognized to the student awarded with the mobility grant, provides an exemption from the payment of tuition fees at the host university, the use of services offered by the foreign University on equal terms with local students, the recognition of the educational activities carried out abroad.

Activities to be carried out at the host institution and Learning Agreement

Activities that may be carried out during the period of mobility under the Erasmus+ Programme SMS are the following:

- Learning activities attendance (courses) and related assessment tests (exams);
- Preparation of the thesis for bachelor, master and/or doctoral degree;
- Traineeship combined with a period of study. The traineeship must be done, with the approval of the Delegate for stage of each Study Course / School, under the supervision of a Professor of the university where the student will carry out the study period. The two activities should be conducted consecutively. The total duration of this period of combined mobility is minimum 3 months and maximum 12 months.

Applicants must indicate the learning activities that they intend to carry out abroad. **These activities are reported in the Learning Agreement** that will be approved by the Erasmus+ Coordinator of Study Course / School prior student's departure.

This information is approximate and does not preclude the possibility of any changes, in agreement with the Coordinator.

During the period of mobility abroad no assessment activities (exams) in UNICAM are allowed.

N.B. Students enrolled in the School of Pharmacy courses who intend to carry out their **Master thesis abroad** must also **enclose a statement of availability** by a Unicom Professor who will be their supervisor. The statement must indicate the host university where the exchange will take place, among those with which Unicom has already established Erasmus agreements or are in phase of activation.

Students may enclose two statements of availability as they may apply for two different destinations in the application form. The two statements can be signed by the same supervisor or by two different supervisors. A supervisor may issue more than one statement for the same host university, despite the current number of exchange places stated in the agreement. The finale destinations will be allocated according to the ranking position.



N.B. To be eligible, **PhD students** must provide along with the application form the following documents:

- Curriculum vitae;
- Reference letter by his/her UNICAM supervisor.

The mobility period must take place between 1 June 2017 and 30 September 2018.

A ranking for PhD will be drawn given priority to those PhD students without scholarship.

PhD students who win the present Call must choose whether to use the Erasmus+Mobility for study contribution or the increment to their PhD grant for the period abroad.

Erasmus+ Programme participating countries and available locations

It is possible to carry out a mobility for study in a host university in the following Erasmus+ program's participating countries :

- The 27 EU Member States: Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Ireland, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Poland, Portugal, the United Kingdom, Czech Republic, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden and Hungary.
- The 3 countries of the European Economic Area: Iceland, Liechtenstein, Norway.
- The Candidate Countries: Turkey, the former Yugoslav Republic of Macedonia.

Once **final destinations have been defined** (see **Annex 1 - Agreements Table**) students are required to **check on the website of partner universities** if there are conditions precluding the departure: such as too narrow application deadline, specific language requirements, incompatibility of teaching activities. It is also suggested to ask the Coordinator for more details about the activities to be carried out.

In the application, the applicant has to indicate -besides the chosen destination- a second destination for mobility, should the first choice not be available.

The partner universities may not accept students even if they have been selected by the University of Camerino. It might happen, as a general rule, that students may not be accepted by the university partners for some of the following reasons:

5. **Timing of the application procedure for registration** in the host university. Many partner universities require that the selected student provides a complete application form (i.e., registration forms, booking accommodation, enrolment in the courses, etc.) within strict deadlines. Failure to submit the application form by the deadline results in the automatic refusal to accept the student.

In some cases, the deadline set by the university partner can be very close to the time when the University of Camerino publishes rankings or on the date of acceptance of the destination by the student.

Therefore, students are warmly invited to consult, before submitting the application, the partner university website in order to get informed in advance about partner university deadlines.

6. **Language requirements** set by the partner institution. Many partner universities require a high level of language competence, sometimes international certification are requires. Such requirements can be find on host universities website consulting the respective website or by directly contacting the International Relations Office of partner institutions. Please note that in most cases the language certificate is required by the partner universities when applying.



7. **Incompatibility between the offered curriculum and the learning agreement proposed by the student.** Please note that the possibility to carry out courses as described in the curriculum offered at the host University must be checked before applying. For further details, please contact the Coordinator and consult the website of the partner institution.
8. **Visas and entry requirements for non-European students.** Applicant must collect relevant information through the partner universities or agencies (embassies and consulates) about the procedures required for entering and for temporary staying in the host Country: if it is necessary to obtain an entry visa, what are the timelines and procedures to pursue, how to apply for any permit/temporary residence. This information often changes from year to year, so it is not always possible to obtain it through the home university Erasmus office. It is warmly recommended that students independently inquire about the requirements and before applying, because once allocated destinations cannot be changed. In particular, NON-EU STUDENTS are asked to present request for VISA – when requested by the Country selected – together with acceptance form.

N.B. In any case, students who will be awarded an Erasmus grant to carry out a study period abroad at a host University must consider that the final decision about their acceptance is up to the host University. Therefore, we cannot guarantee that, in case of refusal by the host university the student will be given the chance to change his/her destination.

Amount of the Erasmus+ Grant

The EU contribution is a contribution to mobility to partially cover the higher expenses associated with living abroad. It is an amount modulated according to the country of destination of students and to the effective number of days spent abroad.

Funding is allocated exclusively for the conduct of activities eligible to carry out in the foreign institution, the duration of which is at least 3 months and not more than 12 months.

The period abroad must take place between 1st June 2017 and 30th September 2018. No interruptions of this period are allowed.

The grant amount, determined annually on a national basis, is articulated as follows:

1. EU contribution;
 2. Co-financing from the Italian Ministry;
 3. Co-financing of the University of Camerino;
1. EU contribution is modulated according to the country of destination, divided into the following groups on the basis of their cost of living:
 - **Group 1** (HIGH cost of living): Austria, Denmark, Finland, France, Ireland, Italy, Lichtenstein, Norway, Sweden, Switzerland, United Kingdom **€ 280/month**
 - **Group 2** (MEDIUM cost of living): Belgium, Croatia, Czech Republic, Cyprus, Germany, Greece, Iceland, Luxemburg, Netherlands, Portugal, Slovenia, Spain, Turkey **€ 230/month**
 - **Group 3** (LOW cost of living): Bulgaria, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Malta, Poland, Romania, Slovakia, Former Yugoslav Republic of Macedonia. **€ 230/month.**
 2. **The supplementary Unicom co-financing** amounts to € 100.00 per month and is provided to all students involved in mobility, within the limits of available resources.
 3. **The supplementary ministerial co-financing (DM n.976 / 2014)** according to which the University commits itself to a supplementary contribution of € 100.00 per month for each monthly payment attributed, in the limits of the ministerial funding assigned. This co-financing will be disbursed provided that the student has acquired at least 1 CFU according to the Learning Agreement agreed.



The student awarded a Erasmus grant will receive a first instalment corresponding to the **80% of the total amount of the grant within one month following the receipt from the office of certificate of arrival**. The remaining 20% will be paid at the end of the study period, after the submission of the final documentation (certificate of Attendance issued by the host University and completion of the individual report).

* The grant will be calculated by multiplying the number of days actually performed for 1/30 of the unit cost per month.

Moreover, those who are in possession of the eligibility requirements for the ERSU scholarships can request the **integration for the international mobility** (information is available at APO Office and on website: <http://www.ersucam.it/>).

N.B. Students who do not complete any study activity satisfactorily and/or fail to receive any recognition from their Degree Course for the activities abroad, or do not apply for recognition of at least 5 credits, will be asked to return the entire amount of funding received, unless a specific and documented justification.

Students with disabilities in mobility

In order to allow a wider participation in the Erasmus+ program for students with disabilities, a special financial contribution is provided. Students can also obtain specific contributions to cover special needs that will be assessed on a case-by-case basis by the National Agency. For specific information please contact the Student Mobility Service.

Requirements for the submission of the application

Who can apply.

To participate in the selection students must:

5. Be regularly enrolled in any degree course of 1st, 2nd and 3rd cycle (Bachelor, Master, Doctorate, Specialization courses) at UNICAM. Applicants enrolled in the third/last year of a bachelor degree course or outside prescribed line who will graduate in a.y. 2016/2017 must be pre-enrolled in a master degree course before starting their period of mobility abroad. Students must regularise their enrolment position before starting the mobility abroad in the first or second semester.
Students who in a.y. 2016/2017 are enrolled in the 3rd year of a Bachelor degree program can go abroad proposing a Learning Agreement with courses that relate to the Bachelor only if in the a.y. 2017/2018 they will be recorded as outside prescribed line.
Instead, they can present a Learning Agreement with Master degree courses bearing in mind that the period of study abroad can be enjoyed only after the actual achievement of the Bachelor degree and the formalization of the enrolment to a Master degree course.
6. Have regularly paid tuition or he/she will lose the Erasmus+ status;
In any case:
7. have not received in the same period any other EU contribution as part of mobility programs. It is specified, however, that Erasmus grants are compatible and cumulative, unless otherwise indicated by the financial sources, with all types of scholarship (e.g.: research scholarships, ERSU grants, etc.);
8. have not previously signed a contract of acceptance of Erasmus status and later withdrawn it without a valid reason.



Students who are nationals of one of the Erasmus+ participating countries and are enrolled at University of Camerino are eligible for mobility at a university in their home country provided they are not still resident there. In any case, they will not benefit of any priority in the selection process. Before they can confirm the acceptance, they must in any case obtain a written confirmation from the host university. Note that outgoing students cannot achieve the final degree before the end of his/her study period abroad or prior the approval of his/her credits achieved abroad.

Students who apply to the Erasmus+ Mobility of any type:

- can obtain an Erasmus grant for each course of study (undergraduate, master and PhD courses) and for a total period not exceeding 12 months for each cycle. In the case of one-tier degree course (eg.: Pharmacy - Veterinary - Law) the maximum number months is 24. Previous experience of mobility carried out within the Erasmus mobility for studying or for placement within the framework of the LLP are taken into account in calculating remaining available months. Therefore, it is requested to certify that the student has not already reached or exceeded the 12 months eligible for each cycle. Therefore, for the a.y. 2017/2018 students who have already received an Erasmus grant for study or placement in the past years can apply. However, a minimum of remaining three months must be available for the students to spend abroad in the cycle of study for which they are applying.
- must not receive at the same time funding from the Erasmus Program and from other community funding (including scholarships to attend Double Master Degrees) or UNICAM funding assigned for mobility abroad.

Presentation of the application

Each candidate is required to complete the online application form via the website <https://didattica.unicam.it> available in the reserved area - Section International Mobility – Calls for mobility. The student can specify maximum TWO different partner institutions. The application form, along with the necessary attachments, must be:

Filled in NO LATER THAN 12.00 p.m. OF 24TH MARCH 2017;

For admission to the selections:

1. Fill out all the required sections carefully;
2. Applicants enrolled in a master's degree must declare in the application the data of the bachelor degree in the section "Additional information" of the on-line form;
3. Applicants should also mandatorily complete the plan of study to be performed abroad for each of the two destinations chosen.
4. Produce specific annexes for your own area required by the call.

N. B.: all information / changes on the application process and updates will be posted on the website www.unicam.it/reginfo, in the section "Call for Application".

INCOMPLETE APPLICATIONS WILL NOT BE ACCEPTED.

IT WILL NOT BE POSSIBLE TO MODIFY OR CANCEL THE APPLICATIONS ONCE THEY HAVE BEEN PRESENTED.

Technical information about the online procedure should be sent to: ada.forti@unicam.it

After the submission of the application:

1. offices perform all the checks on the requirements of participation of candidates and allow the evaluation;
2. Coordinators of the various Study Courses / Schools and the Commission evaluate the applications (possibly summoning the candidates for an interview).

Selection procedure



The **selection and evaluation criteria for the formulation of the ranking lists** are the same for students of all Schools of the University.

The rankings will be prepared in accordance with the following criteria:

- academic curriculum: **the ratio of credits achieved (exams) and credits required from the date of first registration to at the time of submission of the application** (normally are expected 60CFU/per year). For students enrolled in a master's degree the graduation mark will be also taken into account.: 45%;
- weighted average of the marks 35%;
- language certification: 10%
- evaluation of the study programme: 10%

The questionnaire included in the application must indicate the activities to be carried out abroad: course attendance and exams at the host University or thesis projects. In the first case it is necessary to specify which courses student intends to follow; in the second case student must indicate the name of his/her thesis supervisor.

All students are required to verify that marks and credits in the online exams transcript are exact and updated, in order to verify in time that all the educational activities performed have been registered.

Rankings, Acceptance and Withdrawal

The rankings for each School will be drawn considering the three students' cycle of study. Therefore for each School three ranking lists will be published: one for bachelor students'; one for master students and one for PhD/Specialization students. Ranking lists will be available at the Erasmus Office from **3rd April 2017**.

According to the ranking, the Erasmus Coordinators, in agreement with the International Mobility Delegate, will allocate the students to the different destinations.

For each study course a MEETING OF ASSIGNMENT with the Coordinator will be held in the period **5 - 12 April 2017**. During these meetings the destinations will be allocated on the basis both of the ranking drawn up by the Erasmus Office and of any other criteria in compliance with School teaching guidelines needs and priorities.

All communications concerning the place and date of the meeting will be sent by email.

Each Erasmus Coordinator will define the date and place of the meeting and will notify applicants by email.

Following this meeting, the candidate is required to fill in and sign the acceptance form. **This form must be submitted within a week time from the meeting and, in any case, no later than 19th April 2017.**

If the applicant is absent and has not agreed with the Erasmus Office the terms of his/her participation in the meeting, on the basis of availability of grant and destination, he/she will lose the position in the ranking (in case of absence at the meeting for the assignment and failure to communicate to the coordinator of the absence, the candidate will be automatically excluded from the ranking). The final acceptance of the nomination is still subject to bilateral agreement signed by UNICAM as well as the acceptance by the host university.

N.B. Once the acceptance form is signed, any changes in destination will not be accepted, except in exceptional cases to be assessed by the Commission and subject to the availability of vacant scholarships.

N.B NON-EU STUDENTS have to present, along with the acceptance form, also the request for visa to the Embassy of the Country selected, when requested

In **case of withdrawal**, the remaining months will be redistributed by the Course Coordinator among suitable assignees according to the rankings.



Please note that before departure NON-EU STUDENTS that have been awarded an Erasmus grant must timely contact the embassy or the consulate of the destination country in order to verify if further documentation is required for their stay abroad. To enter some EU countries it is also required an advanced English language certificate (C1).

Following the confirmation of acceptance, student must:

- a) define and obtain approval (and sign) -in the manner provided by the ERASMUS office- the study plan called Learning Agreement;
- b) fulfil the administrative demands posed by partners institutions;
- c) sign the "Grant Agreement".

OLS Online Linguistic Support

This new online tool offers participants in Erasmus+ long-term mobility activities the opportunity to assess their skills in the foreign language(s) they will use to study, work or volunteer abroad. In addition, selected participants may follow an online language course to improve their competence.

The online assessment of language level before the start and the end of the mobility period is mandatory for all participants in the language of study / training or in the official language of the destination Country.

Assignments, Financing and Sanctions

The grants distribution is conditioned by the funding allocation for student mobility provided by the National Erasmus + Italy for the academic year 2017/2018.

Students are informed that in case of reducing or drastically decreasing of funding, the status of Erasmus student will be granted to all students, but the total amount of grants awarded to students will be reduced in proportion to the actual funding from the European Union .

The student can also be awarded the status of "Erasmus student zero grant" , regardless of funding , provided that he/she is included in the list of assignees drawn up by the Coordinator, provided that there are destinations still available. Possibly, these students will receive funding only upon budget closing, when the University will be able to verify amounts still available. The sum to assign will be decided depending on economic availability to share, period abroad and learning results.

The assignees who, after accepting the grant, withdraw his/her candidacy, except for valid reasons, cannot in future apply for any Erasmus grant.

CONTACTS

Rector's Delegate for International Mobility Prof. Claudio Pettinari

University Delegate for International Student Mobility Prof. Renato De Leone

Administrative Office – Mobility and International Relations Office / Student Services and Internationalization Area - Via D'Accorso,16 - 62032 Camerino

Tel: +39.0737 404619-402450 E-mail: erasmus@unicam.it

Public opening hours: Monday, Wednesday, Friday: 10,30-13,00 / Tuesday and Thursday hours 11,30-13,00 and 15,00–16,30

Unicam General Director
Dr. Luigi Tapanelli