

BANDO



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Bando per l'ammissione al Corso di formazione per la ri-validazione dell'at- testato di formazione manageriale per direzione sanitaria aziendale e per dirigenti di struttura complessa del SSN

Attivato dalla Scuola di Giurisprudenza

Anno accademico 2021/2022

Decreto rettorale n.198 del 1 luglio 2021 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2021/2022

Direttrice del Corso: Prof.ssa Sara Spuntarelli

Componenti del Consiglio Scientifico: Prof.ssa Sara Spuntarelli, Prof. Paolo Bianchi, Prof.ssa
Giovanna Ricci

Sede amministrativa del corso: Osimo (AN) – Piazza Dante, 4

Segreteria organizzativa: Sig.ra Alessandrina Pirani e-mail info@consorzioaltaformazione.it tel:
071 714822

Segreteria didattica: Dott.ssa Gloria Mancini Palamoni e-mail gloria.mancini@unicam.it tel:
3281339596

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

La formazione sanitaria, in un contesto di cambiamento e di crescente complessità in cui il fine ultimo è creare un sistema socio-sanitario integrato che assicuri una migliore e più efficace presa in carico dei bisogni di salute dei cittadini che cambiano, deve tener conto del forte legame tra management e innovazione (tecnologica e organizzativa); questo significa anche formare dei professionisti che rivestono un ruolo chiave in qualità di dirigenti del Sistema sanitario, manager che conoscano le regole del *public management* e che sappiano applicarle all'interno delle realtà sanitarie, tenendo conto delle specificità di ciascuna di esse. La formazione è per questo chiamata ad adeguare le competenze di un "nuovo" profilo di *manager*.

Il D.lgs. n.502/92 all'art.3 *bis* e, in particolare il D.lgs. n. 171 del 4 agosto 2016, dispongono che, ai fini dell'iscrizione all'elenco nazionale per la nomina di Direttori generali, i candidati, tra gli altri requisiti, debbano possedere il certificato di frequenza del corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria. L'art.3 *bis* comma 9 del D.Lgs. n. 502/92 prevede la possibilità per le regioni di stabilire che il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo sia subordinato in analogia a quanto previsto per il direttore sanitario dall'art. 1 del decreto del Presiden-

te della repubblica del 10 dicembre 1997 n.484 alla frequenza del corso di formazione programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale. L'art. 15, comma 8, del D.lgs. n.502/92 dispone che l'attestato di formazione manageriale debba essere conseguito anche dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Tali certificati hanno durata sette anni.

Il Corso di formazione per la ri-validazione dell'attestato di formazione manageriale per direzione sanitaria aziendale e per dirigenti di struttura complessa del SSN intende consolidare ed aggiornare le competenze manageriali precedentemente acquisite (in percorsi formativi volti al conseguimento del certificato di formazione manageriale), contestualizzandole alle organizzazioni sanitarie complesse, alle criticità connesse all'esercizio del ruolo, alla luce delle direttrici di sviluppo delle politiche sanitarie nazionali e regionali.

Il certificato di ri-validazione dovrà essere conseguito entro e non oltre l'anno successivo a quello di scadenza, al fine di permettere l'iscrizione al primo corso utile. La ri-validazione non può avvenire in anticipo rispetto all'anno di scadenza del certificato da rivalidare e avverrà attraverso il rilascio di apposito certificato e conseguente aggiornamento dell'albo pubblico.

La metodologia didattica dei corsi di ri-validazione privilegia lo studio di casi concreti, testimonianze e progettazione di interventi migliorativi, con particolare attenzione alla realtà lavorativa dei discenti.

Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

Il Corso è rivolto ai professionisti che siano in possesso di un certificato di formazione manageriale (ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., del DPR 484/97 e degli Accordi Stato Regioni vigenti) da almeno sette anni o in scadenza da rivalidare. In via prioritaria si rivolge ai dirigenti in carica in possesso del titolo poiché tale formazione è necessaria per svolgere gli incarichi di direzione sanitaria aziendale e di struttura complessa in base alla normativa vigente in materia (DPR n. 484/97).

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Ri-validazione del certificato di formazione manageriale e aggiornamento delle conoscenze già acquisite.

Nello specifico, a conclusione del corso, agli iscritti che avranno svolto le attività, ottemperato agli obblighi previsti e superato la prova finale verrà rilasciata dall'Università l'attestazione di frequenza e dalla Regione Marche l'attestazione della ri-validazione della formazione manageriale ai sensi del D.Lgs. n.502/92 e ss.mm.ii attraverso l'aggiornamento dell'albo pubblico.

Il certificato di ri-validazione della formazione manageriale ottenuto avrà validità di sette anni, da calcolare aggiungendo sette anni alla data di conseguimento dell'ultimo certificato di formazione manageriale.

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

| Attività formative | SSD | CFU | Ore di FAD | N. ore Lezione frontale | N. ore di Didattica alternativa* | N. ore Studio individuale |
|---|-------------------------------|-----|------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| I. Il servizio sanitario regionale e gli atti di governo | IUS/10 IUS/08 | 1 | | 8 | | 17 |
| II. <i>Clinical governance e risk management</i> | MED/43 | 1 | | 8 | | 17 |
| III-IV. <i>Health Technology Assessment (HTA)</i> e strumenti di programmazione e valutazione sanitaria | IUS/20; IUS/10; MED/43; | 1 | | 8 | | 17 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|----|--|-----|
| | SPS/08 | | | | | |
| V-VI. Organizzazione aziendale e <i>leadership</i> . Gestione del personale (con particolare riferimento alla contrattazione collettiva). Valori ed etica professionale | IUS/10; IUS/07; SECS-P/07; MED/43 | 2 | | 16 | | 34 |
| VII-VIII. Comunicazione esterna ed interna. Anticorruzione e trasparenza | SECS-P/08; IUS/10 | 1 | 4 | 4 | | 17 |
| <i>Project Work</i> | | | | | | |
| | | 6 | 4 | 44 | | 102 |

* Per didattica alternativa si intendono: esercitazioni/laboratori; seminari/ testimonianze di esperti; visite aziendali/partecipazione a convegni; *project work*; etc.

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di due mesi circa.
2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno **venerdì 24 settembre 2021** e si concluderanno il 29 ottobre 2021. Le altre attività formative termineranno entro il mese di novembre 2021.
3. La sede operativa del Corso è situata Osimo (AN) – Piazza Dante, 4, e le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative: le lezioni saranno tenute da docenti delle Università di Camerino e di altri Atenei, da avvocati, da magistrati, da esperti e da dirigenti della Pubblica Amministrazione. Per raggiungere gli obiettivi succitati la metodologia didattica prevede incontri in aula, incontri di *coaching* a piccoli gruppi e formazione *e-learning* (aggiornamento in tema di normativa su anticorruzione e trasparenza).

Il Consiglio Scientifico si riserva di fornire ulteriori indicazioni sui contenuti didattici del Corso. Gli insegnamenti sono tenuti in lingua italiana, pertanto, ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua. Le lezioni, di regola, si svolgeranno di norma il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00. Sono previste eventuali giornate di recupero (generalmente al sabato) con lezioni con l'orario sopra indicato, per dare la possibilità ai corsisti di raggiungere il numero minimo di ore di frequenza. Il calendario con l'indicazione specifica delle lezioni e dei docenti sarà reso noto dieci giorni prima dell'inizio delle lezioni mediante mail indirizzata agli iscritti. Per sopravvenute esigenze, il Direttore del Corso potrà apportare variazioni al calendario. La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore all'80% delle ore di didattica. La valutazione sull'apprendimento generale di ciascun partecipante si basa sui contributi e la partecipazione attiva di ciascuno durante la didattica ed avviene attraverso le prove di verifica intermedie e finali curate dai singoli docenti e dalle commissioni giudicatrici degli esami di profitto e della prova finale.

4. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo.

ACCREDITAMENTO ECM

La partecipazione all'attività formativa di ri-validazione del titolo di formazione manageriale esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale si svolge l'attività didattica prevalente

come previsto dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dal Manuale nazionale sulla formazione del professionista sanitario.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso:

Altro: i professionisti in possesso di un certificato di formazione manageriale (ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., del DPR 484/97 e degli Accordi Stato Regioni vigenti) da almeno sette anni o in scadenza da rivalidare.

Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
 - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 10 iscritti e il numero massimo in 30.
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'articolo "Modalità di ammissione e selezione dei candidati".
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 9 - OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI.

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 80% del totale di quelle previste.
2. Non è previsto il riconoscimento di attività formative o esperienze e abilità professionali già acquisite.

Art. 10 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del *curriculum* accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità:

Valutazione di *curriculum* e titoli con definizione di una graduatoria

3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.
4. In base alla Convenzione Università – Regione di cui all'allegato B della DGR n. 838 del 10 luglio 2019 ferma restando la possibilità di iscrizione per chiunque possieda i requisiti di accesso, si darà priorità ai dirigenti in carica in possesso del titolo poiché tale formazione è necessaria per svolgere gli incarichi di direzione sanitaria aziendale e di struttura complessa in base alla normativa vigente in materia (DPR n.484/97).

Art. 11 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 23/08/2021**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e-mail: segreteriastudenti.master@unicam.it.

Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.

2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizione-corsi-perfezionamento-e-aggiornamento-professionale>
3. È richiesto, inoltre, l'invio del *curriculum vitae* all'indirizzo corsimanagersanita@gmail.com.

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.**
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso

5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 10% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo "Quote di iscrizione".
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali *project work* o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € 1.100,00 da versare come di seguito specificato:
I rata: € 600,00 a conclusione della procedura di ammissione
secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.
Il rata: € 500,00 entro il 1/10/2021.
2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 50%.
4. Il pagamento della seconda rata effettuato oltre il termine di scadenza comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 25,00.
5. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
6. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del master e dovranno essere effettuati sul seguente IBAN IT88M0306909350100000300026 BIC BCITITMM e va indicata BANCA INTESA SANPAOLO SPA.

Art. 15 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno l'80% del corso (lezioni frontali); avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it> potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità: il *project work* consiste in un lavoro originale e personale scritto, indicativamente di lunghezza compresa tra le 4.000 e le 8.000 parole, anche nel caso di progetto di gruppo, che ciascun corsista svolge sotto la guida di un docente di riferimento, legato ad un aspetto concreto della propria professione. Il *PW* viene presentato durante l'esame finale ad una Commissione composta da almeno il Direttore del Corso e dal docente/i di riferimento. La Commissione è integrata nella sua composizione dal Dirigente del Servizio Sanità della Regione Marche o suo delegato. Il *project work* e la sua presentazione sono valutati in centodecimi con eventuale menzione della lode e va depositato almeno dieci giorni prima della seduta fissata per la sua discussione. Il rilascio dell'attestato del Corso di perfezionamento universitario comporta l'acquisizione di 6 crediti formativi universitari (CFU) da maturare partecipando con successo alle fasi sopra descritte.
2. Sono previste prove intermedie, valutate in trentesimi, che potranno contribuire alla valutazione finale. La valutazione finale viene espressa in centodecimi.
3. Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario on-line di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un:

X

Attestato di fine corso

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dr.ssa Elena Cardellini (e.mail: elena.cardellini@unicam.it, numero tel. 0737/402132), Manager didattico della Scuola di Giurisprudenza.

**Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco**