



**CENTRO CAMBRIDGE UNICAM - Polo degli Studenti**

tel. +39 0737 404612 fax +39 0737 404610

centro.cambridge@unicam.it

[www.unicam.it/centrocambridge](http://www.unicam.it/centrocambridge)

**MODULO ISCRIZIONE ESAME**

Leggere attentamente il regolamento allegato.

**KET** –Key English Test

**CAE** – Certificate in Advanced English

**PET** – Preliminary English Test

**CPE** – Certificate of Proficiency in English

**FCE** – First Certificate in English

**SESSIONE DEL:** \_\_\_\_\_

(verificare in segreteria le date e l'attivazione delle sessioni)

COGNOME	
NOME	
Data di nascita	Recapito telefonico
Sesso: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	e-mail
<input type="checkbox"/> Studente Universitario / Dipendente UNICAM / Ricercatore UNICAM.	
<input type="checkbox"/> Studente Scuola Elementare/Media Superiore	<input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> Esterno
Quota iscrizione di € _____ versata il _____ con bonifico bancario (inviare ricevuta)	

**STUDENTI UNICAM.**

**Per avere diritto al rimborso da parte dell'Università in caso di superamento dell'esame PET è necessario compilare tutti i campi sottostanti**

(si avverte che in caso di mancata indicazione di uno o più dati sarà impossibile effettuare il rimborso)

<b>RISERVATO AGLI STUDENTI</b>	Matricola	Facoltà / Corso di Laurea			
	Indirizzo residenza				
	Città residenza				
	Luogo di nascita				
	Codice fiscale				
	Modalità di rimborso della quota di iscrizione:				
<input type="checkbox"/> ritiro in contanti presso qualsiasi filiale della Banca delle Marche					
<input type="checkbox"/> accredito sul conto corrente bancario:					
c/c n. _____ Banca: _____					
codice ABI	<input type="text"/>	codice CAB	<input type="text"/>	codice CIN	<input type="checkbox"/>
codice IBAN	<input type="text"/>				



**CENTRO CAMBRIDGE UNICAM - Polo degli Studenti**

tel. +39 0737 404612 fax +39 0737 404610

centro.cambridge@unicam.it

[www.unicam.it/centrocambridge](http://www.unicam.it/centrocambridge)

**REGOLAMENTO & ISTRUZIONI**

**Si raccomanda di compilare il modulo di iscrizione in stampatello.**

- Il modulo deve essere compilato per effettuare l'iscrizione all'esame Cambridge e **consegnato in segreteria**, insieme alla ricevuta del versamento della quota di iscrizione, entro il termine di scadenza prestabilito. Oltre la data di scadenza è tuttavia possibile iscriversi fino ad una settimana prima della data d'esame, pagando una **sopratassa di € 22,00**.
- Le Scuole possono effettuare l'iscrizione cumulativa dei candidati compilando un elenco dei nominativi degli alunni, completo di date di nascita e sesso.
- **Una volta effettuata l'iscrizione non è possibile ritirarsi o rimandare l'esame ad un'altra sessione.**
- Il rimborso della quota di iscrizione è previsto solo in caso di malattia certificata del candidato o di cancellazione della sessione d'esame da parte del Centro per cause di forza maggiore.
- La quota deve essere versata tramite **bonifico bancario** sul conto corrente presso:

**UBI Banca fil. Camerino**

**ABI: 03111 CAB: 68830 CIN: Q C/C 8285 (IBAN: IT04Q 03111 68830 0000 0000 8285)**

**Intestato a: Università di Camerino**

Nella **causale del versamento** si deve indicare obbligatoriamente la seguente dicitura:

**ES.CAMBRIDGE cognome+nome (oppure Scuola...)**

**Il modulo (o l'elenco) compilato può essere inviato anche via fax (0737404610) oppure e-mail (centro.cambridge@unicam.it), unitamente alla ricevuta del bonifico effettuato.**

- La quota di iscrizione è differenziata per:
  - Tariffa università**: studenti universitari (qualsiasi università), ricercatori, dottorandi, docenti e dipendenti UNICAM;
  - Tariffa docenti**: insegnanti che si avvalgono dei fondi ministeriali per l'aggiornamento professionale.
  - Tariffa scuole**: bambini e ragazzi delle elementari, medie e superiori (iscrizione cumulativa);
  - Tariffa esterni**: tutti coloro che non rientrano nelle categorie precedenti.
- Per tutte le certificazioni è **necessario verificare con la segreteria l'attivazione delle sessioni** e le date delle stesse poiché le sessioni disponibili in calendario potrebbero non essere tutte attivate.
- Per l'esame PET gli **studenti UNICAM** hanno la possibilità di avere il **rimborso della quota** d'iscrizione in caso di superamento dell'esame. Il rimborso sarà emesso dopo l'arrivo del diploma, con accredito in conto corrente oppure con il ritiro in contanti presso la Banca delle Marche, a condizione di fornire i dati necessari compilando la seconda parte del modulo.  
Si precisa che i dati forniti sono utilizzati esclusivamente per il fine dell'ottenimento della certificazione, e per l'espletamento delle pratiche di rimborso. Sono conservati in modo riservato e non sono comunicati a terzi senza il consenso dell'interessato.

Estratto del Regolamento

- Per tutte le prove d'esame è necessario avere con sé un **documento d'identità** con fotografia e la **Confirmation of Entry** (documento d'iscrizione) rilasciato dal Centro.
- Il Centro fornisce quanto necessario all'esame (matita, penna, gomma, fogli per brutta copia ecc.).
- Non si possono usare dizionari o altri testi.
- Non si possono introdurre nella stanza d'esame **telefoni cellulari** e apparecchiature elettroniche di qualsiasi tipo.
- Per una migliore gestione e organizzazione del test, è necessario informare il centro di qualsiasi inconveniente fisico accaduto prima dell'esame che può pregiudicare la performance (p.es. un problema al braccio o alla mano usata per scrivere).
- Si ricorda anche che Cambridge ESOL è in grado di fornire a quasi tutti i **candidati con disabilità** la possibilità di sostenere gli esami, purché lo staff sia informato con il dovuto anticipo per attuare le procedure organizzative.
- I **risultati** saranno resi noti al candidato dopo circa 40 giorni dalla data d'esame, e dopo altri 40 giorni dal risultato sarà disponibile il **certificato**. Tale certificato non è duplicabile, pertanto in caso di smarrimento sarà solo possibile ottenere un'attestazione sostitutiva. Per questa ragione i diplomi non vengono spediti al candidato ma devono essere ritirati personalmente (o con delega) presso il Centro stesso. Nel caso l'iscrizione all'esame sia avvenuta tramite una scuola (pubblica o privata) il Centro può inviare i diplomi presso la scuola, previa richiesta scritta, che in questo caso sarà responsabile della corretta distribuzione degli stessi.