



**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI STUDIO IN  
SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (classe L- 17)  
ANNO ACCADEMICO 2019-2020**

**DECRETO RETTORALE**

Repertorio n. 181 /2019

Prot. n. 41785

- 2 LUG. 2019

**IL RETTORE**

- **VISTA** la legge 9 maggio 1989, n° 168
- **Visto** il Decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300 e successive modificazioni, recante «Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59» e, in particolare, l'articolo 2, comma 1, n. 11, che, a seguito della modifica apportata dal decreto legge 16 maggio 2008, n. 85 convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2008, n. 121, istituisce il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- **Visto** il Decreto legge 16 maggio 2008, n. 85 convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 luglio 2008, n. 121, recante «Disposizioni urgenti per l'adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell'articolo 1, commi 376 e 377, della legge 24 dicembre 2007, n. 244» che, all'articolo 1, comma 5 dispone il trasferimento delle funzioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, con le inerenti risorse finanziarie, strumentali e di personale, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- **Vista** la Legge 2 agosto 1999 n. 264 recante "Norme in materia di accessi ai corsi Universitari" e successive modificazioni e integrazioni e in particolare gli articoli 1, comma 1, lettera a) e 4;
- **Vista** la Legge 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- **Visti** i D.D.M.M. 16 marzo 2007 con i quali sono state definite le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- **Visto** il Decreto MIUR 22 ottobre 2004, n. 270, contenente "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto MIUR 3 novembre 1999, n. 509";
- **Visto** il Decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante il testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero e, in particolare, l'articolo 39, comma 5 come sostituito dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189 recante "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e asilo";
- **Visto** il D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 " Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell' articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";



- **Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- **Visto** il D.P.R. 18 ottobre 2004, n. 334 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999 n. 394 in materia di immigrazione";
- **Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n.104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 16, comma 5;
- **Vista** la Legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e in particolare l'art. 5 comma 4;
- **Visto** il Decreto MIUR 12 luglio 2011 n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento" e specificatamente l'allegato di cui all'articolo 3;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- **Visto** il Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante «disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ CE;
- **Visto** il Decreto MIUR 7 dicembre 2006 n. 305, concernente "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- **Visto** il Decreto MIUR 12 dicembre 2018, prot. n. 34755, con il quale è stato nominato il Gruppo di lavoro per la revisione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale di cui agli articoli 1 e 2 della legge 2 agosto 1999, n. 264;
- **Viste** le determinazioni finali assunte dal Gruppo di lavoro di cui al D.M. prot. n. 34755 del 12 dicembre 2018 sopra citato;
- **Visto** il Decreto MIUR 7 gennaio 2019, prot. n. 6 recante «Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica"» e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** che la giurisprudenza amministrativa (ex plurimis: sentenze Tar Molise n. 450/2018; Tar Calabria n.n.1498/2018, 1595/2018; ordinanze cautelari Tar Lazio n.n. 4661/2018, 4660/2018), per le richieste di cambio di corso di laurea con iscrizione ad anni successivi al primo dei corsi di laurea ad accesso programmato nazionale, ritiene legittima la limitazione al previo superamento dei test preselettivi per i corsi di laurea ad accesso programmato nazionale solo con riferimento al primo anno del corso di studi e non trova applicazione, invece, per quanto riguarda le richieste di trasferimento ad anni successivi al primo, fermo restando l'inflessibile limite dei posti disponibili per il trasferimento nonché il riconoscimento da parte degli Atenei dei crediti formativi;
- **Nelle More** della costituzione della Commissione incaricata della predisposizione dei quesiti per le prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato nazionale per l'anno accademico 2019/2020;



- **Viste** le disposizioni interministeriali 2019 recanti <Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2019-2020>;
- **Tenuto conto** dei servizi tecnici e informatici resi al Ministero Istruzione, Università e ricerca, dal CINECA Consorzio Interuniversitario per il supporto tecnico informatico connesso alle procedure di selezione, nonché alla gestione delle graduatorie previste dal D.M. N. 277/2019;
- **Visto** il parere espresso in data 30 giugno 2016 prot. n. U20775 dal Garante per la protezione dei dati personali;
- **Tenuto conto** della necessità di definire, per l'a.a. 2019/2020, le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), della citata Legge n. 264 del 1999;
- **Visto** l'Avviso MIUR del 7 marzo 2019, contenente il Calendario delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale programmati a livello nazionale per l' a. a. 2019/2020;
- **Tenuto conto** della necessità di dover assicurare il tempestivo avvio delle attività didattiche dei corsi di laurea e di laurea magistrale di cui al Decreto MIUR 28 marzo 2019 n. 277, contestualmente all'inizio dell'a.a. 2019/2020;
- **Tenuto conto** del successivo Decreto MIUR 13 giugno 2019 n. 470 di modifica della data di attivazione della procedura di iscrizione in modalità online attraverso il portale University, nonché le date ad essa successive;
- **VISTO** il Decreto MIUR n. 592 del 27 giugno 2019 relativo ai posti disponibili per l'accesso al corso di Laurea in Scienze dell' Architettura (L-17) per l'a.a. 2019-20 e il Decreto Miur n. 597 del 28 giugno 2019 relativo ai posti destinati ai candidati dei paesi non EU residenti all'estero per il medesimo corso di laurea;
- **Richiamato** il vigente Statuto di Ateneo;
- **Richiamato** il vigente Regolamento didattico di Ateneo;
- **Richiamato** il vigente Regolamento per la carriera degli studenti di Unicam

## DECRETA

### Art. 1 – Contingente posti disponibili

E' indetto il bando per l'ammissione al Corso di Studio in Scienze dell'Architettura (L-17) per l'anno accademico 2019/2020. Il numero dei posti disponibili per studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 è di **n. 92**. Il numero dei posti disponibili per studenti non comunitari residenti all'estero è di **n. 18** (di cui n. 10 riservati agli studenti provenienti dalla Repubblica Popolare Cinese, aderenti al Programma "Marco Polo").



## Art. 2 - Iscrizione alla prova di ammissione – requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero. La prova è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova.

L'iscrizione alla **prova di ammissione**, fissata per il **giorno 5 settembre 2019**, dovrà avvenire **esclusivamente in modalità on-line** attraverso il portale University ([www.university.it](http://www.university.it)). **L'iscrizione on line è attiva dal giorno 3 luglio 2019 e fino alle ore 15:00 (GMT+ 2) del giorno 25 luglio 2019.**

Il candidato, successivamente all'aggiornamento dei dati di registrazione, dovrà presentare ulteriore ed analoga iscrizione alla prova di ammissione, al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Camerino, sempre con modalità on-line sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it) al seguente link: <https://www.unicam.it/miiscrivo/> ove verranno pubblicate tutte le informazioni utili.

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene, sempre in modalità on-line, a seguito del versamento, a pena di esclusione, di un contributo per la partecipazione al test di € **26,00** da effettuare tramite modello **MAV o Pago PA** disponibili on-line (per eventuali informazioni relative al pagamento, i candidati potranno rivolgersi agli uffici indicati all'art. 9 del presente bando). La procedura di pagamento dovrà concludersi improrogabilmente entro il 30 luglio 2019. L'attestazione del versamento dovrà essere allegata al momento dell'iscrizione on-line al concorso, attraverso il sito <https://www.unicam.it/miiscrivo/>.

Per il Corso di laurea in Scienze dell'Architettura, il candidato, all'atto dell'iscrizione, potrà eseguire un test psicoattitudinale, non avente carattere obbligatorio, suddiviso in tre sezioni:

- la prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale del candidato;
- la seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla estrapolati dalle prove effettuate negli anni precedenti per l'accesso al corso di laurea in Scienze dell'Architettura secondo la ripartizione per materia definita dal presente decreto per il suddetto corso di laurea;
- la terza sezione prevede un breve video dimostrativo delle principali attività professionali relative al corso di laurea in Scienze dell'Architettura.

Al termine della somministrazione dei sessanta quesiti di cui al punto b) del presente articolo il candidato potrà acquisire il punteggio ottenuto e verificare le risposte date, corrette e/o errate.

L'Università invia al CINECA entro il **13 agosto 2019**, tramite il sito riservato, l'elenco degli studenti che hanno perfezionato l'iscrizione alla prova attraverso il pagamento del relativo contributo.

Al momento dell'iscrizione on-line alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale University, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica, fornisce le seguenti informazioni obbligatorie:

- Cognome e Nome



- Data e luogo di nascita (Città, Provincia e Paese)
- Sesso
- Cittadinanza
- Codice Fiscale
- E-mail (o recapito telefonico/cellulare in caso di assenza di indirizzo e-mail)
- Documento (Tipo, numero, rilasciato da, valido dal <...> al <...>)
- Residenza (Paese, Provincia, Località, CAP, Indirizzo)

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso al corso di laurea per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione on-line del candidato. Al termine di tale periodo, tali dati sono resi anonimi.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. Sarà cura del candidato verificarle e aggiornare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

Il candidato, contestualmente all'iscrizione alla prova, dovrà indicare in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere, **fatto salvo che in ogni caso il candidato è obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta". Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.**

Le preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15:00 (GMT+2) del 25 luglio 2019. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

### **Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA**

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della Legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla Legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n. 170 del 2010, per poter beneficiare nello svolgimento della prova di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi, dovranno caricare nella propria area personale (<https://www.unicam.it/miiscrivo/>) **entro il 30 luglio 2019** la documentazione medica e la richiesta per le misure compensative su modulo prestampato, allegato al presente bando.

La modulistica di riferimento è disponibile anche nel sito Unicam al seguente link: <http://www.unicam.it/disabili/modulistica-la-richiesta-dei-servizi-offerti-studenti-con-disabilit%C3%A0-e-con-dsa>

L'Ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto di seguito specificato:

a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla Legge n. 104 del 1992, dovrà, nel termine sopra indicato, presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la



certificazione - in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di ammissione.

b) il candidato con DSA di cui alla Legge n. 170 del 2010, dovrà, nel termine sopra indicato, presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al Decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti simili.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, dovranno caricare nella propria area personale (<https://www.unicam.it/miiscrivo/>) la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese, entro il 30 luglio 2019.

Gli Organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

### Art. 3 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 si rimanda all'Allegato n. 3 del Decreto MIUR 28 marzo 2019 n. 277 che ne è parte integrante. Tali informazioni sono inserite nel portale University in modo visibile a ciascun candidato, che dovrà prenderne visione all'atto dell'iscrizione alla prova, prima del conferimento dei dati personali, secondo le procedure indicate nell'Allegato n. 2 del suddetto Decreto MIUR.

### Art. 4 – Prova di ammissione e valutazione

La prova di ammissione per i candidati comunitari, per i candidati non comunitari ricompresi nell'art. 26 della Legge n. 189/2002 e per i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova. La prova è predisposta dal MIUR, avvalendosi di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati



nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di 60 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (12 quesiti) e ragionamento logico (10 quesiti);
- storia (16 quesiti);
- disegno e rappresentazione (10 quesiti);
- fisica e matematica (12 quesiti).

I programmi relativi alla prova di ammissione ai corsi di studio direttamente finalizzati alla formazione di architetto sono indicati nell'Allegato "B" del Decreto MIUR del 28 marzo 2019 n. 277, consultabile sul sito [www.miur.it](http://www.miur.it) al seguente indirizzo:

<https://www.miur.gov.it/documents/20182/9776467/DM+n.277+del+28-03-2019+-+allegatoA+e+B.pdf/32dbecde-cc59-4605-9c1f-d9892a317536?version=1.0>

**La prova di ammissione ha inizio alle ore 11:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.** Le procedure relative e connesse allo svolgimento della prova sono disciplinate nell'Allegato n. 1 del Decreto MIUR del 28 marzo 2019 n. 277.

**Il presente bando ha valore di convocazione ufficiale. Gli interessati non riceveranno ulteriori comunicazioni.**

Per il corso di laurea in Scienze dell'Architettura potrà essere erogato un corso di preparazione al test tenendo conto dei programmi di cui all'allegato B del D.M. 277/2019. Le modalità di svolgimento sono definite dalla Scuola di Ateneo Architettura e Design e pubblicate sul relativo sito web istituzionale <http://saad.unicam.it/>

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- - (meno) 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevalenza, in ordine decrescente, del punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, storia, disegno e rappresentazione, fisica e matematica;
- in caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane.



Sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, viene redatta una graduatoria unica nazionale relativa ai candidati comunitari e non comunitari di cui all'art 26 della legge n. 189/2002. Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al Corso di studio i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art 26 della Legge n. 189/2002, nonché, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova di ammissione. L'immatricolazione al corso di studio viene disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso. I candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 sono idonei all'ammissione al corso di laurea se hanno ottenuto nella prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 DPR n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di 20 punti. I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

La graduatoria unica nazionale relativa ai candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 viene redatta sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

La graduatoria riservata dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Ateneo.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla presente procedura selettiva: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al Corso di studio in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

## Art. 5 - Svolgimento della prova di ammissione

a) La prova di ammissione è fissata per il giorno **5 settembre 2019 con inizio alle ore 11:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.**

I candidati sono convocati per le ore 9.00 presso la sede della Scuola di Architettura e Design, Lungo Castellano, via Sisto V n. 36, Ascoli Piceno per le operazioni di identificazione e devono presentarsi muniti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla prova, di:

- idoneo documento di riconoscimento;
- ricevuta dell'avvenuta iscrizione sul portale University.

La data di svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana per gli studenti extracomunitari residenti all'estero è fissata per il giorno 2 settembre 2019, alle ore 11:00, presso il Polo Didattico "Sant'Angelo Magno", Viale della Rimembranza n. 3, Ascoli Piceno.



Verificata l'identità personale di ciascun candidato mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento, (il candidato apporrà la propria firma di ingresso in aula) i candidati vengono distribuiti in più aule per età anagrafica, ad eccezione fatta per i gemelli. Il CINECA provvede alla pubblicazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del MIUR al fine di consentire alle Commissioni d'aula e ai singoli partecipanti adeguata conoscibilità delle modalità e delle fasi della prova di ammissione.

- b) La prova si svolge di fronte ad apposita Commissione nominata dal Direttore della Scuola di Architettura e Design. Prima dell'inizio della prova il **Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole sigillate contenenti i plichi destinati ai candidati che partecipano alla prova; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR. Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ciascun candidato riceverà un plico contenente:

- 1) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- 3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2 e 3 comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa; alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo nel caso in cui i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino una obiettiva difficoltà di identificazione del candidato stesso: la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva dando atto dell'operazione nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

I candidati:

- a) devono far uso esclusivamente di penna nera data in dotazione dall'Ateneo;



- b) devono compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera e), al momento della consegna dell'elaborato;
- c) devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). Hanno la possibilità di correggere una (e una sola volta) la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio. Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- d) è fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e non devono introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- e) devono, a conclusione della prova, recarsi alla postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, nella quale troverà:
- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
  - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto.

#### **Le prove sono soggette ad annullamento nei seguenti casi:**

- 1) svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) introduzione nonché utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;



- 3) apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

**Ai candidati, durante la prova, non è permesso** comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione.

**Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, provvede a:**

- a) inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche negli appositi contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare un facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare la stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione;
- e) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui all'art. 5, punto b), secondo capoverso e la copia dei verbali d'aula;
- f) trattenere, al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, in presenza di ciascun candidato: i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova; la scheda anagrafica e il foglio di controllo del plico. Questo materiale è conservato dall'Università per cinque anni dall'effettuazione della prova, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti.

Nei giorni ed orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile dal MIUR, l'Ateneo, a cura di un responsabile amministrativo, consegna presso la sede del CINECA ai rappresentanti del MIUR:

- il materiale di cui alla lettera a);
- i plichi risultati non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al materiale di cui alla lettera e).

Il facsimile del predetto verbale di consegna è reso disponibile dal MIUR. Il materiale di cui alla lettera e) è custodito presso l'Ateneo.

Il CINECA è incaricato di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.



Immediatamente al termine della procedura di rilevazione delle risposte tutto il materiale consegnato al CINECA dovrà essere ripreso in consegna dall'Ateneo.

Il responsabile del procedimento (o suo delegato) assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università. Presso il CINECA, l'ufficio competente del MIUR autorizza il predetto Consorzio, previa verifica del rispetto delle procedure previste, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il MIUR, tramite il CINECA, pubblica sul sito [www.university.it](http://www.university.it) nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, esclusivamente il punteggio in ordine di codice di etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure. L'Ateneo invia al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta. L'Ateneo invia altresì, con la stessa modalità, le immagini delle schede anagrafiche secondo le specifiche tecniche che verranno successivamente comunicate.

Il MIUR autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il portale University, possono accedere a un'area riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato interessato tramite *download*.

L'accesso all'area riservata nel portale University avviene previa autenticazione informatica, tramite credenziali individuali, definite da ogni singolo candidato.

## Art. 6 - Correzione degli elaborati e gestione della graduatoria nazionale

Nei giorni di seguito indicati, il CINECA per conto del MIUR provvede a pubblicare esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito [www.university.it](http://www.university.it) nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata fino alla conclusione delle procedure.

**Entro 5 giorni lavorativi, a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova**, i responsabili del procedimento inviano al CINECA, attraverso il sito web riservato e dallo stesso realizzato quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica, unitamente alla scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf; l'Ateneo renderà disponibile al MIUR, sul sito web riservato, analitico verbale delle predette operazioni.

- **27 settembre 2019**: rendere visibile ai candidati sulla propria pagina riservata del portale University il proprio elaborato, il proprio punteggio e la propria scheda anagrafica;
- **1 ottobre 2019**: pubblicare nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa con l'attribuzione del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui ogni candidato è collocato come "ASSEGNATO" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che



lo precedono e delle relative preferenze di sede, "PRENOTATO" ovvero come "IN ATTESA"; l'elenco di tali candidati viene fornito all'Ateneo;

- **9 ottobre 2019:** procedere, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria dopo avere acquisito dal responsabile del procedimento, in via telematica attraverso il sito web riservato dell'Ateneo, i nominativi degli studenti immatricolati secondo i tempi e le modalità specificate ai successivi articoli 7 e 8;
- **pubblicare** i successivi scorrimenti di graduatoria che replicano le procedure e le tempistiche indicate agli articoli 7 e 8.

L'Ateneo, nell'ambito dei posti riservati e in base ai risultati ottenuti, redige la graduatoria dei candidati extracomunitari residenti all'estero. Tale graduatoria viene pubblicata il giorno 1 ottobre 2019 sul sito <http://saad.unicam.it>

#### Art. 7 – Immatricolazione degli studenti utilmente collocati in graduatoria

- I candidati che, a partire dal 1 ottobre 2019, ad ogni scorrimento di graduatoria, rientrano nei posti relativi alla prima preferenza utile risultano **ASSEGNATI e DEVONO** provvedere all'immatricolazione presso la sede e il corso cui sono assegnati entro 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La procedura di immatricolazione è indicata al successivo art. 8 del presente bando. **La mancata immatricolazione nel termine sopra specificato dei candidati ASSEGNATI comporta la decadenza dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;**
- I candidati che, a partire dal 1 ottobre 2019, ad ogni scorrimento di graduatoria, NON rientrano nei posti relativi alla prima preferenza utile, risultano **PRENOTATI** su una scelta successiva e **POSSONO:**

- provvedere all'immatricolazione entro 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi, secondo la stessa procedura prevista per i candidati assegnati. In tal caso si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse;

*oppure*

- attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. I candidati che decidano per questa opzione non decadono dalla graduatoria.

Il giorno 1 ottobre 2019, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili dell'Ateneo, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come preferenza utile e viene fornito all'Ateneo l'elenco di tali candidati.



- Entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascun scorrimento di graduatoria, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi sabato e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse ad eccezione dei seguenti casi:

1. fatto straordinario ed imprevedibile ovvero causa di forza maggiore non imputabile al candidato purché risulti provata da idonea documentazione;
2. infortunio e/o malattia tale da aver determinato per il candidato l'impossibilità di procedere con la manifestazione dell'interesse entro i termini sopra indicati, purché risulti da certificazione medica rilasciata dal medico di base o dalla ASL territorialmente competente o da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il S.S.R. ed attesti la presenza di un infortunio e/o malattia con effetto temporaneamente inabilitante. La certificazione medica deve riportare una data non successiva rispetto al termine utile entro il quale il candidato deve manifestare la conferma di interesse e deve coprire l'ultimo giorno utile per la manifestazione della conferma di interesse.

I casi di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo nonché la relativa documentazione dovranno pervenire al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore- con sede in Roma, Via Michele Carcani n. 61, mediante l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica: [dgsinfs.uffici03@miur.it](mailto:dgsinfs.uffici03@miur.it). Eventuali variazioni del presente indirizzo saranno rese note con successive comunicazioni da parte del CINECA.

### Art. 8 – Procedura di Immatricolazione

I candidati ammessi al Corso di Studio in "Scienze dell'Architettura" dell'Università degli Studi di Camerino, entro il termine perentorio indicato all'art. 7 dovranno procedere all'immatricolazione esclusivamente in modalità on-line seguendo le indicazioni fornite al link: <https://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sono disponibili tutte le informazioni necessarie.

Per l'anno accademico 2019/2020 tutte le informazioni relative alle tasse universitarie, alle borse di studio e alle altre agevolazioni sono pubblicate nel **Manifesto degli Studi** e nel **Regolamento di Ateneo per la contribuzione studentesca** disponibili sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it) al link: <https://www.unicam.it/didattica/manifesto-degli-studi>

Per qualsiasi informazione, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della competente Segreteria Studenti, sita in Via Pacifici Mazzoni n. 2, 63100 Ascoli Piceno, tel. 0736 240160, fax 0736 240176, e-mail: [segreteria.architettura@unicam.it](mailto:segreteria.architettura@unicam.it)

**Art. 9 – Ammissione ad anni successivi al primo.**

- E' consentito procedere all'iscrizione di candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti, e verificata la disponibilità dei posti per l'anno di corso per il quale richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati, ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fin quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso di studio. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.
- Fermo restando quanto previsto nel comma precedente, le iscrizioni ad anni successivi al primo del Corso di laurea in Scienze dell'architettura, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte dell'Ateneo, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, attraverso la pubblicazione di appositi avvisi in merito alla suddetta disponibilità. A tal fine, non è richiesto il superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. La presente disposizione si applica a tutti coloro che abbiano chiesto l'immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza e ai richiedenti l'abbreviazione di carriera.
- E' consentito procedere all'iscrizione ad anni successivi al primo del Corso di laurea in Scienze dell'architettura di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario, subordinatamente all'accertamento, da parte di una Commissione didattica nominata dal Direttore della Scuola, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento.
- La valutazione del percorso formativo pregresso dello studente sarà in relazione agli obiettivi formativi qualificanti e alle attività formative indispensabili della classe L-17 di cui al D.M. 16/03/2007 (G.U. n. 153 del 6/07/2007) e successive modifiche e integrazioni e in relazione agli obiettivi formativi qualificanti e alle attività formative indispensabili della classe LM-4 di cui al D.M. 16/03/2007 (G.U. n. 155 del 9/07/2007) e successive modifiche e integrazioni.

Per l'a.a. 2019/2020 sono disponibili **n. 28** posti per l'ammissione al **secondo anno** di corso e **n. 30** posti per l'ammissione al **terzo anno** di corso.

Per l'**ammissione al secondo anno di corso** è richiesto il possesso di **n. 42 cfu** nei seguenti ambiti/ settori scientifico- disciplinari:

Ambiti disciplinari	SSD	CFU
---------------------	-----	-----



Discipline matematiche per l'architettura	MAT/05 – Analisi matematica	12
	MAT/03 - Geometria	
Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche	ING-IND/11 – Fisica tecnica ambientale	6
Rappresentazione dell'architettura	ICAR/17 – Disegno	12
Progettazione architettonica e urbana	ICAR/14 – Composizione architettonica e urbana	8
Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	ICAR/12 – Tecnologia dell'architettura	4

Per l'ammissione al terzo anno di corso è richiesto il possesso di **n. 92 cfu** nei seguenti ambiti/settori scientifico-disciplinari:

Ambiti disciplinari	SSD	CFU
Discipline matematiche per l'architettura	MAT/05 – Analisi matematica	12
	MAT/03 - Geometria	
Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche	ING-IND/11 – Fisica tecnica ambientale	10
Rappresentazione dell'architettura	ICAR/17 – Disegno	12
Progettazione architettonica e urbana	ICAR/14 – Composizione architettonica e urbana	20
	ICAR/15 – Architettura del paesaggio	
Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	ICAR/12 – Tecnologia dell'architettura	12
Progettazione urbanistica e	ICAR/20 – Tecnica e pianificazione urbanistica	12



pianificazione territoriale	ICAR/21 – Urbanistica	
Analisi e progettazione strutturale per l'architettura	ICAR/08 - Scienza delle costruzioni	6
Discipline storiche per l'architettura	ICAR/18 – Storia dell'architettura	8

**Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Rita Traini tel. 0737 404238, e-mail [mariarita.traini@unicam.it](mailto:mariarita.traini@unicam.it)

**Art. 11 - Pubblicità**

Il presente bando, che ha valore di convocazione ufficiale, è pubblicato e consultabile sul sito ufficiale dell'Ateneo [www.unicam.it](http://www.unicam.it) e sul sito della Scuola di Ateneo Architettura e Design <http://saad.unicam.it/>

Camerino, - 2 LUG. 2019

IL RETTORE  
Prof. Claudio Pettinari