



## MODULO ISCRIZIONE ESAME

Leggere attentamente l'estratto del regolamento allegato e le indicazioni riportate nel sito [www.cambridgeenglish.org](http://www.cambridgeenglish.org)

**KET** – Key English Test

**CAE** – Certificate in Advanced English

**PET** – Preliminary English Test

**CPE** – Certificate of Proficiency in English

**FCE** – First Certificate in English

**SESSIONE DEL:** \_\_\_\_\_  
(verificare in segreteria le date e l'attivazione delle sessioni)

COGNOME

NOME

Data di nascita

Recapito telefonico

Sesso: M  F

e-mail

Indirizzo residenza

Città residenza

Luogo di nascita

Codice fiscale

Studente Universitario / Docente-Dipendente-Ricercatore Universitario.

Studente UNICAM

Matricola \_\_\_\_\_ Scuola/Corso di Laurea \_\_\_\_\_

Studente Scuola Elementare/Media/Superiore

Docente

Esterno

Quota iscrizione di € \_\_\_\_\_ versata il \_\_\_\_\_ con bonifico bancario (inviare ricevuta)

FIRMA \_\_\_\_\_



**CENTRO CAMBRIDGE UNICAM - Polo degli Studenti**  
tel. +39 0737 404612

centro.cambridge@unicam.it  
[www.unicam.it/centrocambidge](http://www.unicam.it/centrocambidge)

## REGOLAMENTO & ISTRUZIONI

**Si raccomanda di compilare il modulo di iscrizione in stampatello.**

- Il modulo deve essere compilato per effettuare l'iscrizione all'esame Cambridge e **consegnato in segreteria**, insieme alla **ricevuta del versamento** della quota di iscrizione, **entro il termine di scadenza** prestabilito. Il modulo e la ricevuta **possono essere inviati via e-mail a: [centro.cambridge@unicam.it](mailto:centro.cambridge@unicam.it)**. Oltre la data di scadenza è tuttavia possibile iscriversi fino ad una settimana prima della data d'esame, pagando una **sopratassa di € 23,00**, previo accordo con la segreteria.
- Le Scuole possono effettuare l'iscrizione cumulativa dei candidati compilando un elenco dei nominativi degli alunni, completo di date di nascita e sesso. Consultare il sito [www.unicam.it/centrocambidge](http://www.unicam.it/centrocambidge)
- **Una volta effettuata l'iscrizione non è possibile ritirarsi o rimandare l'esame ad un'altra sessione.**
- Il rimborso della quota di iscrizione è previsto solo in caso di malattia certificata del candidato o di cancellazione della sessione d'esame da parte del Centro per cause di forza maggiore.
- La quota deve essere versata tramite **bonifico bancario** sul conto corrente presso:

**UBI Banca fil. Camerino**

**ABI: 03111 CAB: 68830 CIN: Q C/C 8285 (IBAN: IT04Q 03111 68830 0000 0000 8285)**

**Intestato a: Università di Camerino**

Nella **causale del versamento** si deve indicare obbligatoriamente la seguente dicitura:

**ES.CAMBRIDGE cognome+nome**

- La quota di iscrizione è differenziata per:
  - Tariffa Studenti UNICAM:** studenti iscritti all'Università di Camerino (fino ad 1 anno dal conseguimento della laurea)
  - Tariffa Università:** dipendenti, docenti, ricercatori e dottorandi UNICAM, studenti, dipendenti, docenti di qualsiasi altra Università.
  - Tariffa Docenti:** insegnanti che si avvalgono dei fondi ministeriali per l'aggiornamento professionale (carta del docente), oppure di fondi propri.
  - Tariffa Scuole:** bambini e ragazzi di Istituti Scolastici di ogni ordine e grado (far compilare l'apposito modulo "consenso Scuole" scaricabile dal sito [http://www.unicam.it/centro\\_cambridge/modulo-esami-0](http://www.unicam.it/centro_cambridge/modulo-esami-0) );;
  - Tariffa Standard:** tutti coloro che non rientrano nelle categorie precedenti.
- Per tutte le certificazioni è **necessario verificare con la segreteria l'attivazione delle sessioni** e le date delle stesse poiché le sessioni disponibili in calendario potrebbero non essere tutte attivate.

### Estratto del Regolamento

(per altre informazioni e il Regolamento completo consultare il sito: [www.cambridgeenglish.org](http://www.cambridgeenglish.org))

- Per tutte le prove d'esame è necessario avere con sé un **documento d'identità valido** e la **Confirmation of Entry** (documento d'iscrizione) rilasciato dal Centro.
- Il Centro fornisce quanto necessario all'esame (matita, penna, gomma, fogli per brutta copia ecc.).
- Non si possono usare dizionari o altri testi.
- Non si possono introdurre nella stanza d'esame **telefoni cellulari** e apparecchiature elettroniche di qualsiasi tipo.
- Per una migliore gestione e organizzazione del test, è necessario informare il centro di qualsiasi inconveniente fisico accaduto prima dell'esame che può pregiudicare la performance (p.es. un problema al braccio o alla mano usata per scrivere).
- Si ricorda anche che Cambridge ESOL è in grado di fornire a quasi tutti i **candidati con disabilità o con DSA** la possibilità di sostenere gli esami, purché lo staff sia informato con il dovuto anticipo per attuare le procedure organizzative.
- I **risultati** saranno resi noti al candidato dopo circa 30 giorni dalla data d'esame, e dopo altri 30 giorni dal risultato sarà disponibile il **certificato**. Tale certificato non è duplicabile, pertanto in caso di smarrimento sarà solo possibile ottenere un'attestazione sostitutiva. Per questa ragione i diplomi non vengono spediti al candidato ma devono essere ritirati personalmente (o con delega) presso il Centro stesso.