

anno 2018

Bando delle Attività culturali, sociali e ricreative per gli studenti



Ufficio Stampa, comunicazione ed attività culturali

Camerino
via A. D'Accorso, 16
tel. 0737 402767

STUDENTS CULTURAL,
SOCIAL AND RECREATIONAL
ACTIVITIES

Has been published the call for students cultural, social and recreational activities.

The amount available for next year (2018) is € 50.000,00.

The proposal can be submitted by students associations, students cooperatives, university circles, composed by at least thirty (30) students.

Deadline to submit the proposal: **October 6th, 2017**, as certified by postmark.

Further information:
Press Office V. A. D'Accorso, 16
Camerino (MC) tel. 0737-402767

unicam.it

Art. 1

Il fondo per le attività culturali, sociali e ricreative degli studenti, disponibile per l'esercizio 2018 è pari a Euro 50.000,00, come stabilito dall'art. 3 del regolamento delle attività culturali, sociali e ricreative per gli studenti.

Le richieste per il finanziamento delle attività culturali, sociali e ricreative possono essere presentate da:

da associazioni studentesche (composte da almeno trenta studenti universitari), cooperative studentesche universitarie, circoli universitari regolarmente costituiti, mediante il deposito dello statuto presso l'Università. All'atto del deposito le associazioni, i circoli, le cooperative devono avere un codice fiscale ed un conto corrente bancario intestato all'associazione e devono essere costituiti prevalentemente da studenti universitari regolarmente iscritti ad Unicam.

Le associazioni, cooperative, circoli sopra indicati non debbono perseguire fini di lucro né essere emanazione diretta o indiretta di partiti politici.

I soggetti sopra elencati debbono promuovere e realizzare attività rivolte alle esigenze e agli interessi degli studenti che contribuiscano, nel loro complesso, alla definizione di un programma articolato di eventi in grado di sviluppare obiettivi perseguiti dall'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione n. 527 del 21 dicembre 2009, ha deliberato che la Commissione può elaborare proposte che arricchiscono il programma utilizzando fino ad un massimo del 20% del fondo assegnato.

La Commissione, inoltre, assegnerà ad ogni associazione, dal fondo stanziato annualmente, un rimborso onnicomprensivo di euro 50 per spese contabili, per le quali non è richiesta alcuna rendicontazione.

Art. 2

I fondi verranno assegnati tenendo conto in particolare dei seguenti criteri:

1. rispetto degli adempimenti formali del bando e del regolamento;
2. rispondenza alle finalità di cui all'art. 3, comma 2;
3. equità nella ripartizione territoriale delle iniziative;
4. distribuzione temporale atta a garantire la massima partecipazione e l'omogenea distribuzione degli eventi nel corso dell'anno. Potranno essere proposte non più di quattro iniziative per ciascuna associazione.

Art. 3

L'Università, nel sostenere finanziariamente tali attività, persegue le seguenti finalità:

- contribuire alla formazione culturale e alla crescita personale degli studenti
- incrementare gli scambi reciproci tra comunità studentesca e popolazioni delle città sedi dell'Università di Camerino.
- accrescere la conoscenza e gli scambi reciproci tra studenti che frequentano l'Università in sedi diverse e con studenti iscritti ad altri atenei, anche stranieri.

La commissione esamina le domande di finanziamento redatte secondo l'apposito modulo predisposto dall'Ateneo, ed assegna i relativi punteggi sulla scorta dei seguenti criteri:

- produzione di eventi ideati e realizzati esclusivamente dagli stessi studenti in collaborazione con associazioni di studenti dell'Università di Camerino o di altre università (massimo punti 30);
- promozione della partecipazione a tutti gli studenti delle diverse scuole alle iniziative organizzate (massimo punti 25);
- valutazione della progettualità in ambito culturale e ricreativo, dell'imprenditorialità giovanile, attivazione di scambi a carattere internazionale, con l'indicazione chiara degli scopi dell'attività culturale e ricreativa proposta (massimo punti 35);
- favorire la capacità di attrarre risorse (economiche, materiali o di altro genere) da soggetti esterni per la realizzazione dell'evento e successive collaborazioni vantaggiose per l'università e gli studenti (massimo punti 10).

Ad ogni iniziativa proposta si assegna un voto finale, che è dato dalla somma di ciascun voto attribuito per ogni criterio previsto; il mancato raggiungimento della "sufficienza" (pari a 60 punti) determina l'esclusione dalla ripartizione delle somme disponibili.

Le associazioni devono adeguare il proprio statuto alle modifiche del regolamento e del bando, verificando ogni anno la presenza di requisiti in essi richiesti per la presentazione delle candidature delle iniziative.

Art. 4

La presentazione delle richieste deve essere fatta su appositi moduli. I moduli sono disponibili presso l'Ufficio Stampa, Comunicazione ed Attività Culturali sito in Via A. D'Accorso, 16, nonché sul sito Unicam all'indirizzo www.unicam.it/studente/associazioni-studentesche.

Non saranno prese in considerazione richieste presentate su altri moduli.

Le richieste di finanziamento indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Camerino, P.za Cavour, 19/F 62032 Camerino MC, **dovranno essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università di Camerino sito in via D'Accorso, 16 - 62032 Camerino MC, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, oppure spedite per posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre le ore 12,00 del 6 ottobre 2017 (faranno fede la data e l'ora del timbro postale).**

Le domande dovranno contenere, oltre a quanto altro stabilito dal bando, le seguenti informazioni:

- a. l'esplicito riferimento al bando pubblicato;
- b. una descrizione per ciascuna attività per la quale si chiede il finanziamento, redatta secondo l'apposito modulo predisposto dall'Ateneo (ogni campo lasciato vuoto non verrà preso in considerazione e verrà attribuito un punteggio uguale a zero);
- c. l'indicazione del periodo o dei periodi di svolgimento;
- d. una previsione di spesa suddivisa nelle varie voci per le iniziative proposte;
- e. l'indicazione delle modalità di pubblicizzazione delle iniziative proposte.

Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- per i richiedenti di cui al punto a) del precedente art.1 copia statuto e un elenco dei soci sottoscritto dal legale rappresentante, composto da non meno di 30 studenti; detto elenco dovrà riportare il numero di matricola di ciascuno studente.

Le eventuali modifiche dello statuto, della composizione degli organi direttivi delle associazioni, cooperative e circoli e il cambiamento del legale rappresentante o suo delegato dovranno essere tempestivamente comunicati all'Università.

Le richieste presentate dovranno essere sottoscritte:

- 1) per le Associazioni cooperative e circoli di cui alla lettera a) del precedente art.1, dal legale rappresentante o suo delegato,

Art. 5

Tutte le iniziative e attività finanziate dovranno essere svolte entro il 20 dicembre dell'anno solare di riferimento.

Entro 30 gg dalla conclusione di ciascuna iniziativa i responsabili dovranno presentare all'Ufficio Stampa, Comunicazione ed Attività Culturali una relazione per ciascuna attività svolta dalla quale dovranno risultare le spese sostenute, le forme di pubblicità adottate e l'ammontare dell'eventuale somma non utilizzata. Alla relazione dovranno essere allegati i documenti comprovanti le spese sostenute.

Le economie sulle attività realizzate vengono restituite alle Associazioni e andranno ad integrare i finanziamenti già concessi per le altre attività dello stesso anno.

Il finanziamento assegnato per un'attività non realizzata sarà revocato o ridotto in caso di parziale realizzazione.

Il finanziamento sarà anche revocato se l'attività non verrà svolta nelle date previste o con un ritardo massimo di 15 giorni, salvo previa autorizzazione della commissione, concessa su richiesta dell'Associazione per cause a lei esterne; anche l'intera (o parte) somma di una iniziativa potrà essere destinata ad altra attività finanziata, qualora l'iniziativa non potesse più svolgersi per cause esterne dalla volontà delle associazioni stesse.

La Commissione esercita un'attività di controllo sulle iniziative svolte i cui risultati, contenuti nella relazione suddetta, verranno presi in considerazione in sede di valutazione delle richieste che saranno proposte negli anni accademici successivi.

Art. 6

I responsabili delle iniziative approvate dovranno presentare almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività un preventivo calcolato, al lordo degli oneri fiscali, delle spese da sostenere con il contributo effettivamente assegnato e un programma dettagliato dell'iniziativa.

I Presidenti delle Associazioni dovranno presentare una relazione per ciascuna attività svolta dalla quale dovranno risultare le spese sostenute, le forme di pubblicità adottate e l'ammontare dell'eventuale somma non utilizzata. Alla relazione dovranno essere allegati i giustificativi di spesa controfirmati dal presidente dell'associazione richiedente e la richiesta di erogazione del contributo da parte dell'Università, per la cifra prevista e finanziata per l'iniziativa stessa. Tale contributo, da parte dell'Università, sarà erogato sul conto corrente bancario intestato all'associazione richiedente.

Art. 7

Ai fini dello svolgimento delle attività culturali, sociali e ricreative degli studenti, le Associazioni, le Cooperative, i Circoli dovranno primariamente utilizzare gli spazi idonei dell'Ateneo o delle sedi collegate.

Le varie forme di pubblicità delle iniziative ed attività finanziate dovranno recare la dicitura "Con il contributo per le attività culturali, sociali e ricreative per gli studenti dell'Università degli Studi di Camerino".

Il programma di ogni iniziativa e relativo materiale pubblicitario dovranno essere trasmessi all'Ufficio Stampa, Comunicazione ed Attività Culturali, almeno quindici giorni prima dell'avvio dell'iniziativa stessa, onde favorirne la divulgazione all'interno della comunità universitaria e nel territorio di riferimento. La mancata consegna del materiale suddetto subordinerà la realizzazione dell'evento alla conferma della data da parte della Commissione.

Il mancato rispetto delle disposizioni del Regolamento comporta l'esclusione delle Associazioni, Cooperative al finanziamento per l'anno successivo, a meno che non sia dovuto a ragioni adeguatamente motivate e ritenute valide dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 8

Per quanto non riportato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del Regolamento vigente nell'Ateneo.

Camerino, 1 giugno 2017

Il Rettore
f.to Prof. Flavio Corradini