



# Bando per l'ammissione al Master Universitario di I livello in “MANAGER DEI PROCESSI INNOVATIVI PER LE START-UP CULTURALI E CREATIVE”

Attivato dalla Scuola di GIURISPRUDENZA

Anno accademico 2019/2020

Decreto Rettorale Rep. 177 Prot. n. 41758 del 2 luglio 2019 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2019/2020

Direttore del Corso: Prof. Francesco CASALE

Componenti del Consiglio Scientifico:

CASALE	Francesco	Prof. Ass.	IUS/04	UNICAM
CORRADINI	Flavio	Prof. Ord.	INF/01	UNICAM
OTTONE	M. Federica	Prof. Ord.	ICAR/12	UNICAM
GENTILUCCI	Catia Eliana	Ricercatore	SECS-P/04	UNICAM
EVANGELISTA	Rinaldo	Prof. Ord.	SECS-P/06	UNICAM
PELLEGRINI	Davide			Presidente Ass. It. Sharing Economy
PUCCIARELLI	Fabio			Avvocato
STRONATI	Massimo			Pres. Confcooperative Lavoro e Servizi

Sede amministrativa del corso: AMANDOLA

Segreteria organizzativa: Dott. Gian Marco Quacquareni e-mail [marco.quacquareni@unicam.it](mailto:marco.quacquareni@unicam.it) tel: 0737.403049

Segreteria didattica: Dott.ssa Michela Sgriccia e-mail [michela.sgriccia@unicam.it](mailto:michela.sgriccia@unicam.it) tel: 0737.403000

Procedura iscrizioni dal 31/7/2019 al 30/9/2019

## Art. 1 - FINALITA' e OBIETTIVI FORMATIVI

- creare un livello comune e condiviso di strumenti e servizi che garantiscano standard di alta qualità e razionalizzazione degli interventi formativi;
- creare una comunità stabile di “startupper creativi” in ambito 4.0 e di soggetti che interagiscono con essa e la sostengono;
- creare un ambiente fisico e virtuale (Incubatore/Acceleratore) che semplifichi l'accesso ai servizi utili per la creazione d'impresa;
- promuovere la crescita delle start-up, attraverso strumenti innovativi e informazioni puntuali;
- arricchire le competenze imprenditoriali dei beneficiari assicurando: l'accesso a expertise tecniche e manageriali; un percorso altamente qualificato di formazione imprenditoriale mirata, con professionisti, manager e imprenditori di valore;

- sviluppare reti stabili di dialogo tra imprese e centri tecnologici e distretti culturali, strutturate anche a livello internazionale e l’interconnessione fluida tra gli operatori lungo tutta la catena del valore (concepimento idee e scouting, sperimentazione, sviluppo, lancio, etc.);
  - rendere disponibili le opportunità d’accesso a capitali di investimento e finanziamento con strumenti moderni che tengano conto delle caratteristiche specifiche delle start-up 4.0 (crowdfunding, business angels, fondi di venture capital, finanziamenti bancari);
- favorire la creazione di network globali di imprenditori, professionisti, investitori, innovatori per sviluppare opportunità commerciali, di partnership, scambio di esperienze e confronto continuativo.

## Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

Gestire una start-up culturale e creativa significa saper:

- conoscere i nuovi modelli organizzativi delle imprese cooperative e delle start-up creative
- gestire tutti gli aspetti finanziari, organizzativi relativi alla nascita della start-up e tutti i processi creativi e culturali oggetto del business d’impresa
- relazionarsi con studi di consulenza aziendale, strutture specifiche quali incubatori di impresa o Poli Tecnologici e presso strutture pubbliche o a partecipazione pubblica che si occupano della gestione dei fondi comunitari e della promozione e sviluppo della ricerca applicata e dell’innovazione sociale.
- analizzare il mercato di riferimento e comprendere le relazioni tra creatività, business e territorio
- gestire i processi di co-creazione e crowdsourcing.
- conoscere i principali modelli di business nella gestione dei processi aziendali

Il Manager di questo tipo di start-up deve inoltre avere ottima conoscenza della lingua inglese e competenze trasversali.

## Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Attraverso un percorso di didattica attiva e multidisciplinare, in grado di caratterizzare i diversi profili di riferimento, il Master fornisce gli strumenti per la gestione di progetti complessi in campo culturale e tende quindi rivolgersi a:

giovani laureati e/o giovani professionisti che intendono inserirsi con mansioni direzionali e gestionali in enti e imprese di produzione o servizio, operanti nel settore cultura

## Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Attività formative	SSD	CFU	Ore di FAD	N. ore Lezione frontale	N. ore Didattica alternativa*	N. ore Studio individuale
1. ECOSISTEMA DELLE START-UP E FORME D’IMPRESA	IUS/04	8	0	52	12	136
2. AGEVOLAZIONI, CREDITO E FINANZA PER LE IMPRESE INNOVATIVE	IUS/04	7	0	44	12	119
3. IMPRESE INNOVATIVE E FILIERA AGRICOLA	IUS/03	8	0	32	32	136
4. PROGETTAZIONE, MARKETING TERRITORIALE E WEB MARKETING	SECS-P/08	7	0	40	16	119
5. MANAGEMENT DELLA CULTURA ED ECONOMIA DELLA CONDIVISIONE	SECS-P/08	8	0	48	16	136
6. DESIGN INNOVATIVO E FABBRICAZIONE DIGITALE	ICAR/12	7	0	16	40	119
Stage		10				250
Prova Finale		5				125

Totali	60	0	232	128	1140
TOTALI 1500 ore					

\* Per didattica alternativa si intendono: esercitazioni/laboratori; seminari/ testimonianze di esperti; visite aziendali/partecipazione a convegni; project work; etc.

#### Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di 1 ANNO
2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro il mese di OTTOBRE 2019 e si concluderanno entro il mese di LUGLIO 2020. Le altre attività formative termineranno entro il mese di SETTEMBRE 2020
3. La sede operativa del Corso è situata a AMANDOLA e le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative:

DIDATTICA FRONTALE + WORKSHOP + VISITE ALLE AZIENDE DEL TERRITORIO

---

STAGE

---

ESAME FINALE

---

#### Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso:
  - Laureati in tutte le classi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del D.M. 270/04 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento)
2. Non può iscriversi al Corso chi è già iscritto, per lo stesso anno accademico, ad un corso di laurea, master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca o altro corso di impegno annuale (Legge 270/04, art. 5, c. 2).

#### Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
  - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
  - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.
2. I candidati che hanno conseguito il titolo all'estero devono allegare ulteriore documentazione quale:
  - a. Diploma originale di laurea tradotto e legalizzato;
  - b. dichiarazione di valore;
  - c. certificato di laurea con esami sostenuti, tradotto e legalizzato.
  - d. gli studenti extra-comunitari copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio dello stesso
3. Il Comitato scientifico del master valuterà il titolo conseguito ai fini dell'ammissione al corso;

#### Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 10 iscritti e il numero massimo in 40.
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'art. 10.
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

## Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 75% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.
2. Possono essere riconosciute dal Consiglio Scientifico, come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master universitario, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario fino a un massimo di 20 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Corso. Possono essere riconosciute allo stesso fine anche le conoscenze e le abilità professionali documentate, fino a un massimo di 12 CFU secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 20 CFU.

## Art. 10 - MODALITA' DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'Art. 4.
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità:  
 Valutazione di curriculum e titoli con definizione di una graduatoria
3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

## Art. 11 - TERMINE E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro le ore 12:00 del 30/9/2019**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. **Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.**
2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizionemaster>.

## Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.**
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della

formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso

5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

#### Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 50% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale l'accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo 14.
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

#### Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. **L'iscrizione al Master è gratuita in quanto interamente sostenuta dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno.**
2. Rimangono a carico dei corsisti il vitto e l'alloggio. Grazie alla collaborazione dell'Amministrazione comunale i corsisti potranno usufruire di convenzioni molto vantaggiose sia per il vitto sia per l'alloggio.
3. Per maggiori dettagli consultare il sito web: [www.unicam.it/amandolatrainigcentre](http://www.unicam.it/amandolatrainigcentre)

#### Art. 15 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI

1. La Regione Marche, sulla base delle indicazioni del Programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro, intende sostenere la formazione post-laurea al fine di potenziare le competenze e le abilità dei giovani laureati residenti nel territorio marchigiano e, al fine di agevolare l'inserimento qualificato nel mondo del lavoro, propone incentivi (dall'80% al 100% di contributo sulle sole spese di iscrizione) al fine di consentire la partecipazione a master universitari organizzati nella regione, nelle altre regioni italiane e all'estero, con l'assegnazione di voucher a studenti e studentesse migliorando anche il divario di genere, affinché la persona sia posta al centro della costruzione del proprio processo formativo professionale.  
(rif. <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzioni-Formazione-e-Diritto-allo-studio/Alta-Formazione> )

#### Art. 16 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 75% del corso (lezioni frontali); avranno compilato il questionario sulla soddisfazione; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità: DISCUSSIONE ELABORATO FINALE
2. Le eventuali verifiche intermedie dei moduli danno luogo a valutazioni espresse in 30mi. La prova finale dà luogo a una votazione espressa in 110mi

3. Sostenuta con esito positivo la prova finale l'Università di Camerino rilascerà un:  
X Diploma di Master universitario

#### **Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

#### **Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Gian Marco Quaccharini