



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN
MEDICINA VETERINARIA (CLASSE LM-42),
A.A. 2019/2020**

DECRETO RETTORALE

Repertorio n. 180 /2019

Prot. n° 41781
- 2 LUG. 2019

IL RETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n° 168

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, recante «Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59» e, in particolare, l'articolo 2, comma 1, n. 11, che, a seguito della modifica apportata dal decreto legge 16 maggio 2008, n. 85 convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2008, n. 121, istituisce il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il decreto legge 16 maggio 2008, n. 85 convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2008, n. 121, recante «Disposizioni urgenti per l'adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell'articolo 1, commi 376 e 377, della legge 24 dicembre 2007, n. 244» che, all'articolo 1, comma 5 dispone il trasferimento delle funzioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, con le inerenti risorse finanziarie, strumentali e di personale, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTA la legge 14 luglio 2008, n° 121;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n° 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n° 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 16, comma 5;

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n° 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;

VISTO il D.M. 12 luglio 2011, n° 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento" e specificatamente l'allegato di cui all'articolo 3;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n° 421";

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a), e 4, commi 1 e 1-bis;

VISTO il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e, in particolare, l'art. 39 comma 5 come sostituito dall' art. 26 della legge 30 luglio 2002 n° 189 recante "Modifica alla normativa in materia di immigrazione asilo";

VISTO il D.P.R. 31 agosto 1999, n° 394 "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell' articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n° 286";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante «disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ CE";

VISTO il D.M. 7 dicembre 2006, n° 305, concernente "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»";

VISTO il D.P.R. 18 ottobre 2004, n° 334 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 31 agosto 1999, n° 394, in materia di immigrazione";

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n° 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n° 509";

VISTI i decreti ministeriali in data 16 marzo 2007 con i quali sono state determinate, ai sensi del predetto D.M. n° 270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 gennaio 2019, prot. n. 6 recante «Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica"» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 dicembre 2018, prot. n. 34755, con il quale è stato nominato il Gruppo di lavoro per la revisione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale di cui agli articoli 1 e 2 della legge 2 agosto 1999, n. 264;

VISTE le determinazioni finali assunte dal Gruppo di lavoro di cui al D.M. prot. n. 34755 del 12 dicembre 2018 sopra citato;

VISTO che la giurisprudenza amministrativa (ex plurimis: sentenze Tar Molise n. 450/2018; Tar Calabria n.n.1498/2018, 1595/2018; ordinanze cautelari Tar Lazio n.n. 4661/2018, 4660/2018), per le richieste di cambio di corso di laurea con iscrizione ad anni successivi al primo dei corsi di laurea ad accesso programmato nazionale, ritiene legittima la limitazione al previo superamento dei test preselettivi per i corsi di laurea ad accesso programmato nazionale solo con riferimento al primo anno del corso di studi e non trova applicazione, invece, per quanto riguarda le richieste di trasferimento ad anni successivi al primo, fermo restando l'indefettibile limite dei posti disponibili per il trasferimento nonché il riconoscimento da parte degli Atenei dei crediti formativi;

NELLE MORE della costituzione della Commissione incaricata della predisposizione dei quesiti per le prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato nazionale per l'anno accademico 2019/2020;

VISTE le disposizioni interministeriali 2019 recanti «Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2019-2020 “;

TENUTO CONTO dei servizi tecnici e informatici resi al Ministero Istruzione, università e ricerca, dal CINECA Consorzio Interuniversitario per il supporto tecnico informatico connesso alle procedure di selezione del presente decreto, nonché alla gestione delle graduatorie previste dal presente decreto;

VISTO il parere espresso in data 30 giugno 2016 prot. n° U20775 dal Garante per la protezione dei dati personali;

TENUTO CONTO che, da parte del Ministero, è stata ravvisata la necessità di definire, per l'anno accademico 2019/2020, le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge n° 264/1999 innanzi citata;

TENUTO CONTO della necessità di dover assicurare il tempestivo avvio delle attività didattiche dei corsi di laurea di cui al D.M. 28 marzo 2019 n. 277 contestualmente all'inizio dell'a.a. 2019/2020;

VISTA la calendarizzazione delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico programmati a livello nazionale a.a. 2019/2020, comunicata dal MIUR con avviso del 7 marzo 2019;

RICHIAMATO il vigente Statuto di Ateneo;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la carriera degli studenti UNICAM;

VISTO il D.M. 28 marzo 2019 n° 277 “Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2019/2020”;

VISTI gli allegati al citato D.M. 277/2019;

Tenuto conto del successivo Decreto MIUR 13 giugno 2019 n. 470 di modifica della data di attivazione della procedura di iscrizione in modalità online attraverso il portale University, nonché le date ad essa successive;

VISTO il Decreto MIUR n. 594 del 27 giugno 2019 relativo ai posti disponibili per l'accesso al corso di magistrale in Medicina Veterinaria per l'a.a. 2019-20 e il Decreto Miur n. 597 del 28 giugno 2019 relativo ai posti destinati ai candidati dei paesi non EU residenti all'estero per il medesimo corso di laurea;

DECRETA:

Art. 1

E' indetto il bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria (Classe LM-42) per l'anno accademico 2019/2020.

L'ammissione al citato Corso di Laurea avviene a seguito di superamento di apposita prova d'esame disciplinata dal D.M. 28 marzo 2019 n° 277.

Art. 2

Numero posti disponibili

In base alla tabella allegata al D.M. 28 giugno 2018 n° 522, il numero dei posti disponibili per le immatricolazioni di candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n° 189 è di **40**. Il numero di posti disponibili per candidati extracomunitari, in base alla riserva di contingente, è di **5** di cui **2** riservati agli studenti **cinesi** aderenti al Programma "Marco Polo".

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione, a parità di condizioni, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n° 189, nonché i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Art. 4

Domanda di partecipazione alla prova

L'iscrizione alla prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria deve avvenire **esclusivamente in modalità online attraverso il portale University** (www.university.it). L'iscrizione *online* è attiva dal giorno **03 luglio 2019** e si chiude inderogabilmente alle **ore 15:00 (GMT+2)** del giorno **25 luglio 2019**.

Il candidato, successivamente all'aggiornamento dei dati di registrazione, dovrà presentare al Magnifico Rettore dell'Università di Camerino ulteriore ed analoga iscrizione alla prova di ammissione in **modalità online** attraverso il link <https://www.unicam.it/miiscrivo/>, ove verranno pubblicate tutte le informazioni necessarie.

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene, sempre in modalità on-line, a seguito del pagamento, a pena di esclusione, del **contributo di euro 26,00 per la partecipazione alla prova di ammissione** effettuato tramite **modello MAV** o Pago PA disponibili on-line generato al termine della procedura di iscrizione (per eventuali informazioni relative al pagamento, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della competente Segreteria Studenti, Polo Didattico "Giacomo Renzoni", Via Fidanza, n° 15, 62024 Matelica (MC), tel. 0737/403422, e-mail: segreteriastudenti.veterinaria@unicam.it).

La procedura di iscrizione ed il relativo pagamento devono concludersi **improrogabilmente** entro il **30 luglio 2019 (l'attestazione del versamento dovrà essere allegata al momento dell'iscrizione online al concorso)**, attraverso il sito <https://www.unicam.it/miiscrivo/>.

Per il Corso di laurea in Medicina Veterinaria, il candidato, all'atto dell'iscrizione, potrà eseguire un test psicoattitudinale, non avente carattere obbligatorio, suddiviso in tre sezioni:

- a. la prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale del candidato;
- b. la seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla estrapolati dalle prove effettuate negli anni precedenti per l'accesso al corso di laurea in Medicina Veterinaria secondo la ripartizione per materia definita dal D.M. 277/2019 per il suddetto corso di laurea;
- c. la terza sezione prevede un breve video dimostrativo delle principali attività professionali relative al corso di laurea in Medicina Veterinaria.

Al termine della somministrazione dei sessanta quesiti di cui al punto b) del presente articolo il candidato potrà acquisire il punteggio ottenuto e verificare le risposte date, corrette e/o errate.

Ai fini della definizione degli aventi diritto alla partecipazione alle prove, l'Ateneo invia entro e non oltre il **13 agosto 2019** al CINECA, tramite il sito riservato, l'elenco degli studenti che hanno perfezionato l'iscrizione alla prova attraverso il pagamento del relativo contributo.

Al momento dell'iscrizione *online* alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale University, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica, fornisce le seguenti **informazioni obbligatorie**:

- Cognome e Nome,
- Luogo di nascita (Paese, Provincia e Città) e Data di nascita,
- Sesso,
- Cittadinanza,
- Codice Fiscale,
- Indirizzo e-mail (in caso di assenza di indirizzo e-mail indicare il numero del telefono cellulare, al fine esclusivo di poter ricevere le comunicazioni inerenti le procedure di selezione),
- Documento (Tipo, Numero, Autorità che lo ha rilasciato e Periodo di validità),
- Residenza (Paese, Provincia, Località, CAP, Indirizzo).

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso al corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria e alla successiva immatricolazione.

Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione *online* del candidato. Al termine di tale periodo, tali dati sono resi anonimi.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. Sarà cura del candidato verificarle e aggiornare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione *online* alla prova, il candidato deve contestualmente indicare, in **ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere**, tenuto conto che per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile. **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15:00 (GMT+2) del 25 luglio 2019.** Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere la prova nella sede indicata come "prima scelta". Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati **con disabilità**, a norma dell'art. 16 della Legge 5 febbraio 1992 n° 104 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010, per poter beneficiare nello svolgimento della prova di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi, dovranno presentare entro il 30 luglio 2019 la documentazione medica e la richiesta per le misure compensative su modulo prestampato allegato al presente bando. La modulistica di riferimento è disponibile anche nel sito Unicam al seguente link:

<http://www.unicam.it/disabili/modulistica-la-richiesta-dei-servizi-offerti-studenti-con-disabilit%C3%A0-e-con-dsa>

L'Ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto di seguito specificato:

a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà, nel termine sopra indicato, presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione - in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di ammissione.

b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà, nel termine sopra indicato, presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

I candidati con **disabilità** o con **DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare, al predetto Servizio Accoglienza Studenti Disabili, la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli Organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accerteranno che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Art. 5

Data e sede della prova

La prova di ammissione, per i candidati comunitari, per i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n° 189 e per i candidati extracomunitari residenti all'estero, è **unica** ed è **di contenuto identico in tutte le sedi del territorio nazionale**. La prova è predisposta dal MIUR, che si avvale di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

La prova si svolge **nella stessa data** ed **alla stessa ora** in tutte le sedi universitarie il giorno **04 settembre 2019** con inizio alle ore 11.00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

Il presente bando ha valore di convocazione ufficiale; gli interessati non riceveranno altra comunicazione.

Si ribadisce che **la sede indicata dal candidato come "prima scelta" è quella in cui si dovrà sostenere la prova.**

I candidati dovranno presentarsi per l'**identificazione** il giorno **04 settembre 2019** alle **ore 8:15** presso il **Polo didattico "Giacomo Renzoni"** della **Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria**, sito in **Matelica (MC)**, in Via Fidanza n° 15, muniti di **valido documento di riconoscimento** (carta di identità o passaporto; la patente di guida risulta valida solo nel caso sia stata rilasciata dal Prefetto) i cui estremi, accompagnati dalla relativa firma del candidato, verranno annotati in apposito registro.

N.B. La prova di ammissione **non assorbe la prova di conoscenza della lingua italiana per gli studenti extracomunitari residenti all'estero**; quest'ultima dovrà essere sostenuta separatamente in data **2 settembre 2019, alle ore 11:00**, presso il **Polo Didattico "Giacomo Renzoni", Via Fidanza 15, 62024 Matelica (MC)**.

Per lo svolgimento della prova di ammissione, nel caso di utilizzo di più aule, i candidati verranno distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli. La vigilanza nel corso dello svolgimento della prova è affidata ai componenti della Commissione e al personale nominato dal Consiglio della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria a tale scopo.

Art. 6

Programmi e modalità d'esame

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta**, tra le quali il candidato dovrà individuarne **una soltanto**, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili.

I settori oggetto delle prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria riguardano argomenti di:

- cultura generale (12 quesiti),**
- ragionamento logico (10 quesiti),**
- biologia (16 quesiti),**
- chimica (16 quesiti),**
- fisica e matematica (6 quesiti).**

I programmi relativi alla prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria sono indicati nell'allegato A del Decreto MIUR del 28 marzo 2019 n. 277 e consultabili al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/documents/20182/9776467/DM+n.277+del+28-03-2019+-+allegatoA+e+B.pdf/32dbecde-cc59-4605-9c1f-d9892a317536?version=1.0>

La prova si svolge di fronte ad apposita Commissione nominata dal Consiglio della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria; il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., è la Sig.ra Paola Lucidi.

Durante la prova è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza. È fatto altresì divieto sia di introdurre sia di utilizzare telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, *auricolari*, *webcam* o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato, introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, pena l'annullamento della prova.

Le modalità d'esame, dettagliate nel **D.M. 28 marzo 2019 n° 277**, sono di seguito riportate.

Il MIUR si avvale del **CINECA** Consorzio Interuniversitario per le procedure di iscrizione *online* al test.

Il CINECA è inoltre incaricato:

- della predisposizione, nonché della consegna all'Ateneo, con apposite formalità (allegato 1 al D.M. 28 marzo 2019 n° 277) ed alla presenza della rappresentanza MIUR, dei **plichi individuali** contenenti il materiale relativo alla prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria, da consegnare ai candidati al momento della prova; l'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole

sigillate contenenti i plichi in modo che esse risultino integre all'atto dello svolgimento della prova di ammissione;

- della stampa, nonché della consegna all'Ateneo, di "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte", in numero pari ai plichi predisposti per la prova di ammissione, che verranno messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova;
- della realizzazione di un **filmato**, che viene pubblicato sul sito del MIUR al fine di consentire alle Commissioni d'aula e ai candidati adeguata conoscibilità delle modalità e delle fasi della prova di ammissione.

Il giorno **4 settembre 2019**, prima dell'inizio della prova, il **Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**:

- verifica, unitamente a quattro candidati sorteggiati fra i presenti in aula, l'**integrità** delle scatole sigillate contenenti i plichi e, successivamente, provvede all'apertura della/e scatola/e ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti;

- consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" che è messo a disposizione dei partecipanti prima dell'inizio della prova.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula quindi redige una dichiarazione, sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati, da cui risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati ed il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula predisposto secondo il format messo a disposizione del MIUR.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione risulterà a verbale unitamente alle relative motivazioni.

Ogni **plico** contiene:

- a) una **scheda** per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i **quesiti** relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un **modulo risposte**, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un **foglio** sul quale risultano apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del Corso di Laurea cui si riferisce la prova.

La **sostituzione** che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sua sostituzione né quella dell'intero plico. Laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato stesso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula.

Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla al momento della consegna dell'elaborato.

Nella compilazione del **modulo risposta**, il candidato **dovrà far uso esclusivamente di penna nera** (che verrà fornita dalla Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria), contrassegnando la risposta prescelta con l'apposizione del segno **X** nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere **una e una sola volta** la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X e scegliendone un'altra: **deve risultare in ogni**

caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposta prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una **piccola figura circolare** che lo studente, per dare certezza della **propria volontà di non rispondere**, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, **non è più modificabile**. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque "non data".

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere **una postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione, nella quale troverà:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto.

Sono **causa di annullamento della prova**:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni da parte del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il **Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:

a) inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che verranno sigillati alla presenza degli stessi quattro candidati sorteggiati per la verifica dell'integrità delle scatole o, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;

b) inserire tutte le schede anagrafiche negli appositi contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare un facsimile della scheda anagrafica) che verranno chiusi alla presenza degli stessi quattro candidati sorteggiati per la verifica dell'integrità delle scatole o, comunque, di altri quattro candidati estratti a sorte;

c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura del/i contenitore/i,

d) invitare i quattro candidati ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione;

e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi:

- i plichi restituiti oggetto di sostituzione;
- i plichi dai quali siano stati prelevate le schede anagrafiche;
- i plichi non utilizzati;
- la dichiarazione, sottoscritta a margine anche dai quattro candidati sorteggiati, da cui risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati ed il numero di quelli eventualmente non utilizzati;
- la copia del/i verbale/i d'aula.

Al momento della consegna dei moduli risposta da parte dei candidati, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, tratterrà, perché sia conservato dall'Università - per un periodo di cinque anni dallo svolgimento della prova -, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Nei giorni ed orari indicati dal calendario reso disponibile dal MIUR alle Università, sarà cura di un responsabile amministrativo dell'Ateneo consegnare alla rappresentanza MIUR presso la sede del CINECA il materiale richiesto di cui alle lettere a ed e.

Tale materiale non potrà per alcuna ragione e/o motivo essere custodito dal CINECA e dovrà essere ripreso in consegna dall'Ateneo immediatamente al termine della procedura di rilevazione delle risposte.

E' affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il Responsabile del procedimento (o suo delegato) assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte, presso la sede del CINECA, e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università.

La rappresentanza del MIUR presso il CINECA, verificato che siano state rispettate le procedure previste nel D.M. 28 marzo 2019 n° 277, autorizza il CINECA stesso alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Successivamente il **MIUR**, tramite il **CINECA**:

- **pubblica** sul sito <https://www.universitaly.it/>, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, esclusivamente il punteggio in ordine di codice etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure;
- una volta che gli Atenei hanno inviato, in modalità telematica e attraverso il sito riservato, i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta, nonché, con le stesse modalità, le immagini delle schede anagrafiche secondo le specifiche tecniche che verranno

successivamente comunicate, **autorizza** il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato di ogni Ateneo, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati.

Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il **portale University** (www.university.it/), possono accedere all'area ad essi riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato interessato tramite *download*.

L'accesso all'area riservata nel portale University avviene previa autenticazione informatica, tramite credenziali individuali, definite da ogni singolo candidato.

Art. 7

Valutazione della prova e attribuzione dei punteggi

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, **sono ammessi** al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria **i candidati** comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n° 189, nonché, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

Sono idonei all'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria **i candidati** comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n° 189 **che abbiano ottenuto alla prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti**. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n° 394/1999, con riferimento alla **riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di 20 punti**. I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un **punteggio superiore a zero (0)**. Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Valutazione della prova:

per la valutazione della prova, a cui sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, si tiene conto dei seguenti criteri:

1,5 punti	per ogni risposta esatta
- 0,4 punti	per ogni risposta errata
0 punti	per ogni risposta omessa.

Per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri sopra riportati, è redatta la rispettiva **graduatoria unica nazionale relativa ai candidati comunitari e non comunitari** di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n° 189, secondo le procedure riportate all'art. 8.

La graduatoria riservata dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Ateneo. Tale graduatoria, redatta nell'ambito dei posti riservati e in base ai risultati ottenuti, viene pubblicata il giorno **1 ottobre 2019** sul sito <http://veterinaria.unicam.it/>

Distinzione degli ex aequo:

in caso di parità di punteggio, prevale **in ordine decrescente** il **punteggio** ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, chimica, biologia, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato **anagraficamente più giovane**.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Art. 8

Graduatoria e immatricolazioni

L'**immatricolazione** al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti all'Ateneo in sede di programmazione per il Corso di Laurea e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

Nei giorni di seguito indicati il CINECA, per conto del MIUR provvede a pubblicare esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito <https://www.university.it> nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

1. A decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, il responsabile del procedimento invia al CINECA, attraverso il sito web riservato, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale reso disponibile al MIUR sul sito web riservato.
2. Il giorno **27 settembre 2019**, sulla propria pagina riservata del **portale University**, i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.
3. Il giorno **1 ottobre 2019** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la **graduatoria nazionale di merito nominativa**.
4. Il candidato che all'atto di ogni scorrimento di graduatoria:
 - a) **rientri** nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **ASSEGNATO** ed **È TENUTO ad immatricolarsi presso la sede ed il corso cui è assegnato**, entro i termini stabiliti al successivo punto 7. In caso di **mancato rispetto dei termini**, il candidato **decade** dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.
 - b) **non rientri** nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato **PUÒ** immatricolarsi nella sede e nel corso, entro i termini stabiliti al successivo punto 7, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato **PRENOTATO** si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.
5. Il giorno **1 ottobre 2019**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

6. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascun corso di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

a) Il giorno **1 ottobre 2019** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative del corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "**ASSEGNATO**" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "**PRENOTATO**" ovvero come "**IN ATTESA**".

b) I candidati **ASSEGNATI DEVONO** provvedere all'immatricolazione secondo le procedure amministrative indicate al punto 11. I candidati **PRENOTATI POSSONO** provvedere all'immatricolazione secondo le procedure amministrative indicate al punto 11. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI**, sia per i candidati **PRENOTATI** che **esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi**, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi.

La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati **PRENOTATI** che non esercitino tale possibilità non decadono dalla graduatoria.

c) Entro **5 (cinque) giorni** dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato ed i festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

d) Entro **5 (cinque) giorni** dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato ed i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito **University** <https://www.university.it/>.. **In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali** in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse ad eccezione dei seguenti casi:

1. fatto straordinario ed imprevedibile ovvero causa di forza maggiore non imputabile al candidato purché risulti provata da idonea documentazione;
2. infortunio e/o malattia tale da aver determinato per il candidato l'impossibilità di procedere con la manifestazione dell'interesse entro i termini sopra indicati, purché risulti da certificazione medica rilasciata dal medico di base o dalla ASL territorialmente competente o da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il S.S.R. ed attestati la presenza di un infortunio e/o malattia con effetto temporaneamente inabilitante. La certificazione medica deve riportare una data non successiva rispetto al termine utile entro il quale il candidato deve manifestare la conferma di interesse e deve coprire l'ultimo giorno utile per la manifestazione della conferma di interesse.

I casi di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo nonché la relativa documentazione dovranno pervenire al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore- con sede in Roma, Via Michele Carcani n. 61, mediante l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica: dgsinfs.uffici03@miur.it. Eventuali variazioni del presente indirizzo saranno rese note con successive comunicazioni da parte del CINECA.

e) Il giorno **9 ottobre 2019**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate dalle lettere b), c) e d).

f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate dalle lettere b), c) e d).

7. L'**iscrizione** di candidati collocati in posizione utile in graduatoria **ad anni successivi al primo** potrà avvenire esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti

che dovranno essere in numero congruo per l'iscrizione all'anno successivo, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. **Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati, ma che sono in posizione utile, solo se comunicate in presenza di posti ancora disponibili.** Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

8. Fermo quanto previsto al punto precedente, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel **limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni** nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, attraverso la pubblicazione di appositi avvisi in merito alla suddetta disponibilità. A tal fine, non è richiesto il superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. La presente disposizione si applica a tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale verso i quali i richiedenti abbiano inoltrato domanda di iscrizione ad anni successivi a seguito dei relativi avvisi pubblicati dagli atenei

9. L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Ateneo di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza, nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

A tal fine, per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria, ferma restando l'impossibilità di riconoscere l'equipollenza del titolo, l'apposita commissione istituita nell'ambito della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria valuterà il percorso formativo, i contenuti degli esami sostenuti ed ogni altra attività formativa pratico-applicativa debitamente certificata ai fini di trovare una sovrapposibilità con le attività formative offerte nel Corso di Laurea della sede

Per l'Anno Accademico 2019/220, il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria di Camerino non ha posti disponibili, per l'iscrizione ad anni di corso successivi al primo

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, si procederà a valutazione comparativa della carriera universitaria percorsa.

10. Per quanto concerne la **regolarizzazione** della propria **IMMATRICOLAZIONE**, i candidati ammessi al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria dell'Università di Camerino, **entro il termine perentorio sopra indicato**, devono seguire le indicazioni fornite al link <https://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sono disponibili tutte le informazioni necessarie.

Per l'anno accademico 2019/2020 tutte le informazioni relative alle tasse universitarie, alle borse di studio e alle altre agevolazioni sono pubblicate nel **Manifesto degli Studi** e nel **Regolamento di Ateneo per la contribuzione studentesca** disponibili sul sito www.unicam.it al link <https://www.unicam.it/didattica/manifesto-degli-studi>
Per qualsiasi ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della competente Segreteria Studenti, sita presso il Polo Didattico "Giacomo Renzoni", Via Fidanza, n° 15, 62024 Matelica (MC), tel. 0737/403422, e-mail: segreteriastudenti.veterinaria@unicam.it

Art. 9

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 si rimanda all'Allegato n. 3 del Decreto MIUR 28 marzo 2019 n. 277 che ne è parte integrante. Tali informazioni sono inserite nel portale University in modo visibile a ciascun candidato, che dovrà prenderne visione all'atto dell'iscrizione alla prova, prima del conferimento dei dati personali, secondo le procedure indicate nell'Allegato n. 2 del suddetto Decreto MIUR.

Art. 10

Pubblicità

Il presente bando, che ha valore di convocazione ufficiale, è pubblicato e consultabile sul sito ufficiale dell'Ateneo www.unicam.it e sul sito della Scuola di Bioscienze Medicina Veterinaria <http://veterinaria.unicam.it/>

Camerino - 2 LUG. 2019

IL RETTORE
Prof. Claudio Pettinari

