

REPERTORIO 340/2018

PILOT. 34730

IL DIRETTORE GENERALE

AVVISO PUBBLICO

PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO APERTO DI SOGGETTI INTERESSATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LE ESIGENZE DELL’ATENEIO

(CORRISPETTIVI STIMATI INFERIORI A 40.000 EURO ONERI FISCALI ESCLUSI)

L’Università degli Studi di Camerino, visti gli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 50/2016 nonché viste le “Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 01/03/ 2018;

Premesso che:

- nell’ottica della semplificazione e celerità dell’azione amministrativa, l’Università degli studi di Camerino intende procedere alla costituzione di un Elenco aperto di professionisti da impiegare in caso di affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria e attività tecnico amministrative connesse.
- l’avviso in epigrafe è finalizzato esclusivamente a costituire una banca dati di soggetti qualificati all’espletamento dei servizi. Tale elenco viene costituito con valore di indagine di mercato generale, senza porre in essere alcuna procedura selettiva e/o paraconcorsuale, né prevedere alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente per individuare i possibili soggetti da invitare per l’affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a € 40.000,00 (oneri fiscali esclusi) in base alle esigenze dell’Ateneo.
- l’inserimento dei suddetti soggetti è condizione necessaria per l’affidamento dei servizi in oggetto ed è subordinato all’esito positivo dell’esame della completezza della domanda inoltrata, fatte salve eventuali richieste di integrazione, nonché della positiva valutazione, da parte dell’apposita Commissione Valutatrice nominata dal Direttore Generale, dei requisiti posseduti.
- l’inclusione nell’elenco non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Università degli Studi di Camerino, né l’attribuzione di alcun diritto al soggetto in ordine all’eventuale affidamento dei servizi, non vincola l’Amministrazione a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l’attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato in ordine all’eventuale conferimento di incarico.
- l’elenco è aperto, nel senso che i professionisti in possesso dei requisiti richiesti, possono richiedere l’iscrizione in qualsiasi momento, entro e non oltre il termine di validità dell’elenco stesso, che viene stabilito in n. 36 mesi dalla data di approvazione così come indicato nel successivo art.6 del presente Avviso . Gli

incarichi saranno conferiti mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per importi inferiori a € 40.000,00, oneri fiscali esclusi.

TUTTO QUANTO PREMESSO

Articolo 1 - Oggetto

L'ateneo intende affidare, ai sensi degli artt. 35 e 36 del Codice dei Contratti Pubblici, servizi tecnici di architettura e ingegneria e attività tecnico amministrative connesse, a soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3), previa predisposizione di un elenco aperto di soggetti qualificati.

Articolo 2 – Tipologia servizi

I servizi oggetto della presente procedura sono suddivisi in n. 8 categorie di cui al sotto indicato elenco, sulla base delle differenti tipologie di prestazioni da affidare, come di seguito indicato. Si precisa che l'elenco è meramente indicativo ma non esaustivo.

- Le prestazioni attengono alle seguenti categorie di opere:

- a) edilizia;**
- b) strutture;**
- c) impianti;**
- d) infrastrutture per la mobilità;**
- e) idraulica;**
- f) tecnologie della informazione e della comunicazione;**
- g) paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica ruralità, foreste;**
- h) territorio e urbanistica.**

- Le prestazioni si articolano nelle seguenti tipologie:

- a) pianificazione e programmazione;
- b) attività propedeutiche alla progettazione;
- c) progettazione;
- d) direzione dell'esecuzione;
- e) verifiche e collaudi;
- f) monitoraggi;

Ciascun soggetto può chiedere l'iscrizione per uno o più servizi tra quelli sopra elencati, fino a un numero massimo di 3 categorie che il richiedente riterrà più significative per la professionalità posseduta.

L'Amministrazione ha la facoltà di variare il numero delle categorie/sottocategorie previste, utilizzando idonee forme di pubblicità.

Articolo 3 – requisiti partecipazione e cause di esclusione

Sono ammessi a partecipare alle procedure per l'affidamento dei servizi, gli operatori di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016. Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui all'art 46 del D. Lgs. 50/2016;
- Società di professionisti;
- Società di ingegneria;
- Raggruppamenti temporanei costituiti tra liberi professionisti singoli o associati, tra società di professionisti, tra società di ingegneria;
- Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, costituiti secondo le modalità di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016;
- Prestatori di servizi di ingegneria ed architettura, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

I soggetti di cui sopra devono dimostrare di:

1. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti con la pubblica amministrazione indicate all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
2. nel caso di persone fisiche:
 - a. di aver conseguito le relative lauree specifiche e/o i diplomi tecnici;
 - b. che siano legalmente abilitati all'esercizio della professione ed iscritti nei rispettivi Ordini e Collegi professionali;
3. nel caso di persone giuridiche:
 - a. di essere iscritte alla Camera di Commercio per attività adeguate,

È vietato ai liberi professionisti presentare formale richiesta di iscrizione, qualora la stessa richiesta sia pervenuta da parte di una società di professionisti o una società di ingegneria o consorzio alla quale il professionista risulti amministratore-socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. Lo stesso divieto opera anche nel caso in cui l'iscrizione di una società di professionisti o una società di ingegneria o consorzio alla quale il professionista risulti amministratore-socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo sia già stata formalizzata. La violazione del suddetto divieto comporta la non iscrizione in elenco oppure la cancellazione di entrambi i soggetti.

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- Abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale ed agli specifici albi per attività specialistiche;

- Abbiamo abbandonato un incarico già affidato sia da ente privato che da ente pubblico;
- Non abbiamo assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiamo fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico;
- Abbiamo prodotto documentazione recante informazioni non veritiere;
- Siano già iscritti all'elenco in qualità di professionista singolo, componente di raggruppamento temporaneo di professionisti, socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria;
- Si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, e successive modificazioni, nelle parti ad essi applicabili.

Nel caso di associazioni o società dovranno essere indicati i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative. In caso di raggruppamento temporaneo ogni variazione alla richiesta originaria di iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente, stante l'impossibilità di affidare incarichi a soggetti diversi da quelli iscritti.

Articolo 4 - trattamento economico

Premesso che i servizi di cui all'art. 2 costituiscono affidamenti a prestazione, il trattamento economico per gli stessi è determinato in misura pari ad una percentuale che verrà concordata in sede di affidamento del servizio in quanto variabile in considerazione della tipologia di servizio da affidare. Tale percentuale sarà calcolata con riferimento al Tariffario regionale al netto delle quote Inarcassa, IVA e delle ritenute *ex Regolamento per la disciplina delle attività di ricerca, conto terzi, di consulenza, di servizio e di formazione* emanato con Decreto Rettoriale n. 116 dell'11 aprile 2014, nonché degli eventuali costi diretti sulle singole prestazioni sostenuti dalla Struttura.

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione del compenso a seguito del ricevimento di fattura elettronica da parte del professionista così come verrà concordato in sede di sottoscrizione del contratto di affidamento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 5 – modalità presentazione domande

Le domande di iscrizione all'elenco, redatta in carta semplice, dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità (o documento di riconoscimento equipollente) del dichiarante (art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000).

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e presentata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando. Lo schema di domanda è disponibile sul sito internet dell'Ateneo.

La domanda d'iscrizione dovrà essere presentata e sottoscritta da:

- In caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- In caso di raggruppamento temporaneo, da ciascun professionista o società;
- In caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;
- In caso di società di professionisti o di ingegneria, di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante della società;
- In caso di consorzio stabile dal legale rappresentante dello stesso.

Per la formazione del primo elenco, le istanze di iscrizione dovranno essere inviate, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 30 settembre 2019**, esclusivamente dall'indirizzo PEC del richiedente all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unicam.it (per il rispetto della scadenza farà fede la data attribuita dal sistema elettronico).

Tutta la documentazione allegata dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante e la PEC dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: *"Istanza iscrizione elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria per le esigenze dell'Ateneo"*.

Il soggetto richiedente, nella domanda di iscrizione all'elenco, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, P. Iva, Codice fiscale, recapiti e mail, PEC e numero telefonico;
2. di essere in possesso dei requisiti generali indicati all'art. 3, nonché degli ulteriori requisiti specifici ivi indicati relativamente alla tipologia di servizio per cui chiede l'inserimento nell'elenco;
3. di essere iscritto presso l'Albo professionale per l'espletamento del servizio con indicazione del numero di iscrizione al medesimo e della data di iscrizione;
4. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, e successive modificazioni, nelle parti ad esso applicabili;
5. che nulla osta, ai sensi dell'art. 67, D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, Legge n. 136/2010);
6. che in capo al soggetto richiedente non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
7. di aver preso visione e accettare, senza condizioni e riserve alcune, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;
8. di autorizzare l'utilizzo della pec e/o della posta elettronica non certificata, ai fini della trasmissione delle

comunicazioni inerenti la procedura oggetto del presente avviso;

9. di essere consapevole che l'elenco non costituisce graduatoria di merito e che l'inserimento nello stesso non comporta l'assunzione di obblighi specifici da parte dell'Università, né attribuzione di diritti in merito all'eventuale affidamento di servizi;
10. di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
11. di aver preso visione e accettare il Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
12. di impegnarsi, in caso di affidamento, a produrre adeguata polizza assicurativa professionale per responsabilità civile verso terzi, nonché adeguata polizza assicurativa a copertura degli infortuni / eventi lesivi personali;
13. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o essere destinatario di qualsiasi altro provvedimento che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di qualsiasi rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae sottoscritto e datato;
- dichiarazione dei professionisti attestante la regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali resa ai sensi del DPR n° 445/2000. Tale verifica verrà ripetuta in caso di affidamento dell'incarico;
- certificato di laurea in carta semplice, con l'indicazione della votazione conseguita e degli esami sostenuti con relativa valutazione (tale certificazione può essere sostituita da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- certificato di abilitazione all'esercizio della professione (tale certificazione può essere sostituita da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- certificato di iscrizione all'ordine professionale (tale certificazione può essere sostituita da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- pubblicazioni ed altri titoli che il candidato intende far valere ai fini del giudizio delle Commissioni Valutatrici di cui all'articolo che segue, datati e firmati.

Nella domanda dovranno essere indicati l'indirizzo di posta elettronica certificata o l'indirizzo e-mail non certificata a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà

essere tempestivamente comunicata.

È fatta salva la possibilità di sanare eventuali carenze di elementi formali nel termine di 10 giorni ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio). Si rammenta che, ai sensi della norma richiamata, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 6 - Formazione, validità e aggiornamento dell'albo

Le istanze pervenute saranno oggetto di valutazione da parte di un'apposita Commissione Valutatrice nominata dal Direttore Generale.

A seguito delle risultanze delle valutazioni, l'Università degli Studi di Camerino provvederà a formare il primo elenco, suddiviso in sezioni di cui al precedente articolo 2, concernente le diverse tipologie di servizi oggetto del presente avviso, inserendo nello stesso i soggetti risultati idonei seguendo l'ordine di protocollo assegnato alle relative istanze.

L'elenco, costituito ai sensi del presente avviso, avrà validità di n. 36 mesi dalla data di sua prima approvazione. L'iscrizione dei soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti è consentita in qualsiasi momento per tutto il periodo di validità. L'elenco sarà aggiornato in presenza di nuove istanze di iscrizione, previa valutazione positiva della competente Commissione di Valutazione nel termine di 30 giorni dalla ricezione delle stesse. Entro lo stesso termine si provvederà alla pubblicazione dell'elenco aggiornato ovvero alla comunicazione al richiedente delle motivazioni del diniego.

I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti ad informare tempestivamente l'Università in caso di eventuali variazioni dei requisiti richiesti presentati in sede di iscrizione, tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.unicam.it.

L'elenco potrà essere revisionato con cadenza annuale, o al verificarsi di eventi quali la necessità di cancellazione di operatori che abbiano perduto i requisiti richiesti o la loro collocazione in diverse sezioni dell'elenco.

In occasione della revisione, l'Università provvederà a richiedere la conferma dell'iscrizione e dei requisiti ai soggetti mediante PEC o posta elettronica non certificata agli indirizzi comunicati in sede di richiesta di iscrizione. I professionisti potranno dare riscontro tramite PEC o posta elettronica non certificata.

L'Università si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque al momento dell'affidamento del servizio.

Nei limiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Università invita, se necessario, i richiedenti a completare, colmare carenze o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precederà d'ufficio, con atto del Responsabile competente alla tenuta dell'elenco, debitamente motivato, alla cancellazione degli iscritti nei seguenti casi:

- istanza da parte dell'interessato;
- perdita dei requisiti di legge richiesti per l'iscrizione agli albi ;
- gravi irregolarità nell'esecuzione dei servizi affidati da Amministrazioni pubbliche;
- mancata accettazione per due volte consecutive di un incarico;
- accertata falsità delle dichiarazioni rese da professionista ai fini dell'iscrizione all'elenco.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 7 - criteri affidamento servizi

I servizi oggetto del presente avviso (di importo inferiore a € 40.000,00 oneri fiscali esclusi) saranno assegnati tramite affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

La scelta del/dei soggetto/i con cui negoziare avverrà, nell'ambito dell'elenco di cui sopra, tenuto conto dei seguenti parametri:

- a. tipologia del servizio da affidare;
- b. rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione.

L'affidamento dei servizi avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e non discriminazione, proporzionalità e trasparenza - in base ai requisiti posseduti — previa conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto del servizio, i tempi di esecuzione, le penali e in generale le condizioni contrattuali – anche economiche - del servizio stesso, saranno dettagliatamente indicati nel contratto di affidamento.

I professionisti opereranno sotto la supervisione di personale strutturato e secondo protocolli definiti dai Responsabili dello specifico procedimento.

L'Università degli Studi di Camerino si riserva di affidare i servizi per una durata massima di 3 anni.

Articolo 8 – Garanzie e coperture assicurative

Il progettista o i progettisti incaricati della progettazione, al momento dell'affidamento dell'incarico, dovranno presentare copia della polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera l'amministrazione del pagamento della parcella professionale.

Articolo 9 - Obbligo di riservatezza

Tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, acquisiti/e durante la prestazione del servizio devono considerarsi riservati/e a tutti gli effetti e potranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del servizio affidato.

Articolo 10 - Cause di cancellazione dall'elenco e procedimento

La cancellazione dall'Elenco è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio, nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti morali e professionali in occasione delle operazioni di verifica da parte dell'Università;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione dei servizi verso l'Università o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.
- c) nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le informazioni acquisiti a qualunque titolo durante la prestazione del servizio, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazione riservati/e, nonché nel caso di utilizzo dei dati e delle informazioni riservati/e a al di fuori dell'attività oggetto del servizio.

Nei suindicati casi l'Università comunica l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile Unico del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Elenco.

Il provvedimento di cancellazione ha efficacia interdittiva annuale. In caso di reiterata cancellazione dall'elenco per la medesima ragione, il Responsabile Unico del Procedimento può assumere, in relazione alla gravità dei fatti, provvedimento di cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

I soggetti richiedenti consentono il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Si precisa che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle attività concernenti l'espletamento della presente procedura e la stipula dei contratti ad essa conseguente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento in oggetto saranno, inoltre, diffusi mediante la pubblicazione dei risultati della procedura nelle forme prescritte dalla legge. Sono, in ogni caso, fatti salvi i diritti che il Regolamento Europeo 679/2016 riconosce agli interessati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Camerino.

Articolo 11 - Varie

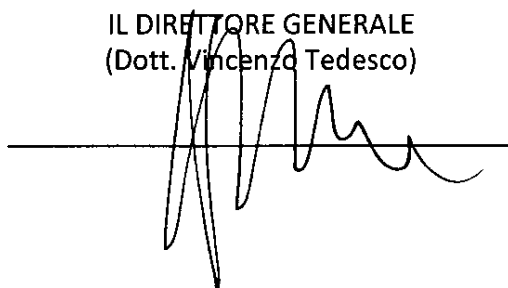
Il presente avviso con i relativi allegati sarà pubblicato e quindi disponibile sul sito Internet dell'Università

degli Studi di Camerino, ove saranno, altresì, pubblicati l'elenco e i relativi aggiornamenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Macrosettore Legale, Atti negoziali e Gare.

Camerino, li 7 GIU. 2010

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo Tedesco)

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned below the printed name of the Director General.