



**BANDO DI SELEZIONE
MOBILITA' INTERNAZIONALE PER ATTIVITA' DIDATTICA (STA) E
DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE (STT)
PROGRAMMA ERASMUS+ CALL 2020**

Art. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione per l'assegnazione di **n. 20 borse di mobilità per insegnamento all'estero (STA)- o per formazione (STT)**, da svolgere presso istituzioni appartenenti ai Paesi del Programma o presso i Paesi Partner (extra EU), con le quali sia vigente un Accordo Interistituzionale Erasmus+.

Nel caso di mobilità per formazione da svolgere in un paese aderente al programma (Programme Countries), è possibile svolgere l'attività presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

I fondi europei del Programma Erasmus+, destinati a borse di mobilità per attività di insegnamento e per la formazione possono essere assegnati esclusivamente a personale docente o non docente in servizio presso l'Università di Camerino, che si rechi all'estero per svolgere attività ammissibili, come definite nei successivi Art. 2 e Art.3, presso una Istituzione in un Paese partecipante al Programma e beneficiario di una Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (Erasmus Charter for Higher Education) o presso un' Istituzione in un paese Partner (extra europeo), con cui sia però attivo un Accordo Erasmus.

Art. 2 - ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE ALL'ESTERO (STA)

Possono partecipare al presente bando i docenti regolarmente in servizio presso l'Università di Camerino afferenti alle seguenti categorie:

- 1) Docenti;
- 2) Ricercatori;
- 3) Professori a contratto.

I ricercatori a tempo determinato ed i professori a contratto devono avere un contratto attivo con l'Università di Camerino alla data di scadenza del bando e fino al termine della realizzazione della mobilità.

Le borse sono assegnate per effettuare un periodo di docenza all'estero integrato nei corsi ufficiali tenuti presso l'istituzione ospitante oppure nell'ambito di un progetto di international credit mobility (KA107), concordato tra istituti e regolato dagli Accordi Interistituzionali in vigore.

Il docente potrà presentare domanda per una destinazione in base all'area disciplinare del proprio insegnamento e in riferimento agli accordi attivati dalla propria Scuola di appartenenza.

La validità dei suddetti accordi per le attività didattiche dovrà essere verificata dai singoli candidati, prima della presentazione della candidatura, contattando l'Ufficio Mobilità internazionale -Area Servizi agli studenti e mobilità internazionale.

La nuova agenda della UE per l'istruzione superiore, tra le priorità, promuove l'offerta di piani di studio di buona qualità, e la formazione di docenti qualificati in modo da garantire una didattica efficace. Il sostegno strategico a tali attività prevede un finanziamento per sviluppare competenze pedagogiche e nell'elaborazione di piani di studio.

L'**attività** di insegnamento deve comprendere **almeno 8 ore di insegnamento alla settimana** (o 8 ore in min. due giorni per soggiorni più brevi).



Art. 3 - PERIODO DI FORMAZIONE (STT)

Questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di osservazione in situazione di lavoro/periodi di formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione di interesse all'estero.

Il personale docente può effettuare un periodo di formazione in combinazione con l'attività didattica (in tal caso il numero delle ore di docenza può essere ridotto a 4).

La borsa di studio consiste in un contributo per soggiorno e viaggio secondo le modalità e le condizioni indicate nel presente Bando.

Le informazioni relative agli eventi di formazione del personale organizzati in Europa sono pubblicate nella piattaforma: <http://staffmobility.eu/staff-week-search>

Può partecipare alla selezione per un periodo di formazione all'estero il personale tecnico amministrativo regolarmente in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Camerino e il personale docente come descritto nell'Art. 2.

Art. 4 - DURATA

La durata ammissibile della mobilità per docenza da svolgere presso Università aventi sede in un Programme Country (KA103) può essere di un minimo di 2 giorni fino ad un massimo di 2 mesi. Saranno però rimborsate le mobilità fino al massimo di una settimana, il restante periodo sarà considerato a "zero grant".

La durata ammissibile della mobilità per docenza presso Università aventi sede in un Partner Country (KA107) dovrà essere di minimo 5 giorni e fino al massimo stabilito dai singoli accordi.

Se la mobilità per insegnamento dura più di una settimana, il numero di ore dovrà essere proporzionale alla durata.

La mobilità per docenza o formazione presso istituzioni aventi sede in un Programme Country può svolgersi in più di un'organizzazione ospitante nello stesso paese, ed essere considerata come un unico periodo d'insegnamento o formazione rispettando la durata minima prevista.

La mobilità per formazione dovrà avere durata di una settimana (5 giorni lavorativi più due giorni di viaggio, da intendersi uno all'andata e uno al ritorno).

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature potranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre il **31 luglio 2022**.

Per la presentazione della candidatura occorre:

- compilare il **Modulo di Candidatura** indicando la tipologia di mobilità da svolgere;
- Allegare alla richiesta il **Mobility Agreement- Staff Mobility for Teaching/Training**, recante le informazioni sulle attività da svolgere all'estero, concordate con l'istituto di destinazione ed il periodo dell'attività. Il documento potrà essere inviato in Pdf e anche senza la firma della Host University/Organization, ma dovrà essere perfezionato e consegnato debitamente firmato almeno una settimana prima della realizzazione della mobilità.



Il Modulo di Candidatura debitamente compilato e firmato dovrà essere inviato in formato Pdf all'account email: erasmus@unicam.it indicando nell'oggetto:
Candidatura mobilità Erasmus+ per insegnamento/formazione Call 2020.

Art. 6 - SELEZIONE E VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate da una Commissione composta Delegato Mobilità internazionale, accordi internazionali e competenze linguistiche ed il Delegato per i Programmi di cooperazione e mobilità con Paesi extra-Europei, dal Direttore Generale e dal Responsabile dell'Area Servizi agli studenti e Mobilità Internazionale.

La valutazione sarà basata sulla qualità del **Mobility Agreement** presentato e di eventuali altre attestazioni o dichiarazioni allegate (es. certificazione della conoscenza della lingua inglese o della lingua della nazione ospitante).

La priorità nell'assegnazione sarà riservata a coloro che non hanno partecipato in passato ad attività d'insegnamento o formazione all'estero.

La Commissione valuterà le candidature correttamente pervenute sulla base dei criteri di selezione di seguito riportati:

Prima volta in mobilità Erasmus+ in presenza	punti 5
Prima volta mobilità Erasmus+ virtuale	punti 3
Docente responsabile di accordo Interistituzionale Erasmus+ alla data di scadenza del bando	punti 3
Valutazione del Mobility Agreement	punti da 1 a 10

Ciascuna candidatura sarà valutata dalla Commissione entro 15 giorni dalla sua presentazione, fino all'assegnazione di tutte le borse.

La borsa sarà assegnata se il Mobility Agreement riceverà una valutazione almeno pari a 4.

Art. 7 - PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Prima della mobilità:

Il personale docente e non docente idoneo per la mobilità Erasmus+ dovrà prendere appuntamento con l'Ufficio Mobilità Internazionale per:

- accettare la borsa;
- compilare il modulo di missione;
- perfezionare il Mobility Agreement debitamente firmato sia dalla Host University che dal Delegato alla Mobilità Internazionale;
- firmare l'accordo finanziario di mobilità con l'Ateneo.

Dopo la mobilità:

il personale docente e non docente dovrà presentare la seguente documentazione:

- Certificato di docenza con attestazione del periodo di mobilità e il numero di ore di lezione, firmato e timbrato dall'Università ospitante;
- Mobility Agreement timbrato e firmato in originale;
- tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute.



- Compilare on-line il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) entro 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità e/o successivi alla ricezione dell'e-mail automatica del sistema (MobilityTool).

I Partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.

Art. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il personale selezionato può svolgere attività di docenza/formazione presso una Istituzione avente sede in un Programme Country (KA103) per un periodo di durata minima di due giorni consecutivi e fino a un massimo due mesi (giorni di viaggio esclusi), fermo restando che saranno coperti da contributo solo i periodi di mobilità fino ad un massimo di 7 giorni (5 gg. soggiorno + 2 gg. viaggio, da intendersi uno per l'andata e uno per il ritorno) indipendentemente dalla durata della missione.

Il personale selezionato può svolgere attività di docenza/formazione presso un'Istituzione con la quale è stato stipulato un Accordo Inter-Istituzionale in avente sede in un Partner Country (KA107) per un periodo di durata minima di cinque giorni consecutivi e fino al massimo stabilito dai singoli Accordi Interistituzionali.

I giorni di viaggio (uno in andata e uno in ritorno) devono svolgersi nei giorni immediatamente precedente e successivo alle date di formazione o nei giorni di formazione concordati, pena il mancato rimborso delle spese di viaggio.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità.

Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio.

È ammissibile partire dal luogo di residenza solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione. Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, non saranno rimborsati con i fondi Erasmus+ né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione né il viaggio di ritorno in sede.

Art.9 - CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza, come indicato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distanze di viaggio e relativo Importo:

Tra 10 e 99 KM	€ 20,00
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00



8000 KM o più	€ 1.500,00
---------------	------------

Nel caso in cui le spese di viaggio siano superiori a quelle indicate dal costo unitario per fasce di distanza sarà possibile imputare il rimborso di tale costo eccedente su altri fondi istituzionali.

Art. 10 - CONTRIBUTO PER IL SOGGIORNO

Il contributo per il soggiorno sarà rimborsato su presentazione delle spese effettivamente sostenute e secondo il Regolamento sulla Disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi (rimborso analitico).

In alternativa al rimborso analitico delle spese di missione il beneficiario può richiedere, previa autorizzazione dell'Amministrazione, oltre al rimborso delle spese di viaggio, il rimborso di una somma forfettaria utilizzando il trattamento alternativo di missione (previsto dal D.M degli Affari Esteri del 23/03/2011), ma non sarà comunque consentito il superamento dei massimali previsti dalla seguente tabella:

Paese ospitante (KA103)	Tariffa giornaliera ammissibile
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00
Paese ospitante (KA107)	Tariffa giornaliera ammissibile
Cameroon, Giordania, Tanzania e Kosovo	€ 180,00

Tale somma sarà assoggettata ad imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 5, del DPR 22 dicembre 1986, n. 917.

In ogni caso, le spese di vitto e alloggio superiori al totale dei massimali indicati nella tabella potranno essere imputate ad altri fondi istituzionali.

Art.11 – CONTATTI

Delegato Mobilità internazionale,
accordi internazionali e competenze
linguistiche

Delegato Programmi di cooperazione e
mobilità con Paesi extra-Europei

Prof. Renato De
Leone

Prof. Emanuele
Tondi

renato.deleone@unicam.it

emanuele.tondi@unicam.it



Ufficio amministrativo competente: Ufficio Mobilità Internazionale:

Responsabile Area Servizi Studenti e Mobilità Internazionale Sig.ra Emanuela Pascucci	emanuela.pascucci@unicam.it	0737-404605
Dott.ssa Anna Pupilli	anna.pupilli@unicam.it	0737-404619
Dott.ssa Moira Aureli	moira.aureli@unicam.it	0737-402450
Dott.ssa Arianna Bartoletti	arianna.bartoletti@unicam.it	0737-404601

Pubblicità e trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer – DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Allegati:

- **Modulo di Candidatura (ALL.1)**
- **Mobility Agreement for Teaching (ALL.2)**
- **Mobility Agreement for Training (ALL.3)**