



CENTRO CAMBRIDGE UNICAM - Polo degli Studenti

tel. +39 0737 404612 fax +39 0737 404610

centro.cambridge@unicam.it

www.unicam.it/centrocambridge

REGOLAMENTO & ISTRUZIONI

Si raccomanda di compilare il modulo di iscrizione in stampatello.

- Il modulo deve essere compilato per effettuare l'iscrizione all'esame Cambridge e **consegnato in segreteria**, insieme alla ricevuta del versamento della quota di iscrizione, entro il termine di scadenza prestabilito. Oltre la data di scadenza è tuttavia possibile iscriversi fino ad una settimana prima della data d'esame, pagando una **sopratassa di € 22,00**.
- Le Scuole possono effettuare l'iscrizione cumulativa dei candidati compilando un elenco dei nominativi degli alunni, completo di date di nascita e sesso.
- **Una volta effettuata l'iscrizione non è possibile ritirarsi o rimandare l'esame ad un'altra sessione.**
- Il rimborso della quota di iscrizione è previsto solo in caso di malattia certificata del candidato o di cancellazione della sessione d'esame da parte del Centro per cause di forza maggiore.
- La quota deve essere versata tramite **bonifico bancario** sul conto corrente presso:

UBI Banca fil. Camerino

ABI: 03111 CAB: 68830 CIN: Q C/C 8285 (IBAN: IT04Q 03111 68830 0000 0000 8285)

Intestato a: Università di Camerino

Nella **causale del versamento** si deve indicare obbligatoriamente la seguente dicitura:

ES.CAMBRIDGE cognome+nome (oppure Scuola...)

Il modulo (o l'elenco) compilato può essere inviato anche via fax (0737404610) oppure e-mail (centro.cambridge@unicam.it), unitamente alla **ricevuta del bonifico** effettuato.

- La quota di iscrizione è differenziata per:
 - Tariffa università**: studenti universitari (qualsiasi università), ricercatori, dottorandi, docenti e dipendenti UNICAM;
 - Tariffa docenti**: insegnanti che si avvalgono dei fondi ministeriali per l'aggiornamento professionale.
 - Tariffa scuole**: bambini e ragazzi delle elementari, medie e superiori (iscrizione cumulativa);
 - Tariffa esterni**: tutti coloro che non rientrano nelle categorie precedenti.
- Per tutte le certificazioni è **necessario verificare con la segreteria l'attivazione delle sessioni** e le date delle stesse poiché le sessioni disponibili in calendario potrebbero non essere tutte attivate.
- Per l'esame PET gli **studenti UNICAM** hanno la possibilità di avere il **rimborso della quota** d'iscrizione in caso di superamento dell'esame. Il rimborso sarà emesso dopo l'arrivo del diploma, con accredito in conto corrente oppure con il ritiro in contanti presso la Banca delle Marche, a condizione di fornire i dati necessari compilando la seconda parte del modulo.
Si precisa che i dati forniti sono utilizzati esclusivamente per il fine dell'ottenimento della certificazione, e per l'espletamento delle pratiche di rimborso. Sono conservati in modo riservato e non sono comunicati a terzi senza il consenso dell'interessato.

Estratto del Regolamento

- Per tutte le prove d'esame è necessario avere con sé un **documento d'identità** con fotografia e la **Confirmation of Entry** (documento d'iscrizione) rilasciato dal Centro.
- Il Centro fornisce quanto necessario all'esame (matita, penna, gomma, fogli per brutta copia ecc.).
- Non si possono usare dizionari o altri testi.
- Non si possono introdurre nella stanza d'esame **telefoni cellulari** e apparecchiature elettroniche di qualsiasi tipo.
- Per una migliore gestione e organizzazione del test, è necessario informare il centro di qualsiasi inconveniente fisico accaduto prima dell'esame che può pregiudicare la performance (p.es. un problema al braccio o alla mano usata per scrivere).
- Si ricorda anche che Cambridge ESOL è in grado di fornire a quasi tutti i **candidati con disabilità** la possibilità di sostenere gli esami, purché lo staff sia informato con il dovuto anticipo per attuare le procedure organizzative.
- I **risultati** saranno resi noti al candidato dopo circa 40 giorni dalla data d'esame, e dopo altri 40 giorni dal risultato sarà disponibile il **certificato**. Tale certificato non è duplicabile, pertanto in caso di smarrimento sarà solo possibile ottenere un'attestazione sostitutiva. Per questa ragione i diplomi non vengono spediti al candidato ma devono essere ritirati personalmente (o con delega) presso il Centro stesso. Nel caso l'iscrizione all'esame sia avvenuta tramite una scuola (pubblica o privata) il Centro può inviare i diplomi presso la scuola, previa richiesta scritta, che in questo caso sarà responsabile della corretta distribuzione degli stessi.