



Disposto n. ⁴³...../APO del ²⁴...../09/2015

BANDO DI CONCORSO PER UN POSTO DI CATEGORIA EP, AREA BIBLIOTECHE

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 3-bis a norma del quale "Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati";

Visto D.P.R. 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Considerato che l'uso della telematica e del sito istituzionale di questo Ateneo (www.unicam.it) consentono di perseguire i principi di efficienza, economicità e celerità di espletamento del procedimento concorsuale;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate, ed in particolare l'art. 20;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art. 3;

Vista la legge 127/1997 ed in particolare l'art. 3, co. 7 che dispone una preferenza in favore del candidato più giovane quale elemento preferenziale nel reclutamento nel pubblico impiego, a parità di merito e degli altri titoli (di preferenza indicati nel comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994);

Vista la legge 68/1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e considerato che l'Università degli studi di Camerino è in regola con la quota da riservare ai sensi degli artt. 3 e 18;



Visto il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs 196/2003 (Codice della privacy);

Visto il D.Lgs 82/2005 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Visto il D.Lgs 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità;

Visto il decreto rettorale n. 706 del 20/10/2003 recante il "Regolamento assunzioni a tempo indeterminato personale tecnico-amministrativo";

Visto il CCNL, comparto Università, sottoscritto il 16/10/2008;

Visto il D.Lgs. 66/2010 recante il "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678 e 1014 che disciplinano le riserve in favore del personale militare nei concorsi pubblici e non consentono di riservare più del 50% dei posti messi a concorso (art. 5, co. 1 del DPR 3/1957);

Vista la legge 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 2, co. 1, lett. o) che ha attribuito "... al direttore generale, sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio di amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo ...";

Visto lo Statuto di autonomia dell'Università degli studi di Camerino emanato con D.R. n. 194 del 30/07/2012;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 1/04/2015 con la quale è stata autorizzata l'attivazione della procedura di reclutamento per un posto di personale tecnico-amministrativo di categoria EP, pos. ec. 1, Area Biblioteche, a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno;

Vista la nota prot. n. 4312 del 28/04/2015 trasmessa con la PEC e recapitata in pari data al Dipartimento della Funzione Pubblica relativa alla comunicazione preventiva in esecuzione dell'art. 34-bis del D.Lvo 165/2001 s.m.i.;

Visto il disposto del Direttore Generale n. 23/APO del 28/4/2015 relativo alla mobilità adottato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e pubblicato in pari data sul sito www.unicam.it;



Considerato che non sono pervenute domande di mobilità;

Considerato che dal Dipartimento della Funzione Pubblica non è pervenuta risposta alla nota 4312/2015 sopra indicata;

Che pertanto decorsi due mesi si può procedere all'avvio della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 34 bis, co. 4 del D.Lgs 165/2001;

Considerato che non vi sono graduatorie vigenti relative alla professionalità richiesta;

Che nel bando 32/APO del 29/07/2015 pubblicato nella G.U. - Concorsi ed Esami n. 62 del 14/08/2015 l'Università degli studi di Camerino ha indicato in 2,2 i posti da riservare per futuri concorsi o scorrimenti della graduatoria in favore dei volontari delle FF.AA.;

Che tale consistenza di 2,2 posti è stata determinata da due errori: 1) di calcolare la riserva del 30% sul numero di unità assunte (5 candidati) in occasione dello scorrimento delle graduatorie; 2) dalle frazioni rimanenti (0,2 posti) in occasione del concorso pubblico per personale tecnico-amministrativo di categoria C e D pubblicato nella G.U. 4° serie speciale 89/2008;

Che pertanto nel suddetto bando (32/APO/2015) si doveva correttamente indicare in 1,1 i posti da riservare in favore dei volontari delle FF.AA. [0,2 (frazione avanzata dopo il bando pubblicato nella G.U. conc. ed esami 89/2008) + 0,90 (3 x 30% - riserva sui posti "esterni" messi a concorso con il bando 32/APO/2015 pubblicato nella G.U. 62/2015)];

Che un posto in favore del personale delle FF.AA. è stato riservato nel bando 32/APO/2015 di conseguenza la frazione rimanente è pari a 0,1;

Che alla suddetta quantità di riserva "storica" (0,1 posti) deve essere sommata la frazione calcolata sul posto messo a concorso con il presente atto;

Che pertanto complessivamente i posti da riservare per futuri concorsi a tempo indeterminato o assunzioni tramite scorrimento delle graduatorie è pari a 0,4 [0,1 + (1 x 30%)];

Che quando si mette a concorso un solo posto non è possibile sottoporlo a riserva in favore del personale interno in quanto *"... il principio che regola le assunzioni in ambito pubblico è quello del concorso pubblico, rispetto al quale ogni riserva a favore di concorsi interni deve considerarsi una deroga da interpretare in forma restrittiva e certamente recessiva nel caso in cui il numero non sia esattamente divisibile in rapporto alla percentuale di riserva ..."* (C.d.S. sez. III, n. 1278/2014);



Che l'uso del genere maschile è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo e dei moduli allegati al presente bando

DISPONE

Art. 1 - Numero e tipologia del posto

L'Università degli studi di Camerino, di seguito UNICAM, indice un concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di cat. EP, Area Biblioteche con applicazione del trattamento giuridico ed economico stabilito nelle leggi, nei CCNL - comparto università e nei contratti collettivi integrativi di Ateneo nel tempo vigenti. UNICAM, nel rispetto delle previsioni contrattuali e qualora esigenze operative e organizzative lo rendessero necessario, si riserva la possibilità di assegnare il vincitore a prestare servizio presso una struttura collegata (sede di Ascoli Piceno, Matelica e San Benedetto del Tronto).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che sarà cumulata ad altre frazioni già originate pari a 0,1, per un totale complessivo di 0,4 e utilizzata nei futuri concorsi e assunzioni tramite scorrimento della graduatoria.

Art. 2 - Mansioni e professionalità ricercata

Le mansioni proprie della categoria EP hanno le seguenti caratteristiche:

“Grado di autonomia: relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e\o professionale; Grado di responsabilità: relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti”.

Sono richieste conoscenze sui principi, sulle norme e sulle tecniche di ambito biblioteconomico e sul contesto e modelli di organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari in realtà universitarie.

La figura ricercata deve possedere ottima conoscenza dei seguenti argomenti:

- biblioteconomia (bibliografia, trattamento dei materiali, trattamento e recupero dell'informazione, conoscenza dei sistemi di automazione dei processi bibliotecari, delle tecnologie per l'integrazione delle informazioni e del mercato dell'informazione scientifica, biblioteca digitale, sviluppo delle raccolte);
- bibliometria, indicatori bibliometrici;
- management dei servizi bibliotecari: valutazione della performance, qualità dei servizi;
- modalità di organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari di Ateneo;



- organizzazione e legislazione universitaria;
- Statuto ed i principali regolamenti dell'Università di Camerino
- Conoscenza sistema universitario;
- Ottima conoscenza della lingua Inglese;
- Capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici nonché capacità di lavoro in team.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- 1) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea *ovvero* essere suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente *ovvero* essere cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato *ovvero* dello status di protezione sussidiaria;
- 2) età anagrafica di almeno anni 18 e inferiore al limite previsto per essere collocati in quiescenza secondo la normativa applicata alle università statali e in ogni caso non essere già in godimento del trattamento di quiescenza di anzianità o vecchiaia o prepensionamento;
- 2-bis) assenza dell'accertamento della permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti;
- 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i candidati non italiani;
- 5) Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (Laurea vecchio ordinamento) *ovvero* Laurea Specialistica o Laurea Magistrale secondo gli ordinamenti previsti, rispettivamente, dal D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 *ovvero* titoli di studio stranieri equiparati secondo la disciplina contenuta nell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001. In tal caso l'equiparazione da parte dell'autorità competente deve essere dichiarata nella domanda indicando gli estremi del provvedimento che la sancisce;
- 5-bis) la seguente qualificazione professionale:
 - a) esperienza almeno biennale di responsabilità di struttura bibliotecaria universitaria con coordinamento di almeno 5 collaboratori risultante da atti formali;

ovvero



b) esperienza in ente pubblico non universitario di responsabile di struttura bibliotecaria con coordinamento di almeno 5 collaboratori, per almeno cinque anni risultante da atti formali.

6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (il cittadino di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. deve godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) o non essere stati interdetti dai pubblici uffici o non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari) o non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i candidati saranno ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Il medico competente di UNICAM effettuerà la sorveglianza sanitaria secondo la normativa vigente ed in particolare nei casi disciplinati dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

UNICAM garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 4 - Domanda e termini di presentazione

Per partecipare al concorso è necessario produrre una domanda sottoscritta in carta semplice secondo lo schema allegato (All. 1), con allegata copia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento, contenente le dichiarazioni appresso indicate:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con indicazione del comune, via/piazza/ecc., n. civico, codice di avviamento postale e provincia, recapito telefonico;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *ovvero* di cittadino U.E. essere familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente *ovvero* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

UK



- non essere in godimento del trattamento di quiescenza di anzianità o vecchiaia o prepensionamento;
- assenza dell'accertamento della permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti;
- possesso della laurea specialistica o magistrale conseguita secondo gli ordinamenti previsti, rispettivamente, dal D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 o della laurea vecchio ordinamento conseguita con le modalità anteriori all'entrata in vigore del DM 509/1999, con l'indicazione della classe di appartenenza, dell'università presso cui è stato conseguito il titolo di studio e del voto *ovvero* titoli di studio stranieri equiparati secondo la disciplina contenuta nell'art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001 (allegare copia del provvedimento che la sancisce *ovvero* indicare gli estremi identificativi dello stesso provvedimento);
- di aver maturato la seguente qualificazione professionale:
 - a) esperienza almeno biennale di responsabilità di struttura bibliotecaria universitaria che prevede il coordinamento di almeno 5 collaboratori risultante da atti formali presso una università statale indicando il periodo e gli estremi identificativi dell'atto formale di conferimento dell'incarico;
ovvero
 - b) esperienza almeno quinquennale in ente pubblico non universitario di responsabile di struttura bibliotecaria che prevede il coordinamento di almeno 5 collaboratori risultante da atti formali con indicazione del periodo e gli estremi identificativi dell'atto formale di conferimento;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; non essere stati interdetti dai pubblici uffici; non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari); non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- le eventuali sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento (indicando gli estremi del provvedimento giudiziario e l'autorità che lo ha comminato) nonché gli



eventuali procedimenti penali in corso (indicando l'autorità procedente); la dichiarazione è richiesta anche se negativa;

- i titoli di merito valutabili di cui al successivo art. 8 con le notizie secondo il modulo allegato. Le pubblicazioni e/o i lavori originali devono essere prodotti in fotocopia da cui è possibile ricavare le notizie indicate nello schema n. 2 allegato, pena la loro non valutazione;

- di aver diritto alla riserva disciplinata dall'art. 1014 del Codice dell'Ordinamento Militare in favore dei volontari delle FF.AA. da utilizzare in caso di scorrimento della graduatoria;

- il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso per tutte le comunicazioni e trasmissioni di atti. La casella di posta elettronica indicata nella domanda (e-mail ordinaria e/o certificata) deve essere nella titolarità esclusiva del candidato. UNICAM in ogni caso potrà utilizzare per le comunicazioni di cui sopra una qualsiasi delle caselle di posta elettronica indicate ovvero utilizzare il luogo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza.

I candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di specifici ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in relazione allo specifico handicap, che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per ciascuna prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, dovrà essere inoltrata entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione con una delle modalità previste per la presentazione della domanda stessa. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà ad UNICAM di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato e dovrà riportare tutte le dichiarazioni e indicazioni richieste.

na



Tutte le dichiarazioni presenti nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e con le condizioni previste dal DPR 445/2000 e dovranno pertanto contenere tutti gli elementi che possano consentirne la verifica.

Unitamente alla domanda i concorrenti dovranno allegare la ricevuta con cui si dimostra l'avvenuto bonifico bancario di Euro 20,00 sul CCB intestato a Università degli Studi di Camerino, acceso presso la Banca delle Marche s.p.a. agenzia di Camerino n. 8285 ABI 06055 CAB 68830 CIN L IBAN IT20L0605568830000000008285, causale "Domanda di concorso Cat. EP - seguito dal nominativo del candidato -", quale contributo non rimborsabile (per i versamenti dall'estero: conto corrente bancario intestato a Università degli Studi di Camerino, acceso presso la Banca delle Marche s.p.a. agenzia di Camerino n. 8285 ABI 06055 CAB 68830 CIN L IBAN IT20L0605568830000000008285 BIC SWIFT BAMAIT3A, causale "Domanda di concorso Cat. EP").

Il mancato versamento di Euro 20,00 entro il termine di scadenza di presentazione della domanda comporta la non ammissione del candidato al concorso.

Sulla base del numero dei candidati ammessi al concorso UNICAM adotterà le misure organizzative necessarie per lo svolgimento delle prove (individuazione aule capienti che, se non nella propria disponibilità, dovranno essere prese in locazione; eventuale incarico ad aziende specializzate in selezione di personale per organizzare forme di preselezione; ecc.).

La domanda dovrà essere presentata a UNICAM, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - Concorsi ed Esami, utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, sito a Camerino in Piazza Cavour, 19/F (Palazzo Ducale, sede del Rettorato), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Università' degli studi – Piazza Cavour, 19/F - 62032 Camerino (MC). La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it se trasmessa mediante PEC-ID di cui al DPCM 27/09/2012, n. 65329. In tal caso la domanda è da intendersi sottoscritta con firma elettronica avanzata;



- all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it se sottoscritta con firma elettronica digitale o qualificata. E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC;
- all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it con documentazione scansionata (domanda con sottoscrizione autografa + documento di riconoscimento + dichiarazione dei titoli, ecc.). E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione "Domanda concorso cat. EP". La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Nell'invio della domanda tramite posta elettronica certificata il messaggio più i file allegati non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Titoli di preferenza.

A parità di merito i titoli di preferenza secondo l'ordine che segue sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

MA



- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza di cui sopra si applicano nell'ordine i seguenti criteri di preferenza:

- a) la minore età;
- b) il voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

Ai candidati a parità di merito sarà richiesto di presentare, entro un termine perentorio, l'autocertificazione dei medesimi titoli ovvero di indicare esattamente la pubblica amministrazione che ne sia in possesso.

Art. 6 - Prove d'esame - Diario

Le prove di esame saranno indirizzate a verificare le conoscenze e le capacità teorico-pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso e verteranno sulla conoscenza di una o più delle materie e ambiti della professionalità ricercata indicate al precedente art. 2.



Esse consisteranno in due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico o consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica, ed in una prova orale sulle stesse materie e ambiti delle prove scritte, ivi compresa l'ottima conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame (scritte *ovvero* orali) prevedono anche l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione in Internet, utilizzo delle stampanti e scanner.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

E' vietato introdurre nella sala in cui si svolgeranno l'eventuale preselezione e le prove scritte dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di collegarsi tramite connessioni wireless o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere ovvero di mettersi in relazione con altri. Solo per motivate ragioni il candidato, al momento della identificazione, potrà essere autorizzato dalla commissione ad introdurre nella sala il suddetto dispositivo. Rimane fermo il potere della commissione e dell'incaricato della vigilanza di adottare tutti gli opportuni accorgimenti del caso. Il concorrente che contravviene al suddetto divieto è escluso dal concorso.

Non è altresì permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.



Il Presidente della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, previo accertamento dell'identità personale dei candidati, consentirà l'accesso alla sala dove si svolgeranno le prove scritte.

Sul sito www.unicam.it, bottone "Avvisi", il 5° giorno feriale successivo alla scadenza di presentazione delle domande, sarà pubblicato il diario e la sede dell'eventuale preselezione (vedere art. successivo) e/o delle prove scritte. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento presso la sede di esame in cui si svolgerà l'eventuale preselezione e/o le prove scritte.

L'assenza del candidato all'eventuale preselezione o ad una sola delle prove di esame scritte sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgerà con almeno 20 giorni di anticipo con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e del risultato della valutazione dei titoli.

Art. 7 - Preselezione

In considerazione del numero di candidati ammessi al concorso UNICAM si riserva di far precedere le prove concorsuali scritte da forme di preselezione tendenti ad accertare le attitudini e le competenze dei candidati.

I candidati potranno essere chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato ad una serie di quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o sulle stesse materie e ambiti della professionalità ricercata indicate al precedente art. 2 ovvero a una serie di quesiti a risposta sintetica sulle stesse materie e ambiti della professionalità ricercata indicate al precedente art. 2.

Superano la preselezione e accedono alle prove scritte coloro che si sono collocati nella relativa graduatoria, formata sulla base del numero di risposte fornite, entro i primi 100 posti. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex aequo nell'ultima posizione utile.

I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Pertanto i suddetti candidati accedono direttamente alle prove scritte

nh



e dovranno autocertificare la condizione di portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% al momento dell'identificazione per sostenere la prima delle due prove scritte.

Il punteggio riportato nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sul sito www.unicam.it, bottone "Avvisi", il 5° giorno feriale successivo alla scadenza di presentazione delle domande, saranno pubblicate le modalità di svolgimento e il diario della prova preselettiva con almeno 15 giorni di preavviso. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione.

Al medesimo indirizzo Internet di cui sopra il 3° (terzo) giorno feriale successivo allo svolgimento della preselezione sarà pubblicato l'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e che accedono alle prove scritte. In caso di omonimia sarà pubblicato il luogo o la data di nascita e, qualora non sufficiente ad identificare i candidati, entrambi i dati. **La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione.**

L'assenza del candidato alla preselezione sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi presso la sede di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. Il Presidente della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, previo accertamento dell'identità personale dei candidati, consentirà l'accesso alla sala dove si svolgerà la prova preselettiva.

Durante la prova i candidati devono rispettare i divieti previsti per le prove scritte e indicati nell'articolo precedente.

Art. 8 - Titoli di merito

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli di merito è di punti 30 su complessivi 90 punti o equivalente.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

1. - Titoli di studio (punteggio max 5/30 o equivalente);
2. - Anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni (punteggio max 5/30 o equivalente);
3. - Pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali (punteggio max 5/30 o equivalente);

bn



4. - Abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici (punteggio max 5/30 o equivalente);
5. - Incarichi svolti nell'ambito dei rapporti di servizio presso pubbliche amministrazioni (punteggio max 10/30 o equivalente).

Al titolo di studio (titolo della categoria 1) sarà attribuito il 100% del punteggio massimo stabilito per la categoria rapportato al voto ottenuto e comunque solo se il voto è superiore al minimo previsto per il rilascio del titolo stesso.

Per ogni anno di servizio presso PP.AA. (titolo della categoria n. 2) non può essere attribuito un punteggio superiore a punti 1,5 per ogni anno di servizio con mansioni inerenti e qualificanti il posto messo a concorso. Saranno oggetto di valutazione le frazioni di anno di almeno 6 mesi.

Per ogni pubblicazione scientifica o lavoro originale (titolo della categoria 3) inerente e qualificante il posto messo a concorso non può essere attribuito un punteggio superiore a punti 1,0.

Per ogni abilitazione, specializzazione e titolo accademico (titolo della categoria 4) inerente e qualificante il posto messo a concorso non può essere attribuito un punteggio superiore a punti 2,0.

Per ogni incarico svolto nell'ambito dei rapporti di servizio presso pubbliche amministrazioni (titolo della categoria 5) inerente e qualificante il posto messo a concorso non può essere attribuito un punteggio superiore a punti 3.

Categorie di titoli di merito valutabili:

1. - Titoli di studio

In questa categoria rientra solo il titolo di studio "minimo" richiesto per l'ammissione al concorso (Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale) e non altri e **ulteriori** titoli di studio di grado inferiore o pari o superiori (esempio: laurea di I° livello/triennale; 2° laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento; dottorato di ricerca; master; ecc...).

Altri titoli di "studio" accademici (esempio: laurea di I° livello/triennale; 2° laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento; dottorato di ricerca, master; ecc...) vanno indicati nella categoria 4 (*Abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici*).

2. - Anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni



Verranno valutati i servizi inerenti e qualificanti il posto messo a concorso svolti presso pubbliche amministrazioni con di rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato. Il candidato dovrà indicare sinteticamente le mansioni svolte e il periodo.

3. Pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali

Le pubblicazioni eseguite in collaborazione possono essere valutate solo se sia possibile stabilire l'effettivo contributo del candidato; nel caso in cui ciò non sia possibile, viene attribuito un punteggio al titolo, che viene suddiviso per il numero di autori.

La pubblicazione, in lingua italiana e in originale, dovrà essere consegnata unitamente alla domanda di partecipazione all'Ufficio protocollo ovvero trasmessa con racc. A.R., al fine di evitare disguidi telematici. E' consentito produrre una fotocopia o copia dattiloscritta con attestazione della conformità all'originale.

4. - Abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici

In questa categoria rientrano tutte le abilitazioni e le specializzazioni riconosciute dall'ordinamento pubblico e gli ulteriori titoli accademici rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso (Es.: laurea di I° livello/triennale; 2° laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento; master; dottorato di ricerca; ecc...).

5. - Incarichi svolti nell'ambito dei rapporti di servizio presso pubbliche amministrazioni

In questa categoria rientrano tutti gli incarichi svolti presso pubbliche amministrazioni nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato (a tempo indeterminato o determinato). Il candidato dovrà illustrare sinteticamente in cosa consiste l'incarico.

La commissione può stabilire ulteriori criteri per ogni categoria di titoli.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

Il punteggio massimo complessivo conseguibile è di 90 punti o equivalente, così ripartito: titoli di merito max punti 30/90 o equivalente; media delle prove scritte max punti 30/90 o equivalente; prova orale max punti 30/90 o equivalente.

MA



Accedono alla graduatoria di merito i candidati che hanno superato tutte le prove di esame: eventuale preselezione; tutte le prove scritte; prova orale. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla commissione giudicatrice in ordine decrescente del punteggio determinato sulla base della votazione conseguita da ogni candidato sommando:

- 1) il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- 2) il punteggio medio delle prove scritte;
- 3) il punteggio della prova orale.

La graduatoria finale di merito con l'indicazione dei vincitori sarà formata da UNICAM tenendo conto dei candidati che sono in possesso dei titoli di preferenza di cui al precedente art. 5.

UNICAM si riserva di attingere dalla graduatoria nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

Art. 10 - Cause di esclusione dalla procedura:

Le cause di esclusione dal concorso sono:

- 1) assenza anche di un solo requisito di ammissione tra quelli indicati al precedente articolo 3 dal n. 1) al n. 6) o mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione;
- 2) presentazione della domanda oltre il trentesimo giorno successivo dalla pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale - Concorsi ed esami. In caso di trasmissione via PEC il termine di presentazione della domanda scade alle ore 23,59 - ora italiana - dell'ultimo giorno utile;
- 3) assenza della sottoscrizione nella domanda di partecipazione;
- 4) assenza della copia di un valido documento di riconoscimento da allegare alla domanda di partecipazione. Questa causa di esclusione non si applica se la domanda è trasmessa con la posta elettronica certificata di cui al DPCM 27/09/2012, n. 65329 [PEC-ID] o se la domanda è sottoscritta con firma elettronica digitale o qualificata;
- 5) assenza del versamento entro il termine di scadenza di presentazione della domanda di Euro 20,00 sul CCB intestato a Università degli Studi di Camerino quale contributo non rimborsabile.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente bando sarà:

- affisso all'Albo dell'Università sito presso il Palazzo Ducale, piano terra, ingresso "Sala della Muta", Piazza Cavour – Camerino;



- pubblicato nel sito www.unicam.it, bottone “bandi”, tipologia di bando “Bando di concorso Personale Tecnico amministrativo”;
- pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Concorsi ed esami;
- pubblicizzato su Twitter.

La graduatoria finale di merito e dei vincitori sarà pubblicata all’Albo dell’Università sito presso il Palazzo Ducale, piano terra, ingresso “Sala della Muta”, Piazza Cavour – Camerino e nella Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, concorsi ed esami.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Dlgs 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso UNICAM, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e per la gestione del rapporto di lavoro e per gli altri adempimenti a carico di UNICAM previsti dalla normativa nel tempo vigente.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all’accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

UNICAM si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

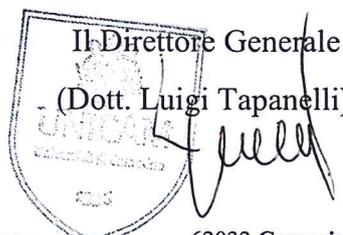
Art. 13 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal D.R. n. 706 del 20/10/2003 recante il “Regolamento assunzioni a tempo indeterminato personale tecnico-amministrativo” di UNICAM, al D.P.R. 487 del 9/05/1994 e s.m.i. e alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Per informazioni telefonare al n. 0737403001 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00.


Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
PEC protocollo@pec.unicam.it

Area Personale e Organizzazione
La Responsabile Tel. +39 0737 402069
Fax. +39 0737 402023
annamaria.antonini@unicam.it


Il Direttore Generale
(Dott. Luigi Tapanelli)

62032 Camerino (Italy)
Piazza Cavour, 19/F
Tel. +39 0737 402028
pierluigi.palombi@unicam.it



ALL. 1 - schema di domanda

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO DI CAT. EP - AREA BIBLIOTECHE

(sul sito www.unicam.it, bottone "bandi", tipologia di bando "Bando di concorso Personale Tecnico amministrativo" è pubblicato lo schema di domanda e lo schema di autocertificazione dei titoli in formato word al fine di facilitarne la compilazione. Per tutte le indicazioni richieste fa fede in ogni caso lo schema allegato al bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Concorsi ed Esami e all'indirizzo web di cui sopra)

All'Università degli Studi

Piazza Cavour, 19/F

62032 CAMERINO

protocollo@pec.unicam.it

Il sottoscritto ... nato a ... (Prov. ...) il ... cod. fisc. residente a ... (prov.)
Via/Piazza/ecc. n. ..., C.A.P. ... Telefono, nominativo dell'intestazione della
cassetta postale e/o del campanello se diverso dal proprio **chiede** di essere ammesso al
concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di Cat. EP, pos. econ. 1 - Area Biblioteche.

A tal fine, viste le sanzioni penali previste dall'articolo 76 dal D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara (riportare nella domanda solo l'opzione in cui si rientra.
Esempio: "di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di
cittadino di uno Stato della U.E."):

1.1 di essere cittadino del seguente Stato della U.E.: (esempio Italia, Francia, ecc.)

ovvero

1.2 di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di
familiare di cittadino di uno Stato della U.E.;

ovvero

1.3 di essere cittadino di Paese extra U.E. titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di
lungo periodo (indicare l'autorità e la data di rilascio del permesso)



ovvero

- 1.4 di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. di godere dell'elettorato politico attivo nel Paese di appartenenza o provenienza (questa dichiarazione non si riferisce al titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. di non godere di alcun trattamento di quiescenza di anzianità o vecchiaia o prepensionamento;
- 3-bis) che non è stata accertata la permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle amministrazioni pubbliche;
4. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per chi rientrava negli obblighi di leva);
5. di essere in possesso della seguente laurea: (indicare l'esatta denominazione e se trattasi di "vecchio ordinamento" o specialistica - classe o magistrale - classe es. LM-1 o 1/S) conseguita con la votazione di ... presso l'Università di ... il ... (se il titolo è stato rilasciato da una università straniera allegare copia del provvedimento di equipollenza o indicare gli estremi identificativi del provvedimento che la sancisce);
- 5-bis) di aver maturato la seguente qualificazione professionale:
 - a) esperienza almeno biennale di responsabilità di struttura bibliotecaria universitaria con coordinamento di almeno 5 collaboratori risultante da atti formali presso l'università di ... dal al ...; estremi identificativi dell'atto formale n... e data;
ovvero
 - b) esperienza almeno quinquennale di responsabile di struttura bibliotecaria con coordinamento di almeno 5 collaboratori risultante da atti formali presso il seguente ente pubblico dal ... al ...; estremi identificativi dell'atto formale n... e data;
6. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o destituito (licenziato per motivi disciplinari) o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. di non essere incorso in condanne penali ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali precisando gli

mh



estremi del provvedimento e l'autorità che le ha comminate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso indicando l'autorità procedente)

8. di aver diritto alla quota riservata in favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ord. militare) in caso di scorrimento della graduatoria (riportare nella domanda questa indicazione solo se si rientra in essa);

9. di avere la titolarità esclusiva della/delle seguente/i casella/e e-mail (domicilio telematico):

- casella di posta elettronica certificata: ...;

- casella di posta elettronica ordinaria: ...;

e intende utilizzarla/e per tutte le comunicazioni e trasmissioni di atti ai fini della presente selezione e per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro

in alternativa o in aggiunta al domicilio telematico di cui sopra se diverso dalla residenza

- città ... cap ... Via/P.zza/ecc.nominativo dell'intestazione della cassetta postale e/o del campanello se diverso dal proprio ...

Dichiara altresì di essere portatore di handicap e a tal fine necessita di tempi aggiuntivi e/o dell'uso di specifici ausili (fare una X nello spazio se di interesse); Per la produzione della documentazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di equivalente struttura pubblica leggere attentamente l'art. 4 del presente bando.

Allega alla presente domanda:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia della ricevuta del versamento di € 20,00;
- autocertificazione dei titoli di merito [Schema autocertificazione titoli (allegato 2 del bando)]. In caso di pubblicazioni e/o lavori originali è necessario produrre il titolo in fotocopia in allegato alla domanda di partecipazione da presentare all'Ufficio protocollo o con racc. A.R..
- Altro (specificare)

Luogo e data, _____

FIRMA _____

All. 2 - schema modello autod. Titoli di merito - art. 8 del bando

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CAT. EP, AREA BIBLIOTECHE



Prima di compilare il presente modello si consiglia di leggere attentamente l'art. 8 del bando.

Il sottoscritto ... nato a(Prov. ..) il ..., in relazione alla domanda di partecipazione al concorso indicato in epigrafe, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dal D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di merito:

1. - Titoli di studio

laurea in ...(indicare la tipologia se vecchio ordinamento o magistrale/specialistica appartenente alla classe ...) conseguita con la votazione di ...presso l'Università di ... (se il titolo è stato rilasciato da una università straniera allegare copia del provvedimento di equipollenza o indicare gli estremi).

2. - Anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni

Utilizzare lo schema sotto riportato per ogni rapporto di lavoro continuativo con la stessa P.A. e per mansioni omogenee. Pertanto è necessario fare una dichiarazione per ogni rapporto di lavoro subordinato non continuativo con la stessa P.A. o se le mansioni nell'ambito del medesimo rapporto di lavoro continuativo non siano omogenee o se il servizio è svolto in favore di diverse PP.AA..

2.1) denominazione della pubblica amministrazione presso cui è stato svolto il rapporto di lavoro subordinato: ...; periodo: dal ... al ...; con qualifica o categoria: ...; descrizione sintetica delle mansioni svolte (max 5 righe)

.....

.....;

2.2)

3. Pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali.

Le pubblicazioni e/o i lavori originali devono essere prodotti in originale o in fotocopia o copia dattiloscritta.

ripetere lo schema sottostante per ogni pubblicazione

MA



3.1 Titolo dell'opera ..; casa editrice/rivista/ec....; autore/i: (nominativi); tipologia di pubblicazione (libro; commento a sentenza; ecc.); breve riassunto della pubblicazione e/o lavoro originale (max 10 righe);

3.2

3.3

4. - Abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici.

Utilizzare lo schema che segue per ogni titolo accademico (schema 4.1a); abilitazione (schema 4.1b); specializzazione (schema 4.1c)

4.1a) laurea in(specificare se V.O., specialistica/magistrale appartenente alla classe ...); dottorato di ricerca in; master di I o II livello in; diploma di specializzazione in ... ; altro (specificare) conseguito/a con la votazione di ... presso l'Università di ...;

4.1b) abilitazione in ... ; esame svolto presso ... il ...;

4.1c) specializzazione in conseguita presso ... il ... con la votazione di... .

5. - Incarichi svolti nell'ambito dei rapporti di servizio presso pubbliche amministrazioni

Utilizzare lo schema che segue per ogni incarico svolto o in corso di svolgimento

5.1 incarico di ...; svolto presso la seguente pubblica amm.ne ...;

dal al ...; riportare gli estremi dell'atto di assegnazione dell'incarico (prot. n. ... del; delibera del ... assunta in data; ecc):

descrivere sinteticamente in cosa consiste l'incarico (max 5 righe).

5.2

5.3.....

Firma _____

