



# Bando per l'ammissione al

## CORSO DI PERFEZIONAMENTO

### "GESTIONE MANAGERIALE DEL DIPARTIMENTO FARMACEUTICO"

#### V EDIZIONE

Attivato dalla Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute

Anno accademico 2019/2020

Decreto rettorale n 177 prot.n.41758 del 2 luglio 2019 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2019/2020

Direttore del Corso: Prof. Carlo Cifani

Componenti del Consiglio Scientifico: Prof. Carlo Cifani, Prof. Francesco Amenta, Dr.ssa Maria Vittoria Micioni Di Bonaventura, Prof. Carlo Polidori, Prof. Maurizio Massi, Dr. Isidoro Mazzoni, Dr. Marcello Sottocorno, Dr. Gian Carlo Taddei

Sede amministrativa del corso: Camerino

Segreteria organizzativa: e.mail: [carlo.cifani@unicam.it](mailto:carlo.cifani@unicam.it) tel: 320 7985928

Segreteria didattica: e.mail: [mariavittoria.micioni@unicam.it](mailto:mariavittoria.micioni@unicam.it) tel: 0737403316

Sito Internet: <http://www.unicam.it/laureato/master-e-corsi-post-laurea/corsi-di-perfezionamento-aggiornamento-professionale-e-summer>

Procedura iscrizioni fino al 16/03/2020

#### Art. 1 - FINALITA' e OBIETTIVI FORMATIVI

Con la Legge 502 del 1992 si è sempre di più data importanza agli aspetti gestionali ed organizzativi della professione sanitaria sia per elevare i livelli di efficienza e di efficacia sia per migliorare ed incentivare l'integrazione, la complementarietà e la comunicazione fra tutti gli operatori del mondo della sanità. Queste visioni hanno dato impulso alla formazione in ambito manageriale (D.P.R. n. 484 del 10/12/1997) che diviene requisito di accesso alla dirigenza delle strutture complesse territoriali ed ospedaliere, ma anche requisito etico e deontologico.

Tale requisito, per effetto dello stesso D.P.R. prevede una opportuna tappa di riqualificazione e di aggiornamento ai sette anni del conseguimento dell'analogo attestato di formazione manageriale.

Il Corso di Perfezionamento ha lo scopo di arricchire il laureato di competenze specifiche, di natura scientifica, organizzativa ed economica, utili nella gestione manageriale del Dipartimento Farmaceutico a valenza ospedaliera o territoriale nell'ambito di strutture sanitarie, nonché di farmacie aperte al pubblico.

Il corso è stato pubblicato nel Manifesto degli Studi dell'Università di Camerino 2019-2020 (approvato dal Senato Accademico e dal CdA nelle rispettive sedute del 26 giugno 2019) con Decreto Rettorale n. 177 del 2 Luglio 2019 ed è istituito in base alla convenzione stipulata in data 10 Luglio 2019 tra la Regione Marche e l'Università Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" per la realizzazione della scuola di formazione manageriale.

#### Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

Dirigenti e Direttori di Struttura semplice o complessa interessati ad aggiornare le loro conoscenze nell'ambito della formazione in management sanitario.

Il corso intende consolidare e aggiornare le competenze manageriali precedentemente acquisite (in percorsi formativi volti al conseguimento del certificato di formazione manageriale), contestualizzandole alle organizzazioni sanitarie complesse, alle criticità connesse all'esercizio del ruolo, alla luce delle direttrici di sviluppo delle politiche sanitarie nazionali e regionali.

#### Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Il D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 prevede una opportuna tappa di riqualificazione e di aggiornamento ai sette anni del conseguimento dell'analogo attestato di formazione manageriale. Il Corso è istituito per offrire questo tipo di riqualificazione e aggiornamento del titolo manageriale.

#### Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Attività formative	SSD	CFU	Ore di FAD	N. ore Lezione frontale	N. ore Didattica alternativa*	N. ore Studio individuale
Il Servizio Sanitario regionale: politiche generali e gli atti di governo		2		10	4	36
Clinical Governance e Risk management		4		20	15	65
Health Technology Assessment (HTA)		4		15	15	70
Strumenti di programmazione e valutazione sanitaria		3		15	15	45
Organizzazione aziendale, leadership e gestione del personale		4		15	15	70
Comunicazione interna ed esterna		3		10	15	50
Valori ed etica professionale		2		10	4	36
Anticorruzione e trasparenza		2		10	4	36
<b>Totali</b>		<b>24</b>		<b>105</b>	<b>87</b>	<b>408</b>

\* Per didattica alternativa si intendono: esercitazioni/laboratori; seminari/ testimonianze di esperti; visite aziendali/partecipazione a convegni; project work; etc.

## Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di 9 mesi.
2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro il mese di marzo 2020 e si concluderanno entro il mese di novembre 2020.
3. La sede operativa del Corso è situata a San Benedetto del Tronto e le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative:

- San Benedetto del Tronto (presso Sala Convegni Ospedale o Polo UNICAM) nei mesi di Marzo (20-21-22-23), Giugno (10-11-12-13-14) e Novembre (19-20-21).

La sede delle lezioni e le sistemazioni alberghiere convenzionate con il Corso sono facilmente raggiungibili a piedi dalla stazione ferroviaria, peraltro servita di continuo da treni.

## Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso:

Laureati in tutte le classi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del D.M. 270/04 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento)

Per le tematiche trattate è condizione necessaria aver conseguito una laurea in una delle seguenti aree disciplinari, corrispondenti ai raggruppamenti previsti dal D.M. 6/2019, Allegato D, in attuazione del D.M. 270/2004.

LAUREE TRIENNALI	LAUREE MAGISTRALI	LAUREE A CICLO UNICO
Medico –Sanitaria (A)	Medico – Sanitaria (A)	Medico-Sanitaria (A)
Scientifico tecnologico (B1)	Scientifico Tecnologica (B1)	Scientifico Tecnologica (B) X
Scientifico tecnologico (B2)	Scientifico Tecnologica (B2)	Umanistico – Sociale (C)
Umanistico – Sociale (C1)	Umanistico-Sociale (C)	
Umanistico sociale (C2)		

Per le tematiche trattate durante il Corso è condizione necessaria aver conseguito il titolo nelle seguenti lauree:

LAUREE TRIENNALI	LAUREE MAGISTRALI e/o A CICLO UNICO
	FARMACIA O CTF

## Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
  - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
  - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.
2. I candidati che hanno conseguito il titolo all'estero devono allegare ulteriore documentazione quale:
  - a. diploma originale tradotto e legalizzato
  - b. Certificato di laurea con gli esami sostenuti tradotto e legalizzato
  - c. Gli studenti extra comunitari copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio dello stesso.
3. Il Consiglio Scientifico del Corso valuterà il titolo conseguito ai fini dell'ammissione al corso.

## Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 25 iscritti e il numero massimo in 60 (da dividere in due aule da 30 iscritti per ogni aula).
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'art. 10.
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

## Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria e non può essere inferiore al 80% del totale di quelle previste.
2. Possono essere riconosciute dal Consiglio Scientifico, come crediti acquisiti ai fini del completamento del corso, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario fino a un massimo di 6 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Corso stesso. Possono essere riconosciute allo stesso fine anche le conoscenze e le abilità professionali documentate, fino a un massimo di 4 CFU. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 8 CFU.

## Art. 10 - MODALITA' DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'Art. 4.
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità: Ordine temporale di arrivo della domanda.

3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

#### Art. 11 - TERMINE E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata, entro le ore 24:00 del 11/03/2020, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.

Per informazioni sulle procedure di iscrizioni on line: Daniela Nizzi tel. 0737 402029, email: [daniela.nizi@unicam.it](mailto:daniela.nizi@unicam.it)

#### Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.
3. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso.
4. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

#### Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 20 % degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale l'accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo 14.

4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

#### Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € 1.700 da versare come di seguito specificato:  
rata unica: € 1.700 a conclusione della procedura di ammissione, secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.
2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50 % (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 75 % (400 euro per ogni sessione didattica).
4. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.

#### Art. 15 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI

1. Qualora il Corso ottenga da Enti Finanziatori appositi finanziamenti, gli stessi potranno essere messi a disposizione per la copertura parziale o totale della quota di iscrizione al Corso, nel rispetto dell'ordine di arrivo della domanda di iscrizione.

#### Art. 16 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 80 % del corso (lezioni frontali); avranno compilato il questionario sulla soddisfazione; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità: è previsto un sistema di verifica degli apprendimenti con predisposizione di un project work finale o il superamento di un esame finale, avente come oggetto le tematiche trattate durante il Corso. La valutazione finale viene espressa con un voto in idoneo o non idoneo.
2. Sostenuta con esito positivo la prova finale l'Università di Camerino rilascerà un:  
Attestato di fine corso

#### Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

#### Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente del Macro Settore Servizi per la Didattica, Internazionalizzazione e post-laurea dott. Giulio Bolzonetti.

