



Disposto n. <sup>44</sup>...../APO del <sup>24</sup>...../09/2015

**BANDO DI CONCORSO PER DUE POSTI DI CATEGORIA C, AREA AMMINISTRATIVA,  
TEMPO PARZIALE AL 50%**

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 3-bis a norma del quale "Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati";

Visto D.P.R. 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Considerato che l'uso della telematica e del sito istituzionale [www.unicam.it](http://www.unicam.it) consentono di perseguire i principi di efficienza, economicità e celerità di espletamento del procedimento concorsuale;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate, ed in particolare l'art. 20;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art. 3;

Vista la legge 127/1997 ed in particolare l'art. 3, co. 7 che dispone una preferenza in favore del candidato più giovane quale elemento preferenziale nel reclutamento nel pubblico impiego, a parità di merito e degli altri titoli (di preferenza indicati nel comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994);

Vista la legge 68/1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e considerato che l'Università degli studi di Camerino è in regola con la quota da riservare ai sensi degli artt. 3 e 18;



Visto il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 52, comma 1-bis;

Visto il D.Lgs 196/2003 (Codice della privacy);

Visto il D.Lgs 82/2005 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Visto il D.Lgs 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità;

Visto il decreto rettorale n. 706 del 20/10/2003 recante il "Regolamento assunzioni a tempo indeterminato personale tecnico-amministrativo";

Visto il CCNL, comparto Università, sottoscritto il 16/10/2008 ed in particolare l'art. 80;

Visto il D.Lgs. 66/2010 recante il "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678 e 1014 che disciplinano le riserve in favore del personale militare nei concorsi pubblici;

Vista la legge 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 2, co. 1, lett. o) che ha attribuito "... al direttore generale, sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio di amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo ...";

Visto lo Statuto di autonomia dell'Università degli studi di Camerino emanato con D.R. n. 194 del 30/07/2012;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 1/04/2015 con la quale è stata autorizzata l'attivazione delle procedure di reclutamento per due posti di personale tecnico-amministrativo di categoria C, pos. ec. 1, Area Amministrativa, con prestazione lavorativa pari al 50% del tempo pieno con riserva in favore del personale interno del 50% dei posti banditi, per esigenze del Settore "Internazionalizzazione" del Macrosettore studenti;

Vista la nota prot. n. 4312 del 28/04/2015 trasmessa con la PEC e recapitata in pari data al Dipartimento della Funzione Pubblica relativa alla comunicazione preventiva in esecuzione dell'art. 34-bis del D.Lvo 165/2001 s.m.i.;





Visto il disposto del Direttore Generale n. 23/APO del 28/4/2015 relativo alla mobilità adottato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e pubblicato in pari data sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it);

Considerato che la domanda di mobilità pervenuta non è stata accolta in quanto non coerente con il profilo richiesto;

Considerato che dal Dipartimento della Funzione Pubblica non è pervenuta risposta alla nota 4312/2015 sopra indicata;

Che pertanto decorsi due mesi si può procedere all'avvio della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 34 bis, co. 4 del D.Lgs 165/2001;

Considerato che non vi sono idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e relative alla professionalità richiesta, anche secondo un criterio di equivalenza, secondo le motivazioni contenute nella delibera del Consiglio di Amministrazione del 1/04/2015 a cui si rinvia;

Che l'art. 1014 del D.Lgs 66/2010, per il calcolo della quota da riservare in favore dei volontari delle FF.AA. pari al 30% dei posti messi a concorso, prescrive espressamente di tener " .... conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni";

Che pertanto il calcolo della riserva si deve fare sul posto messo a concorso aperto all'esterno anche perchè altrimenti si finirebbe per calcolare la riserva in favore dei volontari delle FF.AA. anche sulla quota riservata al personale interno, in assenza di una chiara prescrizione normativa;

Che i posti che l'Università di Camerino deve riservare in applicazione dell'art. 1014 del Codice dell'Ordinamento militare, tenuto conto anche della frazione riservata nel bando di questa Università per un posto di cat. EP, Area Biblioteche ammontano a 0,4;

Che alla suddetta quantità di riserva "storica" di posti pari a 0,4, deve essere aggiunta la frazione calcolata sul posto "esterno" messo a concorso con il presente atto per un totale di 0,55 posti [0,4 + (1 x 15%, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 e 12 del D.Lgs 81/2015)];

Che l'uso del genere maschile è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo e dei moduli allegati al presente bando

## DISPONE

### Art. 1 - Numero e tipologia dei posti



L'Università degli studi di Camerino, di seguito UNICAM, per le esigenze del Settore "Internazionalizzazione" del Macrosettore studenti, indice un concorso pubblico per titoli ed esami per complessivi due posti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale con prestazione lavorativa pari al 50% di cat. C, Area Amministrativa, con applicazione del trattamento giuridico ed economico stabilito nelle leggi, nei CCNL - comparto università e nei contratti collettivi integrativi di Ateneo nel tempo vigenti. UNICAM, nel rispetto delle previsioni contrattuali e qualora esigenze operative e organizzative lo rendessero necessario, si riserva la possibilità di assegnare il vincitore a prestare servizio presso una struttura collegata (sede di Ascoli Piceno, Matelica e San Benedetto del Tronto).

Dei 2 posti complessivi messi a concorso n. 1 posto è riservato al personale tecnico-amministrativo interno ad UNICAM, titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e appartenente alla categoria B, con un'anzianità di servizio di 5 anni alla scadenza di presentazione della domanda maturati nella medesima categoria anche con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e in possesso degli stessi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate pari a 0,4 posti, per un totale di 0,55 posti e utilizzata nei futuri concorsi e assunzioni tramite scorrimento della graduatoria.

## **Art. 2 - Mansioni e professionalità ricercata**

Le mansioni proprie della categoria C hanno le seguenti caratteristiche:

- Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- Grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La professionalità ricercata deve svolgere attività di supporto ai processi di internazionalizzazione e possedere conoscenze su:

- principali programmi dell'Unione Europea aventi ad oggetto l'istruzione e la formazione universitaria.
- Programma Erasmus Plus;
- mobilità studentesca;





- Internazionalizzazione ed in particolare su percorsi didattici (Double Degree, Joint Degree)
- cooperazione internazionale.
- normative riguardanti la mobilità internazionale di studenti, ricercatori e docenti.

Buona conoscenza di applicativi informatici più comuni;

- buona conoscenza della lingua inglese a livello almeno B1 [indici CEFR (Common European Framework of Reference) stabiliti dal Consiglio d 'Europa].

### Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- 1) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea *ovvero* essere suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente *ovvero* essere cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato *ovvero* dello status di protezione sussidiaria;
- 2) età anagrafica di almeno anni 18 e inferiore al limite previsto per essere collocati in quiescenza secondo la normativa applicata alle università statali e in ogni caso non essere già in godimento del trattamento di quiescenza di anzianità o vecchiaia o prepensionamento;
- 2-bis) assenza dell'accertamento della permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti;
- 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i candidati non italiani;
- 5) diploma di scuola secondaria di secondo grado *ovvero* titoli di studio stranieri equiparati secondo la disciplina contenuta nell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001. In tal caso l'equiparazione da parte dell'autorità competente deve essere dichiarata nella domanda indicando gli estremi del provvedimento che la sancisce;
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (il cittadino di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. deve godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato *ovvero* dello status di protezione sussidiaria) o non essere stati interdetti dai pubblici uffici o non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari) o non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente



insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i candidati saranno ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti:

Il medico competente di UNICAM effettuerà la sorveglianza sanitaria secondo la normativa vigente ed in particolare nei casi disciplinati dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

UNICAM garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

#### **Art. 4 - Domanda e termini di presentazione**

Per partecipare al concorso è necessario produrre una domanda sottoscritta in carta semplice secondo lo schema allegato (All. 1), con allegata copia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento, contenente le dichiarazioni appresso indicate:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con indicazione del comune, via/piazza/ecc., n. civico, codice di avviamento postale e provincia, recapito telefonico;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *ovvero* di cittadino U.E. essere familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente *ovvero* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato *ovvero* dello status di protezione sussidiaria;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza di anzianità o vecchiaia o prepensionamento;
- assenza dell'accertamento della permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado *ovvero* del titolo di studio straniero equiparato secondo la disciplina contenuta nell'art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001 (allegare





copia del provvedimento che la sancisce ovvero indicare gli estremi identificativi dello stesso provvedimento);

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; non essere stati interdetti dai pubblici uffici; non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari); non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- le eventuali sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento (indicando gli estremi del provvedimento giudiziario e l'autorità che lo ha comminato) nonché gli eventuali procedimenti penali in corso (indicando l'autorità procedente); la dichiarazione è richiesta anche se negativa;

- di voler concorrere per un posto riservato al personale interno ad UNICAM;

- di aver diritto alla riserva in favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 in caso di scorrimento della graduatoria;

- i titoli di merito valutabili di cui al successivo art. 8 con le notizie secondo il modulo allegato (All. 2);

- il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso per tutte le comunicazioni e trasmissioni di atti. La casella di posta elettronica indicata nella domanda (e-mail ordinaria e/o certificata) deve essere nella titolarità esclusiva del candidato. UNICAM in ogni caso potrà utilizzare per le comunicazioni di cui sopra una qualsiasi delle caselle di posta elettronica indicate ovvero utilizzare il luogo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza.

I candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di specifici ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in relazione allo specifico handicap, che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e



dall'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per ciascuna prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, dovrà essere inoltrata entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione con una delle modalità previste per la presentazione della domanda stessa. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà ad UNICAM di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato e dovrà riportare tutte le dichiarazioni richieste e indicazioni richieste nel suddetto schema.

Tutte le dichiarazioni presenti nella domanda di partecipazione saranno rese ai sensi e con le condizioni previste dal DPR 445/2000 e dovranno pertanto contenere tutti gli elementi che possano consentirne la verifica.

Unitamente alla domanda i concorrenti dovranno allegare la ricevuta con cui si dimostra l'avvenuto bonifico bancario di Euro 20,00 sul CCB intestato a Università degli Studi di Camerino, acceso presso la Banca delle Marche s.p.a. agenzia di Camerino n. 8285 ABI 06055 CAB 68830 CIN L IBAN IT20L060556883000000008285, causale "Domanda di concorso Cat. C - seguita dal nominativo del candidato - .....", quale contributo non rimborsabile (per i versamenti dall'estero: conto corrente bancario intestato a Università degli Studi di Camerino, acceso presso la Banca delle Marche s.p.a. agenzia di Camerino n. 8285 ABI 06055 CAB 68830 CIN L IBAN IT20L060556883000000008285 BIC SWIFT BAMAIT3A, causale "Domanda di concorso Cat. C - seguita dal nominativo del candidato - ....." ).

**Il mancato versamento di Euro 20,00 entro il termine di scadenza di presentazione della domanda comporta la non ammissione del candidato al concorso.**

Sulla base del numero dei candidati ammessi al concorso UNICAM adotterà le misure organizzative necessarie per lo svolgimento delle prove (individuazione aule capienti che, se non nella propria disponibilità, dovranno essere prese in locazione; eventuale incarico ad aziende specializzate in selezione di personale per organizzare forme di preselezione; ecc.).

La domanda dovrà essere presentata a UNICAM, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - Concorsi ed Esami, utilizzando una delle seguenti modalità:

Amministrazione  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
PEC protocollo@pec.unicam.it

Area Personale e Organizzazione  
La Responsabile Tel. +39 0737 402069  
Fax. +39 0737 402023

62032 Camerino (Italy)  
Piazza Cavour, 19/F  
Tel. +39 0737 402028  
pierluigi.palombi@unicam.it





- direttamente all'Ufficio Protocollo, sito a Camerino in Piazza Cavour, 19/F (Palazzo Ducale, sede del Rettorato), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Università' degli studi – Piazza Cavour, 19/F - 62032 Camerino (MC). La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it se trasmessa mediante PEC-ID di cui al DPCM 27/09/2012, n. 65329. In tal caso la domanda è da intendersi sottoscritta;
- all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it se sottoscritta con firma elettronica digitale o qualificata. E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC;
- all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it con documentazione scansionata (domanda con sottoscrizione autografa + documento di riconoscimento + dichiarazione dei titoli, ecc.). E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione "Domanda concorso cat. C". La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Nell'invio della domanda tramite posta elettronica certificata il messaggio più i file allegati non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disagio nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 - Titoli di preferenza.**

A parità di merito i titoli di preferenza secondo l'ordine che segue sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;



- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza di cui sopra si applicano nell'ordine i seguenti criteri di preferenza:

- a) la minore età;
- b) il voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.





Ai candidati a parità di merito sarà richiesto di presentare, entro un termine perentorio, l'autocertificazione dei medesimi titoli ovvero di indicare esattamente la pubblica amministrazione che ne sia in possesso.

#### **Art. 6 - Prove d'esame - Diario**

Le prove di esame, una scritta ed una orale, saranno indirizzate a verificare le conoscenze e le capacità teorico-pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso e verteranno sulla conoscenza di una o più delle materie e ambiti della professionalità ricercata indicate al precedente art. 2.

La prova scritta può essere a contenuto teorico-pratico ovvero test a risposta multipla e/o sintetica. La prova orale sulle stesse materie e ambiti della prova scritta, ivi compresa la conoscenza della lingua inglese a livello B1 [indici CEFR (Common European Framework of Reference) stabiliti dal Consiglio d'Europa].

Le prove d'esame (scritta *ovvero* orale) prevedono anche l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione in Internet, utilizzo delle stampanti e scanner.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

E' vietato introdurre nella sala in cui si svolgeranno l'eventuale preselezione e le prove scritte dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di collegarsi tramite connessioni wireless o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere ovvero di mettersi in relazione con altri. Solo per motivate ragioni il candidato, al momento della identificazione, potrà essere autorizzato dalla commissione ad introdurre nella sala il suddetto dispositivo. Rimane fermo il potere della commissione e dell'incaricato della vigilanza di adottare tutti gli opportuni accorgimenti del caso. Il concorrente che contravviene al suddetto divieto è escluso dal concorso.

Non è altresì permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.



L'elaborato deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento della prova in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il Presidente della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, previo accertamento dell'identità personale dei candidati, consentirà l'accesso alla sala dove si svolgerà la prova scritta.

**Sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it), bottone "Avvisi", il 5° giorno feriale successivo alla scadenza di presentazione delle domande sarà pubblicato il diario e la sede dell'eventuale preselezione (vedere art. successivo) e/o della prova scritta. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione.**

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento presso la sede di esame in cui si svolgerà l'eventuale preselezione e/o la prova scritta.

L'assenza del candidato all'eventuale preselezione o alla prova di esame scritta sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgerà con almeno 20 giorni di anticipo con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del risultato della valutazione dei titoli.

#### **Art. 7 - Preselezione**

In considerazione del numero di candidati ammessi al concorso UNICAM si riserva di far precedere la prova concorsuale scritta da forme di preselezione tendenti ad accertare le attitudini e le competenze dei candidati.

I candidati potranno essere chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato ad una serie di quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o sulle stesse materie e ambiti della professionalità ricercata





indicate al precedente art. 2 ovvero a una serie di quesiti a risposta sintetica sulle stesse materie e ambiti della professionalità ricercata indicate al precedente art. 2.

Superano la preselezione e accedono alla prova scritta coloro che si sono collocati nella relativa graduatoria, formata sulla base del numero di risposte fornite, entro i primi 100 posti. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex aequo nell'ultima posizione utile.

I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Pertanto i suddetti candidati accedono direttamente alla prova scritta e dovranno autocertificare la condizione di portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% al momento dell'identificazione per accedere alla sala di esame.

Il punteggio riportato nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

**Sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it), bottone "Avvisi", il 5° giorno feriale successivo alla scadenza di presentazione delle domande saranno pubblicate le modalità di svolgimento e il diario della prova preselettiva con almeno 15 giorni di preavviso. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione.**

Al medesimo indirizzo Internet di cui sopra il 3° (terzo) giorno feriale successivo allo svolgimento della preselezione sarà pubblicato l'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e che accedono alla prova scritta. In caso di omonimia sarà pubblicato il luogo o la data di nascita e, qualora non sufficiente ad identificare i candidati, entrambi i dati. **La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione.**

L'assenza del candidato alla preselezione sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi presso la sede di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. Il Presidente della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, previo accertamento dell'identità personale dei candidati, consentirà l'accesso alla sala dove si svolgerà la prova preselettiva.

Durante la prova i candidati devono rispettare i divieti previsti per le prove scritte e indicati nell'articolo precedente.

#### **Art. 8 - Titoli di merito**



Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli di merito è di punti 30 su complessivi 90 punti o equivalente.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

1. – Titoli di studio (punteggio max 5/30 o equivalente);
2. - Anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni (punteggio max 5/30 o equivalente);
3. - Incarichi svolti nell'ambito dei rapporti di servizio presso pubbliche amministrazioni (punteggio max 10/30 o equivalente);
4. - Abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici (punteggio max 10/30 o equivalente).

Al titolo di studio (titolo della categoria 1) sarà attribuito il 100% del punteggio massimo stabilito per la categoria rapportato al voto ottenuto e solo se il voto è superiore al minimo previsto per il rilascio del titolo.

Per ogni anno di servizio presso PP.AA. (titolo della categoria n. 2) non può essere attribuito un punteggio superiore a punti 2 per ogni anno di servizio con mansioni inerenti e qualificanti i posti messi a concorso. Saranno oggetto di valutazione le frazioni di anno di almeno 6 mesi.

Per ogni incarico svolto nell'ambito dei rapporti di servizio presso pubbliche amministrazioni (titolo della categoria 3) inerente e qualificante il posto messo a concorso non può essere attribuito un punteggio superiore a punti 3.

Per ogni abilitazione, specializzazione e titolo accademico (titolo della categoria 4) inerente e qualificante i posti messi a concorso non può essere attribuito un punteggio superiore a punti 3

#### Categorie di titoli di merito valutabili:

##### *1. – Titoli di studio*

In questa categoria rientra solo il titolo di studio “minimo” richiesto per l'ammissione al concorso (diploma di scuola secondaria di secondo grado) e non altri e **ulteriori** titoli di studio di pari grado o superiori (esempio: 2° diploma di scuola secondaria di II° grado; laurea di I° livello/specialistica/magistrale; dottorato di ricerca; master; ecc...).

Altri titoli di studio (esempio: 2° diploma di scuola secondaria di II° grado; laurea di I° livello/specialistica/magistrale; dottorato di ricerca; master; ecc...) vanno indicati nella categoria 4 (*Abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici*).





*2. - Anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni*

Verranno valutati i servizi inerenti e qualificanti per i posti messi a concorso svolti presso pubbliche amministrazioni nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato. Il candidato dovrà indicare sinteticamente le mansioni svolte.

*3. - Incarichi svolti nell'ambito dei rapporti di servizio presso pubbliche amministrazioni*

In questa categoria rientrano tutti gli incarichi svolti presso pubbliche amministrazioni nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato (a tempo indeterminato o determinato).

*4. - Abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici*

In questa categoria rientrano tutte le abilitazioni e le specializzazioni riconosciute dall'ordinamento pubblico e gli ulteriori titoli accademici rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso (esempio: 2° diploma di scuola secondaria di II° grado; laurea di I° livello/specialistica/magistrale; dottorato di ricerca; master; ecc...).

La commissione può stabilire ulteriori criteri per ogni categoria di titoli.

**Art. 9 - Formazione della graduatoria**

Il punteggio massimo complessivo conseguibile è di 90 punti o equivalente, così ripartito: titoli di merito max punti 30/90 o equivalente; voto della prova scritta max punti 30/90 o equivalente; prova orale max punti 30/90 o equivalente.

Accedono alla graduatoria di merito i candidati che hanno superato tutte le prove di esame: eventuale preselezione; prova scritta; prova orale. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla commissione giudicatrice in ordine decrescente del punteggio determinato sulla base della votazione conseguita da ogni candidato sommando:

- 1) il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- 2) il punteggio della prova scritta;
- 3) il punteggio della prova orale.

MA



La graduatoria finale di merito con l'indicazione dei vincitori sarà formata da UNICAM tenendo conto dei candidati che hanno titolo alla riserva e dei titoli di preferenza, rispettivamente, di cui ai precedenti artt. 1 e 5.

UNICAM si riserva di attingere dalla graduatoria nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

#### **Art. 10 - Cause di esclusione dalla procedura:**

Le cause di esclusione dal concorso sono:

- 1) assenza anche di un solo requisito di ammissione tra quelli indicati al precedente articolo 3 dal n. 1) al n. 6) o mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione;
- 2) presentazione della domanda oltre il trentesimo giorno successivo dalla pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale - Concorsi ed esami. In caso di trasmissione via PEC il termine di presentazione della domanda scade alle ore 23,59 - ora italiana - dell'ultimo giorno utile;
- 3) assenza della sottoscrizione nella domanda di partecipazione;
- 4) assenza della copia di un valido documento di riconoscimento da allegare alla domanda di partecipazione. Questa causa di esclusione non si applica se la domanda è trasmessa con la posta elettronica certificata di cui al DPCM 27/09/2012, n. 65329 [PEC-ID] o se la domanda è sottoscritta con firma elettronica digitale o qualificata;
- 5) assenza del versamento entro il termine di scadenza di presentazione della domanda di Euro 20,00 sul CCB intestato a Università degli Studi di Camerino quale contributo non rimborsabile.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente bando sarà:

- affisso all'Albo dell'Università sito presso il Palazzo Ducale, piano terra, ingresso "Sala della Muta", Piazza Cavour – Camerino;
- pubblicato nel sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it), bottone "bandi", tipologia di bando "Bando di concorso Personale Tecnico amministrativo";
- pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Concorsi ed esami;
- pubblicizzato su Twitter.

La graduatoria finale di merito e dei vincitori sarà pubblicata all'Albo dell'Università sito presso il Palazzo Ducale, piano terra, ingresso "Sala della Muta", Piazza Cavour – Camerino e nella Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, concorsi ed esami.





### Art. 12 - Trattamento dai personali

Ai sensi del Dlgs 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso UNICAM, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e per la gestione del rapporto di lavoro e per gli altri adempimenti a carico di UNICAM previsti dalla normativa nel tempo vigente.

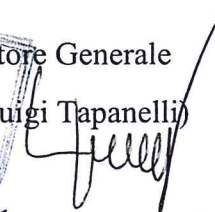
Le domande ed i documenti prodotti dai candidati costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

UNICAM si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### Art. 13 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal D.R. n. 706 del 20/10/2003 recante il “Regolamento assunzioni a tempo indeterminato personale tecnico-amministrativo” di UNICAM, al D.P.R. 487 del 9/05/1994 e s.m.i. e alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Per informazioni telefonare al n. 0737403001 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00.

Il Direttore Generale  
(Dott. Luigi Tapanelli)  
  
ALL. 1 - schema di domanda

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER 2 POSTI A TEMPO PARZIALE AL 50% DI CAT. C - AREA AMMINISTRATIVA

(sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it), bottone “bandi”, tipologia di bando “Bando di concorso Personale Tecnico amministrativo” è pubblicato lo schema di domanda e lo schema di autocertificazione dei titoli in formato word al fine di facilitarne la compilazione. Per tutte le indicazioni richieste fa fede in ogni caso lo schema allegato al bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Concorsi ed Esami e all'indirizzo web di cui sopra)



All'Università degli Studi  
Piazza Cavour, 19/F  
62032 CAMERINO  
protocollo@pec.unicam.it

Il sottoscritto ... nato a ... (Prov. ...) il ... cod. fisc. .... residente a ..... (prov...) Via/Piazza/ecc. ....n. .... , C.A.P. ... Telefono ... con nominativo dell'intestazione della cassetta postale e del campanello ....., **chiede** di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per due posti a tempo parziale al 50% di Cat. C, pos. econ. 1 - Area Amministrativa.

A tal fine, viste le sanzioni penali previste dall'articolo 76 dal D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

(riportare nella domanda solo l'opzione in cui si rientra. Esempio: "*di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadino di uno Stato della U.E.*"):

**1.1** di essere cittadino del seguente Stato della U.E.: (esempio Italia, Francia, ecc.) .....

*ovvero*

**1.2** di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadino di uno Stato della U.E.;

*ovvero*

**1.3** di essere cittadino di Paese extra U.E. titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (indicare l'autorità e la data di rilascio del permesso).....;

*ovvero*

**1.4** di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ;

**2.** di godere dell'elettorato politico attivo nel Paese di appartenenza o provenienza (questa dichiarazione non si riferisce al titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

**3.** di non godere di alcun trattamento di quiescenza di anzianità o vecchiaia o prepensionamento;





**3-bis)** che non è stata accertata la permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle amministrazioni pubbliche;

**4.** di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per chi rientrava negli obblighi di leva);

**5.** di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado conseguito con la votazione di ... presso l'Istituto/scuola (nome dell'istituto o scuola) .... il ..... (se il titolo è stato rilasciato da un istituto scolastico straniero allegare anche copia del provvedimento di equipollenza o indicare gli estremi identificativi del provvedimento che la sancisce);

**6.** di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o destituito (licenziato per motivi disciplinari) o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

**7.** di non essere incorso in condanne penali ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali precisando gli estremi del provvedimento e l'autorità che le ha comminate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso indicando l'autorità procedente) .....

**8.** di voler concorrere per la quota riservata in favore del personale "interno" ad UNICAM: (riportare nella domanda questa indicazione solo se si rientra in essa);

**9.** di aver diritto alla quota riservata in favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 in caso di scorrimento della graduatoria (riportare nella domanda questa indicazione solo se si rientra in essa);

**10.** di avere la titolarità esclusiva della/delle seguente/i casella/e e-mail (domicilio telematico):

- casella di posta elettronica certificata: ....;

- casella di posta elettronica ordinaria: ....;

e intende utilizzarla/e per tutte le comunicazioni e trasmissioni di atti ai fini della presente selezione e per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro

*in alternativa o in aggiunta al domicilio telematico di cui sopra se diverso dalla residenza*

- città ... cap ... Via/P.zza/ecc. .... nominativo dell'intestazione della cassetta postale e/o del campanello se diverso dal proprio ....



Dichiara altresì di essere portatore di handicap e a tal fine necessita di tempi aggiuntivi e/o dell'uso di specifici ausili (riportare nella domanda questa indicazione solo se si rientra in essa). Per la produzione della documentazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica leggere attentamente l'art. 4 del presente bando.

Allega alla presente domanda:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia della ricevuta del versamento di € 20,00;
- autocertificazione dei titoli di merito [Schema autocertificazione titoli (allegato 2 del bando)]
- Altro (specificare) .....

Luogo e data, \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

## **All. 2 - schema modello autod. Titoli di merito - art. 8 del bando**

### **CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI DI CAT. C, AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO PARZIALE AL 50%**

Prima di compilare il presente modello si consiglia di leggere attentamente l'art. 8 del bando.

Il sottoscritto ... nato a ...(Prov. ....) il .... in relazione alla domanda di partecipazione al concorso indicato in epigrafe, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dal D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di merito:

#### **1. - Titoli di studio**

diploma di scuola secondaria di II grado in ... conseguito con la votazione di ..... presso l'Istituto/Scuola ....., che ha sede a (esempio, Camerino) ..... prov... (se il titolo è stato rilasciato da una istituzione scolastica straniera allegare anche copia del provvedimento di equipollenza o indicare gli estremi).

#### **2. - Anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni**





Utilizzare lo schema sotto riportato per ogni rapporto di lavoro continuativo con la stessa P.A. e per mansioni omogenee. Pertanto è necessario fare una dichiarazione per ogni rapporto di lavoro subordinato non continuativo con la stessa P.A. o se le mansioni nell'ambito del medesimo rapporto di lavoro continuativo non siano omogenee o se il servizio è svolto in favore di diverse PP.AA..

2.1) denominazione della pubblica amministrazione presso cui è stato svolto il rapporto di lavoro subordinato: ...; periodo: dal ... al ...; con qualifica o categoria: ...; descrizione sintetica delle mansioni svolte (max 5 righe)

.....  
.....;

2.2) .....

### **3. - Incarichi svolti nell'ambito dei rapporti di servizio presso pubbliche amministrazioni**

Utilizzare lo schema che segue per ogni incarico svolto o in corso di svolgimento

5.1 incarico di ...; svolto presso la seguente pubblica amm.ne ...; dal .... al ...; riportare gli estremi dell'atto di assegnazione dell'incarico (prot. n. ... del ....; delibera del ... assunta in data ....; ecc):  
.....; descrivere sinteticamente in cosa consiste l'incarico (max 5 righe).

5.2 .....

5.3.....

### **4. - Abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici.**

Utilizzare lo schema che segue per ogni titolo accademico (schema 4.1a); abilitazione (schema 4.1b); specializzazione (schema 4.1c)

4.1a) diploma di scuola secondaria di II grado in ..... conseguito con la votazione di ... presso l'Istituto/Scuola (segue denominazione) ..... di (esempio Ancona) .....



laurea in ..... (specificare se V.O., specialistica/magistrale) - dottorato di ricerca in .... - master di I livello in ....- master di II livello in .... - diploma di specializzazione in ... - altro (specificare .....)  
conseguito con la votazione di ... presso l'Università di ...;

4.1b) abilitazione in ... ; esame svolto presso ... il ...;

4.1c) specializzazione in ..... conseguita presso ... il ... con la votazione di...

Firma \_\_\_\_\_